



# FAALİYET RAPORU

## 2025

 477 20 00

 bayrakli.bel.tr



**İRFAN ÖNAL**  
Bayraklı Belediye Başkanı





**“Millet sevgisi kadar büyük mükâfat yoktur.”**





**CEMİL TUĞAY**  
İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI





**İRFAK ÖNÜL**  
BAYRAKLI BELEDİYE BAŞKANI



# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ALİ OSMAN ARSLAN



ALİM ÇANKAYA



AYDIN KOÇ



DİLEK ÖZKAN ŞİMŞEK



EMRE DEMİR



ERDAL SEYİTLER



ERDEM ÖKSÜZ



ERKAN ARSLAN



EROL GÜDÜCÜ



FATİH YÜCESAN



FATMA AKÇAM



FİKRET KARABAĞ



HASAN AYDEMİR



HAYDAR ÖZKAN



İPEK KUL BAYAR



İSMAİL SARI



# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



LATİF AYDEMİR



LEMAN TUNUS



M. RAMAZAN DEMİR



MEHMET CENGİZ SARIOĞLU



MEHMET TOPTAŞ



MERT YAŞAR



MESUT BİLGİN



MUHAMMET ŞAHİN



MURAT RIZA ÇİFTÇİLER



MUSTAFA KARAMAN



ÖZGÜR İNLİ



ÖZLEM AVCI



REYHAN ÖZTÜRK



SEZER CEM BOZACI



SONER AKBULUT



ŞENER AVCI



# BAYRAKLI BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



TOLGA CİRİTOĞLU



TUFAN AYSAN



YASİN TOK



YELİZ ÇULHA



YUSUF METİN



## BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Bayraklılılar,

31 Mart 2024 yerel seçimlerinde sizlerin güveni ve desteğiyle üstlendiğimiz bu onurlu görevin ikinci yılının sonuna yaklaşırken; Bayraklı'da geçen süreci yalnızca bir hizmet dönemi değil, aynı zamanda güçlü bir değişim ve yeniden yapılanma süreci olarak görüyoruz.

Göreve geldiğimiz ilk günden itibaren; şeffaf, hesap verebilir ve mali disipline dayalı bir yönetim anlayışını esas aldık. Kaynaklarımızı doğru ve etkin kullanarak kurumsal yapımızı güçlendirdik, hizmet üretme kapasitemizi artırdık.

Geride bıraktığımız süreçte; kentin her noktasına dokunan, insanı merkeze alan bir anlayışla çalışmalarımızı hayata geçirdik. Sosyal belediyeciliği güçlendirirken, eğitimden sağlığa, sosyal desteklerden kent yaşamını iyileştiren yatırımlara kadar birçok alanda Bayraklı'da yaşam kalitesini artıran somut adımlar attık.

Kentimizin altyapısını güçlendirmek, yaşam alanlarını iyileştirmek ve daha düzenli bir kent yapısı oluşturmak için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Yeni sosyal alanlar kazandırırken, mevcut alanları iyileştirerek daha güvenli ve daha dirençli bir Bayraklı hedefiyle hareket ettik.

Kültürden spora, eğitimden sosyal hizmetlere kadar birçok alanda gerçekleştirdiğimiz çalışmalarla Bayraklı'nın sosyal hayatını güçlendirdik; hemşehrilerimizin kente daha aktif katılımını sağladık.

Öte yandan, yalnızca bugünü değil yarını da planlayan bir anlayışla hareket ediyoruz. Attığımız her adımı, Bayraklı'nın geleceğini daha güçlü kılacak şekilde tasarlıyoruz; uzun vadeli ve kalıcı çözümler üretiyoruz.

Bu anlayışla, Bayraklı'da attığımız her adımın kalıcı ve hissedilebilir bir karşılığı olmasına özellikle önem veriyoruz.

Hedefimiz; Bayraklı'yı daha dirençli, daha yaşanabilir ve daha güçlü bir kent haline getirmek; dayanışmayı büyüten ve kent kimliğiyle öne çıkan bir ilçe olarak geleceğe taşımaktır.

Bu süreçte bizlere güvenen, destek veren ve her adımda yanımızda olan tüm hemşehrilerime teşekkür ediyorum.

Birlikte üretiyor, birlikte güçleniyor ve Bayraklı'yı hep birlikte geleceğe taşıyoruz.

Sevgi ve saygılarımla,

**İRFAN ÖNAL**  
BELEDİYE BAŞKANI



I-GENEL BİLGİLER	19
A-MİSYON-VİZYON	19
B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR	20
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	26
C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR.....	26
C.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	33
C.3. BELEDİYENİN BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI.....	34
C.4.İNSAN KAYNAKLARI .....	36
C.5.SUNULAN HİZMETLER.....	39
C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	40
II-AMAÇ VE HEDEFLER	41
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	41
B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	42
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	44
A-MALİ BİLGİLER	44
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI .....	44
A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	45
A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	49
B-PERFORMANS BİLGİLERİ	50
B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	50
B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	150
B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	181
B.4 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	181
B.5 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ .....	182
IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	182
A-ÜSTÜNLÜKLER	182
B-ZAYIFLIKLAR	184
EKLER	186



## I-GENEL BİLGİLER

### A-MİSYON-VİZYON

#### **VİZYONUMUZ:**

“ Tarihsel köklerini geleceğe taşıyan, eski ile yeninin uyum içinde olduğu, yaşam kalitesi yüksek, sosyal ve ekonomik olarak güçlü bir kent.”

#### **MİSYONUMUZ:**

“ Kamu gücünü kamusal yarar için kullanan, doğa ve insanı önceleyen, ileri teknolojiyi kullanan, kültürel mirası koruyan nitelikli ve erişilebilir hizmetler sunmak.”

## **B-GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR**

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu 14. madde**

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanununun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu 15. madde**

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğalgaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını, sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksit sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergahlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,
- s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat

çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli scooter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(s) Bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir

(l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f ) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğalgaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına, hastanelere ve cem evlerine indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

### **5393 Sayılı Belediye Kanunu 16. madde**

Belediyeye Tanınan Muafiyetler;

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

### **5393 sayılı Belediye Kanunu 18. madde**

Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine;

bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu 34. madde**

Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

#### **5393 sayılı Belediye Kanunu 38. madde**

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.

- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engellilere merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

#### **5393 Sayılı Belediye Kanunu 56. madde**

Faaliyet raporu; Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağılı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

#### **5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 11. madde**

Üst yöneticilerin hesap verme sorumluluğu;

Bakanlıklarda ve diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı üst yöneticidir. Bakanlıklarda en üst yönetici Cumhurbaşkanı tarafından belirlenir.

Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve kanunlar ile Cumhurbaşkanlığı kararnamelerinde belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

#### **5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7. madde**

İlçe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- c) Sıhî işyerlerini, 2 inci ve 3 üncü sınıf gayrisıhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve

beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

g) Cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapmak.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

## C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### C.1. FİZİKİ KAYNAKLAR

#### Bayraklı Belediyesinin Mülkiyetinde Bulunan Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Ada	Parsel
Kütüphane / Çamaşırhane	Org.Nafiz Gürman	7172 Sokak	36213	4
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	7160 Sokak	25416	1
Sağlık Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	26397	1
Tarihi Eser	Bayraklı	1642 Sokak	1979	5
Tarihi Eser	Bayraklı	1642 Sokak	1979	6
Havuz	Fuat Edip Baksı	Altınyol	1	1
Özel Sağlık Tesis Alanı	Postacılar	7651/5 Sokak	25538	1
Hizmet Binası	Onur	7364/1 Sokak	25763	1
Tiyatro Kültür Merkezi	Onur	7369/1 Sokak	1	1
İsmet İnönü Kültür Merkezi	Postacılar	6067/9 Sokak	25522	1
Hizmet Binası	Doğançay	7190 Sokak	40285	55
Hizmet Binası	Manavkuyu	275/7 Sokak	3813	1
Spor Sahası	Mansuroğlu	273/4 Sokak	1	1
Hizmet Binası	Ösmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Büfe	Manavkuyu	275/13 Sokak	1	1
Kız Yurdu	Mansuroğlu	269/14 Sokak	3951	2
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	37180	10
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	37180	10
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	37180	10
Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	37180	10
Pazaryeri	Çay	2108/8 Sokak	40056	3
Aşık Mahzuni Şerif Kültür Merkezi	Org.Nafiz Gürman	Atatürk Caddesi (Eski:7020 Sokak)	36196	9

Hayvan Barınağı	Yamanlar	7355 Sokak	25874	1
Hizmet Binası	Bayraklı	Anadolu Caddesi(1595)	25158	10
Hizmet Binası	Doğançay	7355 Sokak	40285	35
Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu	Adalet	1643/7 Sokak	26322	1
Kafeterya	Körfez	7384/4 Sokak	0	0
Kafeterya	Fuat Edip Baksı	Altinyol	0	0
Kafeterya	Osmangazi	Yavuz Caddesi	0	0
Çay Ocağı	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Kafeterya	Fuat Edip Baksı	1609/12 Sokak	0	0
Çay Ocağı	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Wc	75. Yıl	1620/41 Sokak	0	0
Wc	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Çay Ocağı	Alpaslan	1620/16 Sokak	0	0
Wc	Manavkuyu	275/4 Sokak	0	0
Wc	Onur	7334/3 Sokak	0	0
Zabıta Amirliği	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Wc	Soğukkuyu	1847/22 Sokak	0	0
Kafeterya	Mansuroğlu	288/7 Sokak	0	0
Osmangazi Hizmet Binası	Osmangazi	617/9 Sokak	14120	1
Düğün Salonu ve Diş Hekimliği	Gümüşpala	7037 Sokak	0	0
Pazar Yeri	Osmangazi	592 Sokak	40004	1
Pazar Yeri	Org.Nafiz Gürman	Kubilay Caddesi	37141	1
Pazar Yeri	Org.Nafiz Gürman	7171 Sokak	40003	1
Okul Öncesi Eğitim Kült. Merk.	75. Yıl	1620/44 Sokak	26355	1
Anıt	Yamanlar	7171 Sokak	26363	1
Muhtarlık	Fuat Edip Baksı	Zeki Yavaş Sokağı(1644)	0	0
Muhtarlık	Adalet	Manas Bulvarı	0	0
Muhtarlık	75. Yıl	1620/45 Sokak	0	0
Muhtarlık	Alpaslan	1620/15 Sokak	0	0
Muhtarlık	Bayraklı	Zeki Yavaş Sokağı(1644)	1	1
Muhtarlık	Cengizhan	1615/17 Sokak	0	0
Muhtarlık	Çay	2108/13 Sokak	0	0
Muhtarlık	Emek	7290 Sokak	0	0
Muhtarlık	Gümüşpala	7075 Sokak	0	0
Muhtarlık	Körfez	7382/1 Sokak	0	0
Muhtarlık	Manavkuyu	275/2 Sokak	0	0
Muhtarlık	Mansuroğlu	273/4 Sokak	0	0
Muhtarlık	Org.Nafiz Gürman	Atatürk Cad.(Eski:7020 Sok.)	0	0
Muhtarlık	Onur	7364/1 Sokak	0	0
Muhtarlık	Osmangazi	616 Sokak	0	0
Muhtarlık	Postacılar	7600 Sokak	0	0
Diş Muayene Binası	R.Şevket İnce	2166 Sokak	0	0
Muhtarlık	Soğukkuyu	1847/15 Sokak	0	0
Muhtarlık	Tepekule	2084/2 Sokak	0	0
Muhtarlık	Turan	1649 Sokak	0	0
Muhtarlık	Yamanlar	7323 Sokak	0	0

Muhtarlık	Çiçek	1638/1 Sokak	0	0
Karakol Binası	Bayraklı	Ord.Prf.Dr.Ekrem Akurgal (1643)	8776	31
Eski Eser	Bayraklı	1606 Sokak	25158	11
Sağlık Ocağı	Adalet	Yüzbaşı İbrahim Hakkı Caddesi	25398	4
Lojman	Mansuroğlu	269/9 Sokak	3948	1
Hasan Tahsin Kültür Merkezi	Postacılar	7600 Sokak	26698	3
Okul Öncesi Eğitim ( Kreş )	Onur	7360 Sokak	40381	1
Okul Öncesi Eğitim	Onur	7398 Sokak	40380	1
Dükkan	Manavkuyu	275/10 Sokak	3793	3

#### Belediyemize Tahsisli Binalar

Açıklama	Mahalle	Cadde/Sokak	Kapı No	Ada	Parsel
Kapalı Spor Salonu	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Spor Sahası	Cengizhan	1620/39 Sokak	23	37908	1
Belediye Hizmet Alanı	Doğançay	Atatürk Caddesi	320	40285	76
Su Deposu	Alpaslan	1620/1 Sokak	35	32787	2
Halı Saha ve İdari Binası	Org. Nafiz Gürman	7171 Sokak	88	0	0

#### Belediyemizde Kiralanan Hizmet Yerleri

Kiralama Amacı	Adres
Çay Mahalle Semt Merkezi	2108/8 Sokak
Yazı İşleri Müdürlüğü Evlendirme Memurluğu	1900/1 Sokak
Fuat Edip Mahallesi Semt Merkezi	Zeki Yavaş Sokağı (1644)
Gümüşpala Mahallesi Semt Merkezi	7019 Sokak
İlçe Seçim Kurulu Depo İki Bağımsız Bölüm Tek Dükkan 1.	Dumlupınar Caddesi
İlçe Seçim Kurulu Depo İki Bağımsız Bölüm Tek Dükkan 2.	Dumlupınar Caddesi
Onur Mahallesi Kültür Merkezi	7371 Sokak
Muhittin Erener Mahallesi Kütüphane	2179 Sokak
Cengizhan Mahallesi Kültür Merkezi	1620/12 Sokak
Manavkuyu Semt Merkezi	278 Sokak

## Belediyemize Ait Araçlar

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
1	35 2015 008	TCM	2015	İŞ MAKİNASI
2	35 2015 007	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
3	35 2015 006	HITACHI	2015	İŞ MAKİNASI
4	35 97 002	CAT	1997	İŞ MAKİNASI
5	35 2006 22	CAT	2006	İŞ MAKİNASI
6	35 2009 001	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
7	35 2009 002	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
8	35 2009 003	AMMANN	2009	İŞ MAKİNASI
9	35 2009 004	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
10	35 2009 005	CASE	2009	İŞ MAKİNASI
11	35 2022 009	HİDROMEK	2022	İŞ MAKİNASI
12	35 ZF 931	FORD	2015	KAMYON
13	35 ZN 176	IVECO	2015	KAMYON
14	35 AR 3649	FORD	2015	KAMYON
15	35 AE 1963	FORD	2015	KAMYON
16	35 AF 9833	BMC	2009	KAMYON
17	35 AE 9461	ISUZU	2010	KAMYON
18	35 AE 9272	ISUZU	2010	KAMYON
19	35 AE 9802	ISUZU	2010	KAMYON
20	35 AE 9456	ISUZU	2010	KAMYON
21	35 EU 180	FORD	2016	KAMYON
22	35 EV 693	FORD	2016	KAMYON
23	35 EZ 046	FORD	2016	KAMYON
24	35 AJ 8717	BMC	2005	KAMYON
25	35 CDZ 43	BMC	2000	KAMYON
26	35 ZL 868	MERCEDES- BENZ	2015	KAMYON
27	35 KFK 06	BMC	2007	KAMYON
28	35 KLJ 18	BMC	2001	KAMYON
29	35 AJ 9442	BMC	2005	KAMYON
30	35 CJK 19	BMC	2000	KAMYON
31	35 KDC 83	BMC	1995	KAMYON
32	35 LN 461	BMC	2001	KAMYON
33	35 AG 6265	BMC	2004	KAMYON
34	35 AF 5864	FIAT	2015	KAMYONET
35	35 AV 4404	FORD	2011	KAMYONET
36	35 KB 5804	RENAULT	2013	KAMYONET
37	35 KB 5814	RENAULT	2013	KAMYONET
38	35 AU 8533	FORD	2007	KAMYONET
39	35 AY 9343	FORD	2016	KAMYONET
40	35 AE 7727	VOLKSWAGEN	2016	KAMYONET
41	35 KC 2914	FORD	2016	KAMYONET
42	35 KD 9601	FIAT	2016	KAMYONET
43	35 KD 9602	FIAT	2016	KAMYONET
44	35 KYN 83	FORD	2015	KAMYONET
45	35 KYU 93	FORD	2015	KAMYONET
46	35 KUG 19	FORD	2015	KAMYONET
47	35 KUG 20	FORD	2015	KAMYONET
48	35 KUG 21	FORD	2015	KAMYONET
49	35 KB 9211	FORD	2013	KAMYONET
50	35 KA 0981	RENAULT	2012	KAMYONET
51	35 KA 0972	RENAULT	2012	KAMYONET
52	35 AT 2915	FORD	2011	KAMYONET
53	35 KHU 85	FORD	2011	KAMYONET

SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	cinsi
54	35 AV 2301	MERCEDES- BENZ	2011	KAMYONET
55	35 AY 0880	RENAULT	2011	KAMYONET
56	35 AL 2546	RENAULT	2010	KAMYONET
57	35 AL 3039	RENAULT	2010	KAMYONET
58	35 AL 2364	RENAULT	2010	KAMYONET
59	35 AL 3280	RENAULT	2010	KAMYONET
60	35 KPY 39	FORD	2010	KAMYONET
61	35 S 6878	RENAULT	2010	KAMYONET
62	35 S 6896	RENAULT	2010	KAMYONET
63	35 S 6895	RENAULT	2010	KAMYONET
64	35 S 6879	RENAULT	2010	KAMYONET
65	35 S 6864	RENAULT	2010	KAMYONET
66	35 HK 496	ISUZU	2010	KAMYONET
67	35 ZV 279	FORD	2010	KAMYONET
68	35 ZV 274	FORD	2010	KAMYONET
69	35 ZV 270	FORD	2010	KAMYONET
70	35 ZV 268	FORD	2010	KAMYONET
71	35 BBD 12	FORD	2010	KAMYONET
72	35 ZC 984	FORD	2010	KAMYONET
73	35 ZC 978	FORD	2010	KAMYONET
74	35 ZC 958	FORD	2010	KAMYONET
75	35 ZC 949	FORD	2010	KAMYONET
76	35 ZC 918	FORD	2010	KAMYONET
77	35 AU 8532	FORD	2007	KAMYONET
78	35 KPE 65	BMC	2006	KAMYONET
79	35 AC 0150	LEVENT	2001	KAMYONET
80	35 AT 7172	FORD	2006	KAMYONET
81	35 KUK 30	BMC	2001	KAMYONET
82	35 KG 2183	FORD	2017	KAMYONET
83	35 KG 2187	FORD	2017	KAMYONET
84	35 KG 5872	FORD	2017	KAMYONET
85	35 KG 5878	FORD	2017	KAMYONET
86	35 BHS 158	FORD	2022	KAMYONET
87	35 BHS 169	FORD	2022	KAMYONET
88	35 AR 3175	FORD	2010	MİNİBÜS 10 KİŞİ
89	35 AV 3527	FORD	2011	MİNİBÜS 11 KİŞİ
90	35 KA 0973	FORD	2012	MİNİBÜS 14 KİŞİ
91	35 AU 7138	PEUGEOT	2006	MİNİBÜS 15 KİŞİ
92	35 KB 9210	FORD	2013	MİNİBÜS 17 KİŞİ
93	35 AR 3037	FORD	2010	MİNİBÜS 17 KİŞİ
94	35 KG 7991	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
95	35 KG 7992	FORD	2017	MİNİBÜS 17 KİŞİ
96	35 LF 521	HONDA	2010	MOTORSİKLET
97	35 LF 550	HONDA	2010	MOTORSİKLET
98	35 LF 542	HONDA	2010	MOTORSİKLET
99	35 AY 9051	ISUZU	2012	OTOBÜS 29 KİŞİ
100	35 AE 9598	ISUZU	2014	OTOBÜS 30 KİŞİ
101	35 HF 743	BMC	2004	OTOBÜS 37 KİŞİ
102	35 KB 3870	FIAT	2016	OTOMOBİL
103	35 AV 5423	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
104	35 AV 7298	TOYOTA	2015	OTOMOBİL
105	35 KOU 77	RENAULT	2015	OTOMOBİL
106	35 BBL 08	RENAULT	2010	OTOMOBİL
107	35 BBY 84	FIAT	2010	OTOMOBİL

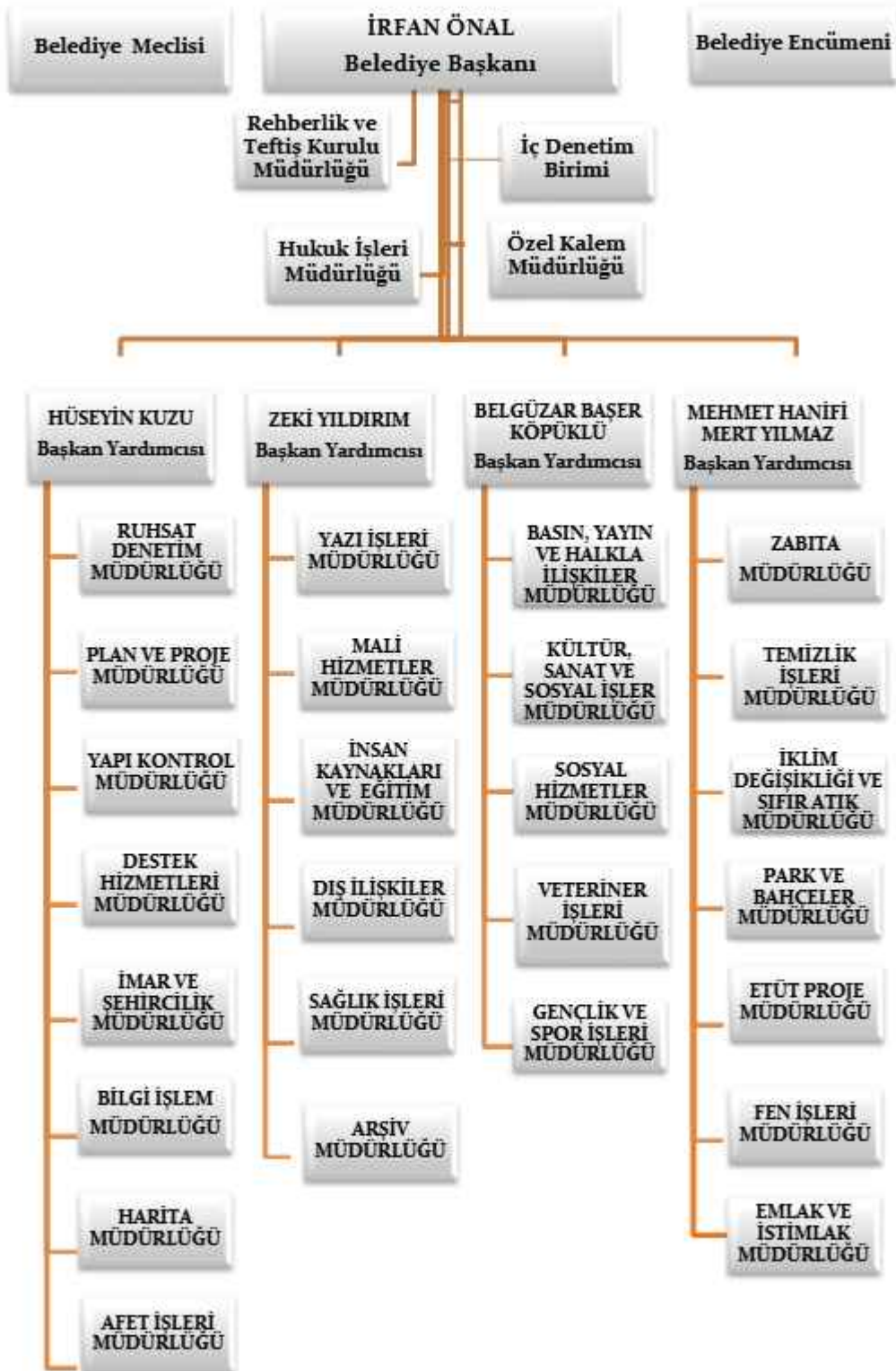
SIRA NO	PLAKA	MARKA	MODEL	CİNSİ
108	35 BBY 04	FİAT	2010	OTOMOBİL
109	35 BYB 42	FİAT	2010	OTOMOBİL
110	35 BAY 05	FİAT	2010	OTOMOBİL
111	35 BYB 86	FİAT	2010	OTOMOBİL
112	35 BBY 98	FİAT	2010	OTOMOBİL
113	35 AY 5922	RENAULT	2012	OTOMOBİL
114	35 ADT 783	FİAT	2018	OTOMOBİL
115	35 ADT 797	FİAT	2018	OTOMOBİL
116	35 AFP 901	AKS	2018	RÖMORK
117	35 KC 9689	FORD	2015	YARI R.ÇEKİCİ
118	35 AC 2344	ARSLAN	2016	YARI RÖMORK
119	35 KE 4052	Z.ARSLAN	2016	YARI RÖMORK

### Belediyemizce Kiralanan Araçlar

	PLAKA NO	Araç Türü	KULLANIM TÜRÜ
1	35 CKU 040	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
2	07 BEA 469	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
3	35 CKU 041	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
4	35 BRJ 792	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
5	35 CVG 569	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
6	35 CVG 553	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
7	35 BVT 138	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
8	35 BNY 427	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
9	35 CAR 279	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
10	35 BNY 433	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
11	35 BIH 443	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
12	35 BVT 147	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
13	35 BVT 133	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
14	35 BVT 139	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
15	35 BVT 132	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
16	35 BVT 134	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
17	35 BVB 245	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
18	35 BUB 752	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
19	35 CRM 551	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
20	35 BSM 770	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
21	35 BYD 019	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
22	35 BVB 229	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
23	35 BGH 120	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
24	35 CRN 875	BİNEK_VB._TAŞITLAR	7-Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)
25	35 BGH 143	BİNEK_VB._TAŞITLAR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için)
26	35 BZD 085	BİNEK_VB._TAŞITLAR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için)
27	35 BYC 815	BİNEK_VB._TAŞITLAR	8-Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için )
28	35 CGF 712	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
29	35 CGF 663	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
30	35 CGA 386	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)

31	35 CFZ 714	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
32	35 CFT 979	YÜK_TAŞIYICILARI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
33	45 AKH 865	YÜK_TAŞIYICILARI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
34	35 CGS 156	YÜK_TAŞIYICILARI	12-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)
35	35 CGP 766	YÜK_TAŞIYICILARI	22-Tanker
36	35 BTY 406	BİNEK_VB._TAŞITLAR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
37	35 CFY 096	BİNEK_VB._TAŞITLAR	5-Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)
38	35 CFV 716	BİNEK_VB._TAŞITLAR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
39	35 CFV 681	BİNEK_VB._TAŞITLAR	11-a)Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)
40	35 BCR 628	BİNEK_VB._TAŞITLAR	22-Diğer (Binek vb. taşıtlar)
41	35 CJA 466	YÜK_TAŞIYICILARI	22-Diğer (Yük Taşıyıcıları)
42	3500241398	İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici
43	3500241399	İŞ_MAKİNELERİ	22-Kazıcı-Yükleyici
44	35 CFM 072	YÜK_TAŞIYICILARI	14-Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)
45	35 CGD 376	BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)
46	35 CGD 311	BİNEK_VB._TAŞITLAR	18-Motorsiklet (en fazla 600 cc.lik)

## C.2. TEŞKİLAT YAPISI



### C.3. BELEDİYENİN BİLİŞİM VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ ALTYAPISI

Belediyemizin bilişim iletişim teknolojileri altyapısında fiziksel sunucular üzerinde sanallaştırma tekniği kullanılarak sanal sunucular üzerinden hizmet sunulmaktadır. Ana hizmet binası ve MPLS-VPN bağlantılı diğer yerleşkelerimiz Ana hizmet binası üzerinde 150Mbps internet çıkışı sağlanmaktadır. İlgili mer'î mevzuat hükümlerince internete çıkışlar filtrelenmekte ve günlük kayıtları depolanmaktadır. MPLS-VPN bağlantılı ağda mevcut yerleşkeler ve bazı diğer yerleşkeler arasında ses iletimi VOIP teknolojisi ile sağlanmaktadır. Belediyemiz yerleşkelerinde mer'î mevzuata uygun olarak görüntü izleme ve kayıt sistemleri kullanılmaktadır. Kullanıcıların bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin karşılaşmış olduğu problemler yerinde ve uzaktan destek vererek çözüme kavuşturulmaktadır.

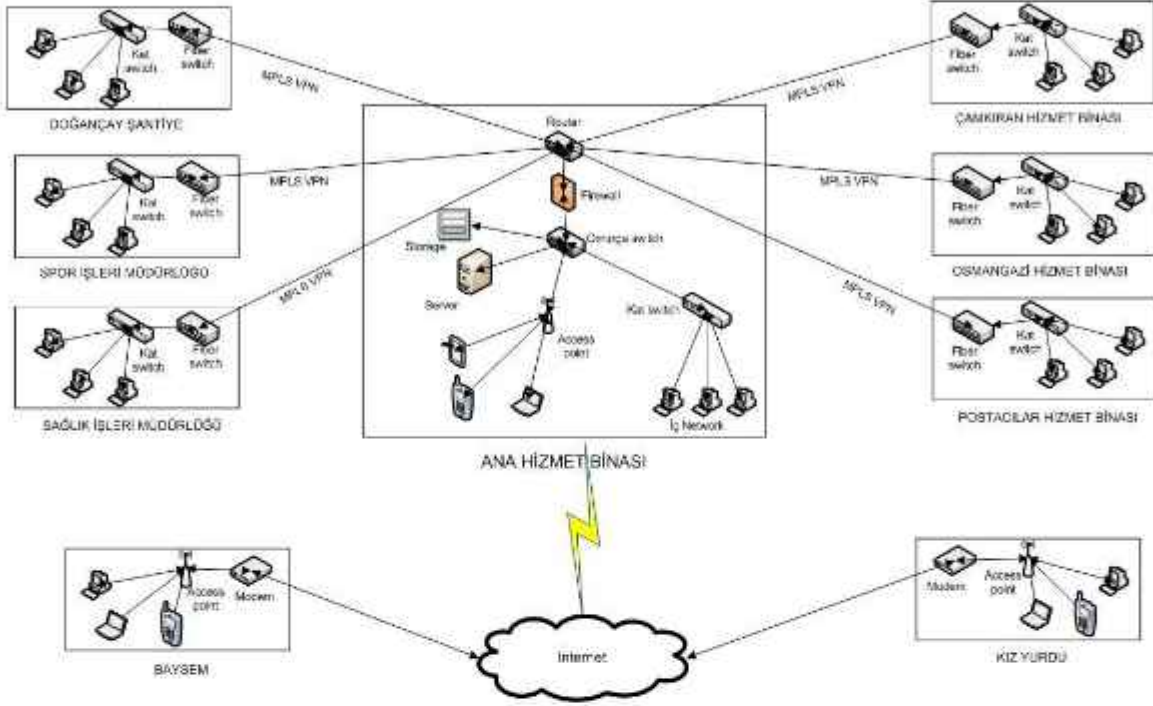
Belediyemizde elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi kullanılmakta olup belgeler elektronik imza ile üretilmektedir. Belediyemizde bunun yanı sıra çeşitli ölçekte yardımcı web uygulamaları da birimlerin kullanımına sunulmuştur. Kurumsal web sitemiz üzerinden vergi borcu sorgulama, ödeme, bilgi edinme başvuruları oluşturma, arsa değeri sorgulama, bina maliyet değeri sorgulama, aşınma payı sorgulama, e-imar durumu sorgulama ve bayraklı kent rehberi hizmetleri kent sakinlerimizin kullanımına sunulmuştur. Akıllı telefonlarda kullanılmak üzere mobil belediyeçilik uygulamaları da geliştirilmiş kent sakinlerinin hizmetine sunulmuştur.

Belediyemiz iş ve işlemlerinin elektronik ortamda yürütülmesinde kullanılan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemlerine ilişkin aktif olarak kullanılmakta olan modüller aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

#### EBYS ve YBS Modülleri

- Kişi Kurum İşlemleri Modülü
- Gelir Ortak İşlemler Modülü
- İlan ve Reklam Vergisi Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Umuma Ait İşgal Modülü
- Taşınır Mal Kayıtları Modülü
- Ödenek Takibi Modülü
- Satın Alma Modülü
- Personel İşçi Modülü
- İmar Af Modülü
- Gelir Takip İşlemler Modülü
- Toplantılar Modülü
- Kurum İşlemleri Modülü
- Kütüphane Modülü
- TAKBİS Modülü
- Hukuk Modülü
- Veteriner Hizmetleri Modülü
- Para Cezaları Modülü
- Ecrimisil Modülü
- Karar Destek Modülü
- Haberleşme Vergisi Modülü
- Yangın Sigorta Vergisi
- Kişi Ortak İşlemler Modülü
- İmar ve Numarataj Modülü
- Emlak Vergisi Modülü
- Eğlence Vergisi Modülü
- Elektrik, Havagazı Tük. Ver. Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- Analitik Bütçe Modülü
- Elektronik Belge Yönetim Modülü
- Kurum Abonelikleri Modülü
- Meclis Üyeleri Modülü
- Kira Modülü
- Yönetim Modülü
- Sistem Yönetimi Modülü
- Sağlık İşleri Modülü
- Yapı Kontrol Modülü
- Tellaliye Modülü
- Kent Envanteri
- Tahsilat Modülü
- Çevre Temizlik Vergisi Modülü
- Harcamalara Katılma Payı Modülü
- İş Yeri Ruhsatları Modülü
- Evlendirme Modülü
- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Modülü
- Taşınmaz Mal Kayıtları Modülü
- Personel İşleri Modülü
- Sosyal Yardım Modülü
- Asker Ailelerine Yardım Modülü
- Halkla İlişkiler Modülü
- SMS Modülü
- Ajanda Modülü
- Yapı Denetim Modülü
- Satın Alma Modülü
- Ölçü ve Tartı Aletleri Modülü

## Bayraklı Belediyesi Ağ Yapısı



TEKNOLOJİK KAYNAK TABLOSU

Sıra No	Cinsi	Miktar (Adet)
1	Masaüstü bilgisayar	557
2	Dizüstü bilgisayar	36
3	Tablet bilgisayar	12
4	Güvenlik kameraları kayıt cihazı	67
5	Kameralar( Yaka, Güvenlik, Video vb.)	638
6	IP Santral	1
7	Santral	4
8	IP Telefon	537
9	Sabit Telefonlar	49
10	Telsiz Telefonlar	4
11	Telsizler	5
12	Yazıcılar	244
13	Drone	1
14	Hızlı Doküman Tarayıcı	69

#### C.4.İNSAN KAYNAKLARI

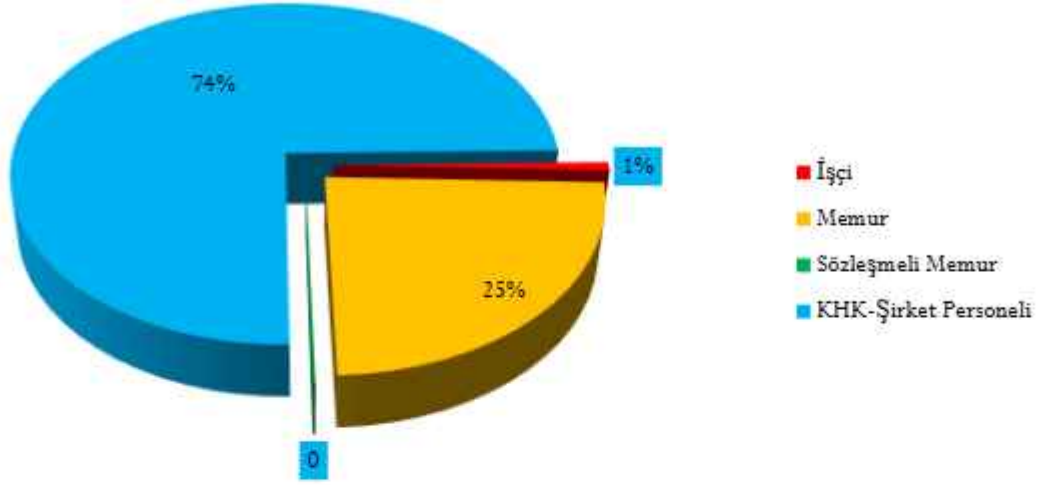
2025 Yılı sonu itibarıyla Belediyemizin Bayraklı Personel A.Ş. dahil toplam 1.397 personeli bulunmaktadır.

#### Personelin Müdürlüklere Dağılımı

MÜDÜRLÜKLER	Memur	Kadrolu İşçi	KHK'lı Personel	Şirket Personeli
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	3		2	2
Arşiv Müdürlüğü	3		9	
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3		19	17
Bilgi İşlem Müdürlüğü	6	1	5	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	16	1	53	7
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4		3	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	5		4	
Etüt Proje Müdürlüğü	6		3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	23	1	73	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	5		38	10
Harita ve Planlama Müdürlüğü	8		3	2
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9		4	
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	4		9	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	30	1	10	6
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	13		99	7
Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	10		60	11
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39		25	4
Özel Kalem Müdürlüğü (Başkanlık Makamı)	7		6	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10		171	5
Plan Proje Müdürlüğü	6			2
Rehberlik ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4		1	
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	9		6	2
Sağlık İşleri Müdürlüğü	21		14	3
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	13		43	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	5		231	3
Veteriner İşleri Müdürlüğü	8		13	6
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16		4	
Yazı İşleri Müdürlüğü	10		11	5
Zabıta Müdürlüğü	60		3	1
<b>Toplam</b>	<b>356</b>	<b>4</b>	<b>922</b>	<b>115</b>

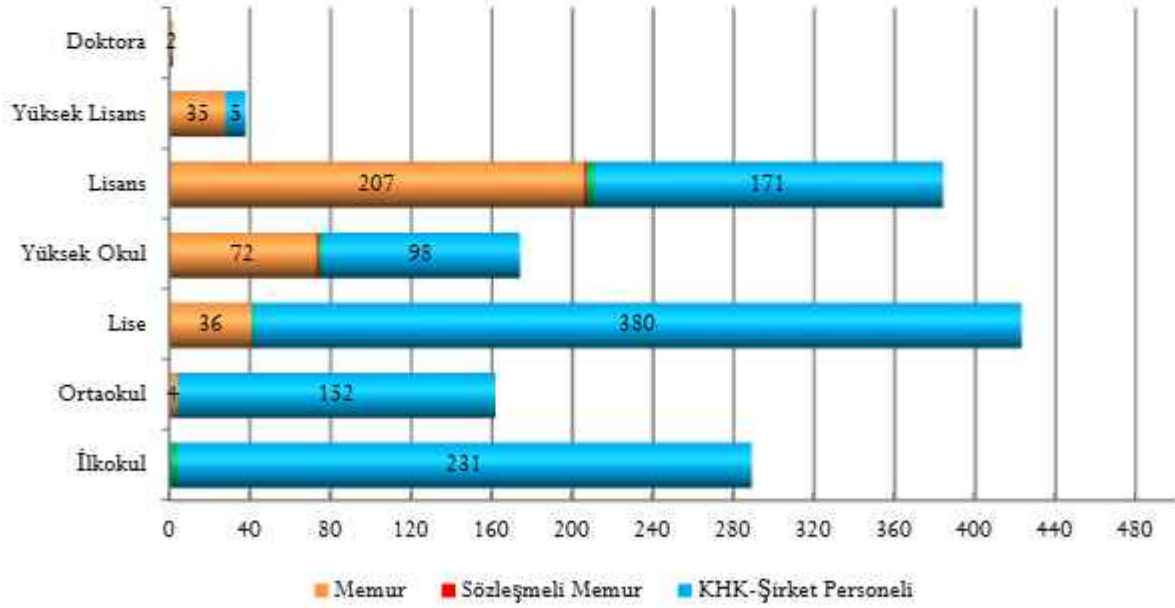
### Personel İstihdam Durumu:

Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
356	4	1037	1397



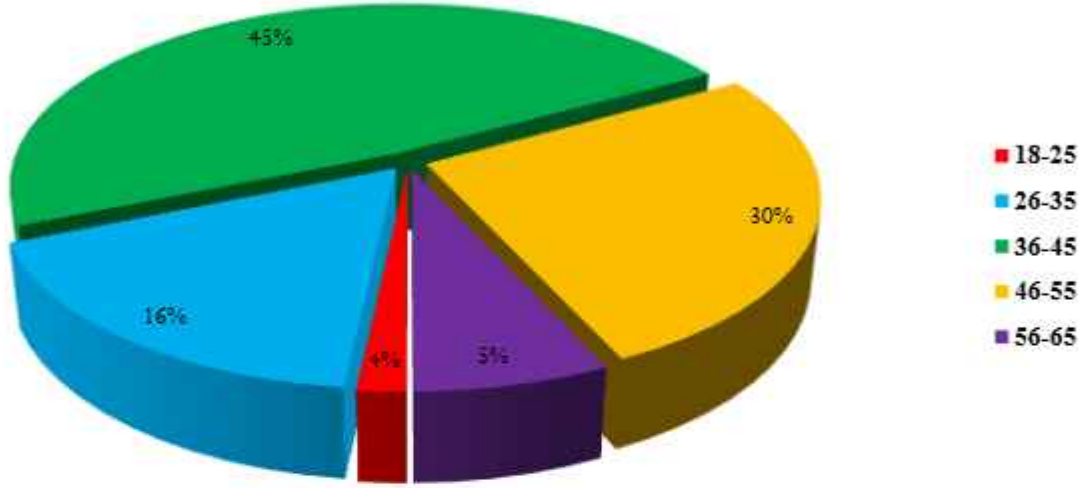
### Personel Eğitim Durumu:

	İlkokul	Ortaokul	Lise	Yüksek Okul	Lisans	Yüksek Lisans	Doktora
Memur		4	36	72	207	35	2
İşçi	2				2		
KHK-Şirket Personeli	231	152	380	98	171	5	
Toplam	233	156	416	170	380	40	2



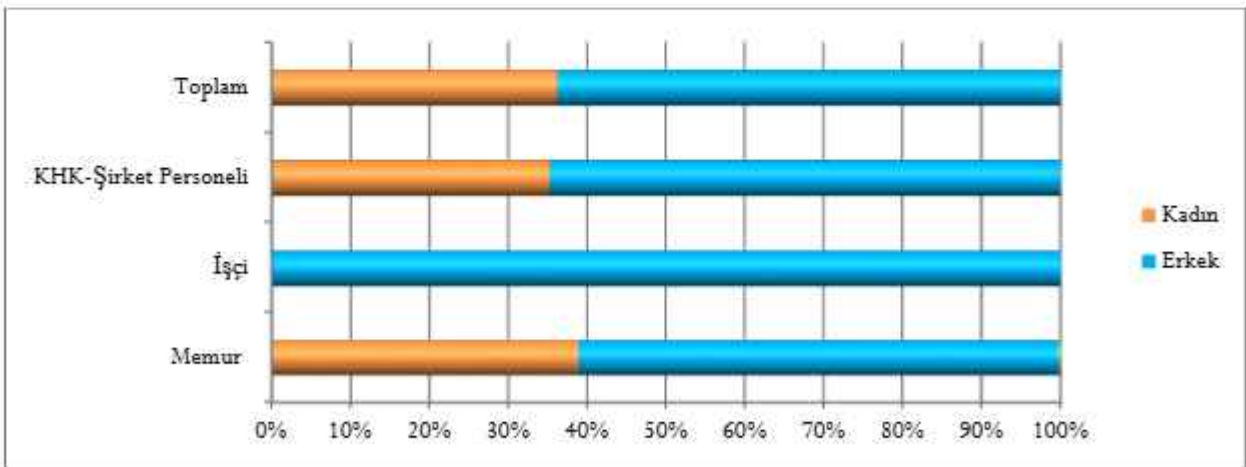
### Personel Yaş Durumu:

Yaş Aralığı	Memur	İşçi	KHK-Şirket Personeli	Toplam
18-25			49	49
26-35	22		203	225
36-45	147	1	476	624
46-55	123	2	299	424
56-65	64		10	74
65+		1		1



### Personel Cinsiyet Durumu:

	Kadın	Erkek
Memur	139	217
İşçi		4
KHK-Şirket Personeli	404	633
<b>Toplam</b>	<b>543</b>	<b>854</b>



### C.5.SUNULAN HİZMETLER

- ✓ İmar hizmetleri
- ✓ Yol bakım ve onarım hizmetleri
- ✓ Afetle mücadele hizmetleri
- ✓ Kentsel yenileme, tasarım ve altyapı hizmetleri
- ✓ Ağaçlandırma, park ve yeşil alanların tesis hizmetleri
- ✓ Kültür ve sanat hizmetleri
- ✓ Gençlik ve spor hizmetleri
- ✓ Sosyal yardım hizmetleri
- ✓ Meslek ve beceri kazandırmaya yönelik hizmetler
- ✓ Nikâh hizmetleri
- ✓ Okul binalarının ve camilerin bakımı ve onarımı hizmetleri
- ✓ Çevre sağlığı ve çevre koruma hizmetleri
- ✓ Ağız-diş sağlığı hizmetleri
- ✓ Poliklinik hizmetleri
- ✓ Cenaze hizmetleri
- ✓ Sokak hayvanları için bakım, tedavi ve rehabilitasyon hizmetleri
- ✓ Kadınlara yönelik eğitim hizmetleri
- ✓ Pazar yerlerinin temizliği ve düzeni
- ✓ Katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetleri
- ✓ Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizlik hizmetleri
- ✓ Moloz ve hafriyat atıklarını toplanması ve bertaraf hizmetleri
- ✓ Halk Sağlığı ile ilgili gıda denetim hizmetleri
- ✓ Eğitim hizmetleri
- ✓ Park, bahçe, cami, okul bahçeleri, bakım onarım hizmetleri
- ✓ Kadın ve aile hizmetleri

## **C.6.YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ**

### **C.6.1.Yönetim**

Belediye teşkilatı, norm kadroya uygun olarak, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğünden oluşur.

Beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi Belediye Meclisinin kararıyla olur.

### **C.6.2. İç Kontrol**

İdarenin amaçlarını, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür, ifade eder.

Belediyelerin denetimi; faaliyet ve işlemlerde hataların önlenmesine yardımcı olmak, çalışanların ve belediye teşkilatının gelişmesine, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı duruma gelmesine rehberlik etmek amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek; kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere duyurmaktır.

Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir. Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir. Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.

#### **Denetim Komisyonu**

İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her Ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasi parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur.

Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak meclis başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.

#### **Meclisin Bilgi Edinme ve Denetim Yolları**

Belediye meclisi, bilgi edinme ve denetim yetkisini, faaliyet raporunu değerlendirme, denetim komisyonu, soru, genel görüşme ve gensoru yoluyla kullanır.

Meclis üyeleri, meclis başkanlığına önerge vererek belediye işleriyle ilgili konularda sözlü veya yazılı soru sorabilir. Soru, Belediye Başkanı veya görevlendireceği kişi tarafından sözlü veya yazılı olarak cevaplandırılır.

Meclis üyelerinin en az üçte biri, Meclis Başkanlığına istekte bulunarak, belediyenin işleriyle ilgili bir konuda genel görüşme açılmasını isteyebilir. Bu istek meclis tarafından kabul edildiği takdirde gündeme alınır.

Belediye başkanınca meclise sunulan bir önceki yıla ait faaliyet raporundaki açıklamalar, meclis üye tam sayısının dörtte üç çoğunluğuyla yeterli görülmezse, yetersizlik kararıyla görüşmeleri kapsayan tutanak, meclis başkan vekili tarafından mahallin mülki idare amirine gönderilir.

Vali, dosyayı gerekçeli görüşüyle birlikte Danıştay'a gönderir.

Yetersizlik kararı, Danıştay tarafından uygun görüldüğü takdirde Belediye Başkanı, başkanlıktan düşer.

Meclis üye tam sayısının en az üçte biri oranındaki üyenin imzasıyla Belediye Başkanı hakkında gensoru önergesi verilebilir. Gensoru önergesi, meclis üye tam sayısının salt çoğunluğunun oyu ile gündeme alınır ve üç tam gün geçmedikçe görüşülemez.

Gensoru önergesinin karara bağlanmasında dördüncü fıkra göre işlem yapılır.

## II-AMAÇ VE HEDEFLER

### A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Dezavantajlı grupların yararlarını gözetmek
- Vatandaş memnuniyeti
- Hukuka uygunluk
- Adil, hızlı ve kaliteli hizmet sunumu
- Katılımcılık
- Güvenilirlik
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik
- Verimlilik
- Sürdürülebilirlik
- Dijital dönüşüm ve yenilikçilik
- Doğa ve insan odaklılık
- Sosyal sorumluluk
- Eğitim ve bilgi paylaşımı
- Etik kurallara uygunluk

## **B. BAYRAKLI BELEDİYESİNİN AMAÇ VE HEDEFLERİ**

### **KURUMSAL YAPI**

**Amaç 1:** *Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak*

**Hedef 1.1:** İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak.

**Hedef 1.2:** Kurumsal iletişimi güçlendirmek.

**Hedef 1.3:** Belediye gelirlerini artırarak kurumsal mali yapıyı güçlendirmek

**Hedef 1.4:** Belediye taşınmaz yönetimini etkinleştirmek ve mali yönetimle bütünleştirmek

**Hedef 1.5:** Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak

**Hedef 1.6:** Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak

**Hedef 1.7:** Kurumsal hak ve menfaatlerimizi en üst düzeyde korumak

**Hedef 1.8:** Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek

### **KENTSEL YAPI**

**Amaç 2:** *Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek*

**Hedef 2.1:** İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

**Hedef 2.2:** Kaçak yapılaşmayla etkin mücadele etmek

**Hedef 2.3:** Kent ihtiyaçları doğrultusunda, kentin doğal ve tarihi yapısına uygun alt ve üst yapı yatırımları yapmak

**Hedef 2.4:** Sosyal donatı sayısını artırmak

**Hedef 2.5:** Bayraklı'nın tarihsel kökenlerini anlamak, kültürel kimliğini korumak ve gelecekteki potansiyelini geliştirmek amacı ile çevre düzenleme projesi geliştirmek

**Hedef 2.6:** Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak

**Hedef 2.7:** Bayraklı İlçe Sınırları İçerisinde; 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarına göre imar uygulamalarını yapmak ve adres bütünlüğünü sağlamak.

### **ÇEVRE, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI**

**Amaç 3:** *Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak*

**Hedef 3.1:** Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak.

**Hedef 3.2:** İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

**Hedef 3.3:** Koruyucu ve tedavi edici sağlık hizmetlerini vatandaşlarımıza en ulaşılabilir şekilde sunmak

**Hedef 3.4:** Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak

**Hedef 3.5:** Kayıt dışı ekonomik faaliyet ve oluşumları önleyerek, kent ve toplum düzeni denetimlerinin etkinliğini artırmak

**Hedef 3.6:** Kişi başına düşen erişilebilir yeşil alan miktarını arttırmak

**Hedef 3.7:** Yaşanabilir temiz bir çevre bilinci oluşturarak sıfır atık yönetim sistemini geliştirmek ve çevreyi korumak

### **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

**Amaç 4:** *Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak*

**Hedef 4.1:** Bayraklı’da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyacını karşılamak

**Hedef 4.2:** Bayraklı’da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve onları sosyal yaşama kazandırmak.

### **AFET VE ACİL DURUM**

**Amaç 5:** *Bayraklı’da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak*

**Hedef 5.1:** Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelinin acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak.

### **EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

**Amaç 6:** *Bayraklı’yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek*

**Hedef 6.1:** Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak.

**Hedef 6.2:** Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.

**Hedef 6.3:** Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı artırmak, vatandaşlarımızı sağlıklı yaşam için desteklemek.

**Hedef 6.4:** Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak.

**Hedef 6.5:** Bayraklı Belediyesi’ni yenilikçi ve sürdürülebilir projelerle bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, geleceğe yönelik çözümler üreten lider bir araştırma ve geliştirme merkezi haline getirmek.

### **YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM**

**Amaç 7:** *Bayraklı’da Yeşil ve Dijital Dönüşümü Gerçekleştirmek*

**Hedef 7.1:** Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

**Hedef 7.2:** Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojiye uygun şekilde dönüştürerek dijitalleşmeye katkı sağlamak.

**Hedef 7.3:** Sürdürülebilir bir kent için enerjiyi etkin ve verimli kullanmak, iklim değişikliği ve etkilerinden korunmak için çalışmalar yapmak.

### **KATILIMCILIK**

**Amaç 8:** *Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek*

**Hedef 8.1:** Dış paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak.

**Hedef 8.2:** Çocuk ve gençlerin karar alma süreçlerine katılımını sağlamak.

**Hedef 8.3:** Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğünü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak.

**Hedef 8.4:** Muhtarlarımızı karar alma süreçlerine dahil ederek hızlı ve kalıcı çözümler üretmek.

### III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A-MALİ BİLGİLER

##### A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

HESAP KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2025	HESAP KODU	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2025
830	Bütçe Giderleri Hesabı	2.374.700.193,48	800	Bütçe Gelirleri Hesabı	2.886.244.020,97
830.01	Personel Giderleri	424.316.893,75	800.01	Vergi Gelirleri	429.396.326,09
830.01.1	Memurlar	385.783.279,26	800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	324.615.935,75
830.01.2	Sözleşmeli Personel	2.282.445,49	800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	71.832.251,36
830.01.3	İşçiler	31.653.775,82	800.01.6	Harçlar	32.944.850,65
830.01.4	Geçici Personel	112.070,66	800.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	3.288,33
830.01.5	Diğer Personel	4.485.322,52	800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	613.080.701,41
830.02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	39.197.947,97	800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	592.664.855,81
830.02.1	Memurlar	33.996.257,79	800.03.4	Kurumlar Hasılatı	6.230,25
830.02.2	Sözleşmeli Personel	277.837,88	800.03.6	Kira Gelirleri	20.408.912,85
830.02.3	İşçiler	4.825.448,59	800.03.9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	702,50
830.02.5	Diğer Personel	98.403,71	800.04.	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	346.603,00
830.03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.426.740.238,12	800.04.4	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	346.603,00
830.03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	149.942.848,34	800.04.5	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00
830.03.3	Yolluklar	444.400,69	800.05.	Proje Yardımları	0,00
830.03.4	Görev Giderleri	16.666.504,91	800.05.1	Diğer Gelirler	1.327.514.367,05
830.03.5	Hizmet Alımları	1.232.304.980,78	800.05.2	Faiz Gelirleri	13.062.033,60
830.03.6	Temsil ve Tanıtım Giderleri	0,00	800.05.3	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.146.830.819,82
830.03.7	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	22.382.157,16	800.05.9	Para Cezaları	123.402.183,17
830.03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	4.999.346,24	800.06	Diğer Çeşitli Gelirler	44.219.330,46
830.04	Faiz Giderleri	66.867.443,70	800.06.1	Sermaye Gelirleri	515.906.023,42
830.04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	66.867.443,70		<b>BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)</b>	<b>2.886.244.020,97</b>
830.05	Cari Transferler	46.907.278,45	810	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	5.324.575,42
830.05.1	Görev Zararları	13.125.677,88	810.01	Vergi Gelirleri	1.532.958,20
830.05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	7.167.421,70	810.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	1.237.164,46
830.05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	0,00	810.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	231.314,60
830.05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	26.614.178,87	810.01.6	Harçlar	64.451,68
830.06	Sermaye Giderleri	136.553.967,57	810.01.9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	27,46
830.06.1	Mamul Mal Alımları	3.824.428,47	810.03.	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	469.550,49
830.06.2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	8.409.600,00	810.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	397.648,40
830.06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	2.450.969,22	810.03.6	Kira Gelirleri	71.902,09
830.06.4	Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	42.770.130,69	810.05	Diğer Gelirler	3.321.365,36
830.06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	52.873.088,44	810.05.1	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00
830.06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	26.225.750,75	810.05.2	Para Cezaları	3.318.828,79

830.06.9	Sermaye Transferleri	4.122.430,92
<b>830.07</b>	<b>Yurtiçi Sermaye Transferleri</b>	<b>4.122.430,92</b>
830.07.1	Borç Verme	229.993.993,00
<b>830.08</b>	<b>Yurtiçi Borç Verme</b>	<b>229.993.993,00</b>
830.08.1	Bütçe Giderleri Hesabı	2.374.700.193,48
<b>BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI(A)</b>		<b>2.374.700.193,48</b>

810.05.3	Diğer Çeşitli Gelirler	2.536,57
810.05.9	Sermaye Gelirleri	701,37
<b>810.06</b>	<b>Taşınmaz Satış Gelirleri</b>	<b>701,37</b>
810.06.1	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İadeler Hesabı	5.324.575,42
<b>BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)</b>		<b>5.324.575,42</b>
<b>NET BÜTÇE ELİRİ (D=B-C)</b>		<b>2.880.919.445,55</b>
<b>BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (D-A)</b>		<b>506.219.252,07</b>

## A.2 TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

### 2025 MALİ YILI BİLANÇO

AKTİF HESAPLAR		PASİF HESAPLAR	
1 - Dönen Varlıklar	764.589.202,70	3 - Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	479.397.812,88
10 - Hazır Değerler	79.262.560,07	30 - Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	44.410.405,91
100 - Kasa Hesabı	0,00	300 - Banka Kredileri Hesabı	44.410.405,91
101 - Alınan Çekler Hesabı	0,00	303 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
102 - Banka Hesabı	48.441.499,36	304 - Cari Yılda Ödenecek Tahviller Hesabı	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	307 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
104 - Proje Özel Hesabı	0,00	308 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Milyetleri Hesabı	0,00
105 - Döviz Hesabı	0,00	309 - Kısa Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
106 - Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	31 - Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
108 - Diğer Hazır Değerler Hesabı	99.605,04	310 - Cari Yılda Ödenecek Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
109 - Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	30.721.455,67	32 - Faaliyet Borçları	280.034.631,34
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	320 - Bütçe Emanetleri Hesabı	280.034.631,34
110 - Hisse Senetleri Hesabı	0,00	322 - Bütçeleştirilecek Borçlar Hesabı	0,00
111 - Özel Kesim Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	329 - Diğer Çeşitli Borçlar Hesabı	0,00
112 - Kamu Kesimi Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı	0,00	33 - Emanet Yabancı Kaynaklar	14.774.346,94
117 - Menkul Varlıklar Hesabı	0,00	330 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	6.223.522,98
12 - Faaliyet Alacakları	494.555.930,31	333 - Emanetler Hesabı	8.550.823,96
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	5.701.044,34	34 - Alınan Avanslar	0,00
121 - Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	423.769.461,04	340 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı	0,00
122 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	4.106.465,52	349 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı	0,00
126 - Verilen Depozito ve	57.161.997,16	36 - Ödenecek Diğer	72.050.163,75

Teminatlar Hesabı		Yükümlülükler		
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		3.816.962,25	360 - Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	15.787.809,22
13 - Kurum Alacakları	0,00		361 - Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	1.566.347,75
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	0,00		362 - Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat Hesabı	305.617,00
135 - Tek Hazine Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı*	0,00		363 - Kamu İdareleri Payları Hesabı	459.615,68
137 - Takipte ki Kurum Alacakları Hesabı	0,00		368 - Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler Hesabı	53.930.774,10
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı	0,00		37 - Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
14 - Diğer Alacaklar	90.562.736,52		372 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0,00
140 - Kişilerden Alacaklar Hesabı	90.562.736,52		379 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	0,00
15 - Stoklar	82.703.767,56		38 - Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	67.974.428,97
150 - İlk Madde ve Malzeme Hesabı	82.703.767,56		380 - Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	0,00
153 - Ticari Mallar Hesabı	0,00		381 - Gider Tahakkukları Hesabı	67.974.428,97
157 - Diğer Stoklar Hesabı	0,00		39 - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	153.835,97
16 - Ön Ödemeler	17.504.208,24		391 - Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00
160 - İş Avans ve Kredileri Hesabı	0,00		397 - Sayım Fazları Hesabı	153.835,97
161 - Personel Avansları Hesabı	0,00		399 - Diğer Çeşitli Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı	0,00
162 - Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	17.504.208,24		<b>4 - Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar</b>	<b>620.589.927,93</b>
164 - Akreditifler Hesabı	0,00		40 - Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	55.520.769,75
165 - Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	0,00		400 - Banka Kredileri Hesabı	55.520.769,75
166 - Proje Özel Hesabından Verilen Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00		403 - Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	0,00
167 - Doğrudan Dış Proje Kredi Kullanımları Avans ve Akreditifler Hesabı	0,00		404 - Tahviller Hesabı	0,00
18 - Gelecek Aylara Ait Giderler	0,00		407 - Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar Hesabı	0,00
180 - Gelecek Aylara Ait Giderler Hesabı	0,00		408 - Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri Hesabı	0,00
181 - Gelir Tahakkukları Hesabı	0,00		409 - Uzun Vadeli Diğer İç Mali Borçlar Hesabı	0,00
19 - Diğer Dönen Varlıklar	0,00		41 - Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00
190 - Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		410 - Dış Mali Borçlar Hesabı	0,00
191 - İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00		42 - Faaliyet Borçları	0,00
197 - Sayım Noksanları Hesabı	0,00		429 - Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	0,00
198 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı	0,00		43 - Diğer Borçlar	42.045.229,93

2 - Duran Varlıklar	8.411.780.482,56				430 - Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar		0,00			438 - Kamuya Olan Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Borçlar Hesabı		42.045.229,93
217 - Menkul Varlıklar Hesabı			0,00		44 - Alınan Avanslar		0,00
22 - Faaliyet Alacakları		12.624.183,06			440 - Alınan Sipariş Avansları Hesabı		0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı			67.819,28		449 - Alınan Diğer Avanslar Hesabı		0,00
222 - Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı			199.986,54		47 - Borç ve Gider Karşılıkları		505.229.267,45
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı			12.356.377,24		472 - Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı		505.229.267,45
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı			0,00		479 - Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı		0,00
23 - Kurum Alacakları		0,00			48 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		17.794.660,80
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı			0,00		480 - Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı		5.909.792,57
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı			0,00		481 - Gider Tahakkukları Hesabı		11.884.868,23
24 - Mali Duran Varlıklar		1.209.858.044,44			49 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar		0,00
240 - Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			227.264.286,22		499 - Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Hesabı		0,00
241 - Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı			1.289.536.575,00		5 - Öz Kaynaklar		8.076.381.944,45
247 - Sermaye Taahhütleri Hesabı (-)			-306.942.816,78		50 - Net Değer		3.393.026.482,21
25 - Maddi Duran Varlıklar		7.188.512.027,94			500 - Net Değer Hesabı		3.393.026.482,21
250 - Arazi ve Arsalar Hesabı			2.829.509.628,24		51 - Değer Hareketleri		0,00
251 - Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı			4.240.319.697,73		511 - Muhasebe Birimleri Arası İşlemler Hesabı		0,00
252 - Binalar Hesabı			849.524.032,48		519 - Değer Hareketleri Sonuç Hesabı		0,00
253 - Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı			25.999.606,49		57 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları		3.456.284.464,27
254 - Taahhütler Hesabı			108.403.385,24		570 - Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		3.456.284.464,27
255 - Demirbaşlar Hesabı			92.471.454,31		58 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-528.003.550,32
256 - Hizmet İmtiyaz Varlıkları Hesabı			0,00		580 - Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (-)		-528.003.550,32
257 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-1.066.793.706,29		59 - Dönem Faaliyet Sonuçları		1.755.074.548,29
258 - Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı			109.077.929,74		590 - Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı		1.755.074.548,29
259 - Yatırım Avansları Hesabı			0,00		591 - Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı (-)		0,00
26 - Maddi Olmayan Duran Varlıklar		0,00					
260 - Haklar Hesabı			8.836.875,23				
264 - Özel			195.726,60				

Maliyetler Hesabı							
268 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-9.032.601,83				
28 - Gelecek Yıllara Ait Giderler		304.133,82					
280 - Gelecek Yıllara Ait Giderler Hesabı			304.133,82				
281 - Gelir Tahakkukları Hesabı			0,00				
29 - Diğer Duran Varlıklar		482.093,30					
294 - Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar Hesabı			20.658.412,61				
297 - Diğer Çeşitli Duran Varlıklar Hesabı			0,00				
299 - Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)			-20.176.319,31				
<b>AKTİF TOPLAMI</b>	<b>9.176.369.685,26</b>			<b>PASİF TOPLAMI</b>	<b>9.176.369.685,26</b>		
<b>9 - Nazım Hesaplar</b>				<b>9 - Nazım Hesaplar</b>			
90 - Ödenek Hesapları		0,00		90 - Ödenek Hesapları		0,00	
900 - Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı			0,00	901 - Bütçe Ödenekleri Hesabı		0,00	
906 - Mahsup Dönemine Aktarılan Kullanılacak Ödenekler Hesabı			0,00	905 - Ödenekli Giderler Hesabı		0,00	
				907 - Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hesabı		0,00	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	11.708.088.515,60			91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesapları	11.708.088.515,60		
910 - Alınan Teminat Mektupları Hesabı		11.708.088.515,60		911 - Alınan Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı		11.708.088.515,60	
912 - Kişilere Ait Menkul Kıymetler Hesabı		0,00		913 - Kişilere Ait Menkul Kıymet Emanetleri Hesabı		0,00	
914 - Verilen Teminat Mektupları Hesabı		0,00		915 - Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı		0,00	
92 - Taahhüt Hesapları		291.006.209,11		92 - Taahhüt Hesapları		291.006.209,11	
920 - Gider Taahhütleri Hesabı			254.935.880,66	921 - Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı		254.935.880,66	
922 - Kamu-Özel İş Birliği Modeli Taahhütleri Hesabı			0,00	923 - Kamu-Özel İşbirliği Modeli Taahhütleri Karşılığı Hesabı		0,00	
930 - Verilen Garantiler Hesabı			0,00	931 - Verilen Garantiler Karşılığı Hesabı		0,00	
934 - Borç Üstlenim Taahhütleri Hesabı			0,00	935 - Borç Üstlenim Taahhütleri Karşılığı Hesabı		0,00	
948 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar Hesabı			15.050.000,00	949 - Başka Birimler Adına İzlenen Alacak Emanetleri Hesabı		15.050.000,00	
990 - Kiraya Verilen, İrtifak Hakkı Tesisi Edilen Maddi Duran Varlıkların Kayıtlı Değerleri			17.420.328,45	999 - Diğer Nazım Hesaplar Karşılığı Hesabı		21.020.328,45	
993 - Maddi Duran Varlıkların Kira ve İrtifak Hakkı Gelirleri			3.600.000,00				
<b>TOPLAM</b>	<b>11.999.094.724,71</b>			<b>TOPLAM</b>	<b>11.999.094.724,71</b>		
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.175.464.409,97</b>			<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.175.464.409,97</b>		

### 2025 Mali Yılı Gider Tablosu

Hesap Adı	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödeneği	Bütçe Gideri Toplamı
Personel Giderleri	508.014.900,00	0,00	537.882.497,78	424.316.893,75
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	60.424.000,00	0,00	63.120.254,65	39.197.947,97
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	1.427.248.700,00	0,00	1.526.159.419,03	1.426.740.238,12
Faiz Giderleri	30.000.000,00	0,00	66.867.443,70	66.867.443,70
Cari Transferler	66.726.000,00	0,00	61.463.278,45	46.907.278,45
Sermaye Giderleri	228.461.400,00	0,00	316.384.675,47	136.553.967,57
Sermaye Transferleri	4.125.000,00	0,00	4.122.430,92	4.122.430,92
Borç Verme	100.000.000,00	324.000.000,00	424.000.000,00	229.993.993,00
Yedek Ödenekler	251.000.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.676.000.000,00</b>	<b>324.000.000,00</b>	<b>3.000.000.000,00</b>	<b>2.374.700.193,48</b>

### 2025 Mali Yılı Gelir Tablosu

Bütçe Gelirinin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen	Ek Bütçe	Net Bütçe	2025 Yılı Net Tahsilatı
Vergi Gelirleri	742.966.000,00	0,00	429.396.326,09	427.863.367,89
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	436.332.000,00	0,00	613.080.701,41	612.611.150,92
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	12.000.000,00	0,00	346.603,00	346.603,00
Diğer Gelirler	1.010.990.000,00	324.000.000,00	1.327.514.367,05	1.324.193.001,69
Sermaye Gelirleri	474.010.000,00	0,00	515.906.023,42	515.905.322,05
Ret ve İadeler (-)	-298.000,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOPLAM</b>	<b>2.676.000.000,00</b>	<b>324.000.000</b>	<b>2.886.244.020,97</b>	<b>2.880.919.445,55</b>

### A.3 MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim, bütçe uygulamasına ilişkin olarak belediyenin mali karar ve işlemlerinin denetimidir.

Belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder.

**İç denetim;** belediyelerin çalışmalarını geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilmesini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel bir faaliyettir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında görevli olan iç denetçiler eliyle belediyenin iç denetimi gerçekleştirilir.

**Meclis denetimi;** 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi hükmünce her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturulur.

Belediyemiz tarafından oluşturulan mali denetim komisyonu;

1. İsmail SARI (Komisyon Başkanı)

2. Yasin TOK (Komisyon Başkan Vekili)

3.Fikret KARABAĞ

4.Tufan AYSAN'dan oluşmuştur.

Denetim komisyonu 2025 mali yılı denetimini yapmaktadır.

**Dış denetim;** genel kabul görmüş uluslararası denetim standartları çerçevesinde kamu idarelerinin hesapları ve bunlara İlişkin belgeler esas alınarak, mali tabloların güvenilirliğine ve doğruluğuna ilişkin mali denetim ile kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına ilişkin mali işlemlerinin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygun olup olmadığının tespiti, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli olarak kullanılıp kullanılmadığının belirlenmesi, faaliyet sonuçlarının ölçülmesi ve performans bakımından değerlendirilmesi suretiyle gerçekleştirilir.

Dış denetim Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmekte olup harcama sonrası dış denetimin amacı, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Sayıştay denetçileri belediyeyi dış denetime tabi tutarlar. Dış denetim sırasında, belediyenin iç denetçileri tarafından düzenlenen raporlar, Sayıştay denetçilerinin bilgisine sunulur.

Belediyemizin 2025 mali yılı hesap ve işlemleri Sayıştay Başkanlığı denetçileri tarafından yerinde denetim suretiyle denetlenmiş olup denetim henüz sonuçlanmamıştır.

## **B-PERFORMANS BİLGİLERİ**

### **B.1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ**

#### **ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**

Bayraklı'daki Vatandaşlar ile kentin çeşitli sorunları görüşülüp çözüme kavuşturulması için gerekli esnaf ziyaretleri, dernek ve kulüp toplantıları, site toplantıları, mahalle ziyaretleri ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.





18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı, 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Eylül Gaziler Günü, 19 Ekim Muhtarlar Günü, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma, 24 Kasım Öğretmenler Günü için Bayraklı Kaymakamlığı'nın düzenlediği törenlere katılım sağlanmıştır.





Belediye Başkanımız Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ziyaretlerde bulunmuştur.



Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız belediye birimleri tarafından düzenlenen etkinliklere katılmıştır.





Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL ve Belediye Başkan Yardımcılarımız diğer Kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlediği etkinliklere katılmıştır.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Şehit Polis Fethi Sekin anma programına katılmıştır.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 6 Şubat 2023 tarihinde gerçekleşen depremde hayatını kaybeden vatandaşlarımızın Adıyaman'daki deprem şehitliğini ziyaret ederek karanfil bırakmıştır.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, mahallelerimizin ihtiyaçlarına etkin çözümler üretmek, hızlıca aksiyon alabilmek amacıyla yıl boyunca muhtarlarımızla bir araya gelerek talepler dinlemiş, çözüm önerilerini konuşmuştur.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Ramazan ayı boyunca ilçe sakinleriyle iftar sofrasında bir araya gelmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Tıp Bayramı, Dünya Veteriner Hekimleri Günü, Zabıta Haftası, Öğretmenler Günü gibi önemli gün ve haftalar kapsamında Belediyemiz bünyesinde görev yapmakta olan personellerimizle bir araya gelmiştir.



Serhan Asker'in hazırlayıp sunduğu 'Görkemli Hatıralar' programını Bayraklı'da misafir ettik. Programın konukları yönetmen, gazeteci Nebil Özgentürk, Büyükşehir Belediye Başkanımız Dr. Cemil Tuğay ve usta sanatçı Zülfü Livaneli'yi Bayraklı'da ağırladık.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Geleceğe daha yeşil, daha yaşanabilir bir Bayraklı bırakmak için 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerimiz kapsamında Ayda Bebek Anaokulu öğrencilerimizle birlikte Nafiz Gürman Mahallemizde fidan dikimine eşlik etmiştir.



Belediye Başkanımız Başkanlık Makamında vatandaşlarla bir araya gelmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL İzmir Büyükşehir Belediye Başkanımız Sayın Dr. Cemil Tugay öncülüğünde başlatılan altyapı çalışmaları kapsamında Bayraklımıza kazandırılacak Sevgi Yolu yağmur suyu şebeke hattı inşasının temel atma törenine katılmıştır.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Ramazan ve Kurban Bayramı nedeniyle çalışma arkadaşlarıyla bayramlaşmıştır.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, Muharrem ayında mahallelerimizde gerçekleştirdiğimiz aşure ikramlarında binlerce vatandaşımızla bir araya gelmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, ihtiyaç sahibi gelin ve damatlarımızın gelinlik, damatlık ve abiye ihtiyaçlarının ücretsiz temin edilebilmesi için 'Gelinlik Evi' nin açılışını gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 93. İzmir Enternasyonal Fuarı'nda Bayraklı Belediyesi standının açılışını gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, İlköğretim haftası kapsamında okul ziyaretleri gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, alanında uzman öğretmenlerin hazırladığı ders videoları, testler ve rehberlik içerikleriyle gençlerimize ücretsiz eğitim desteği sunan Öğrencilerimiz için hayata geçirdiğimiz Dijital Dershane projemizin açılışını Soğukkuyu Kütüphanemizde gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, beş yıl önce yaşanan büyük İzmir depreminde yitirdiğimiz canlarımız için 30 Ekim Deprem Anıtı'nda vatandaşlarımızla bir araya gelmiştir.





Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, büyüklerimizin bir araya gelip nefes alabilecekleri, sohbetin, dayanışmanın ve üretmenin yeniden filizleneceği sıcak bir buluşma noktası olarak Bayraklı'ya yıllarca emek vermiş büyüklerimiz için 'Bahar Evi'nin açılışını gerçekleştirmiştir.



Belediye Başkanımız Sn. İrfan ÖNAL, 4. Uluslararası Homeros Edebiyat ve Sanat Festivali açılışını gerçekleştirmiştir.



Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız dernek, oda, birlik ve vakıf ziyaretlerinde bulunmuştur.



Belediye Başkanımız düğün, nişan, sünnet töreni, açılış vb. organizasyonlara katılım sağlamıştır.

Belediye Başkanımız taziye ziyaretlerinde bulunmuştur.

Başkanlık Makamını temsilen, Belediye Başkanımız ve Belediye Başkan Yardımcılarımız diğer kamu kurum ve kuruluşlarının düzenlemiş olduğu toplantı, seminer, sempozyum vb. faaliyetlere katılmıştır.

Başkanlık Makamının randevuları planlanmış sözlü talimatları belediyemizin ilgili müdürlüklerine, kişi ve kuruluşlara iletilerek, başkanlıkla bütün müdürlükler arasında sağlıklı ve etkili bilgi akışının bir plan ve program dâhilinde yürütülmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz tarafından Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemleri düzenlenmiştir.

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

### **Nakil-Açıktan Atamalar:**

657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74'üncü maddesi uyarınca 11 (onbir) memur naklen, aynı Kanununun 92'nci maddesi uyarınca ise 4 (dört) memur Belediyemize açıktan atanmıştır. Ayrıca 1 (bir) sözleşmeli personel memur kadrosuna atanmıştır. Görevlendirmeleri yapılan memurların; SGK tescil, Hizmet Takip Programı (HİTAP) ve personel programına bilgileri elektronik ortamdaki işlenmiştir.

### **Emeklilik:**

Emeklilik şartlarını sağlayan 9 (dokuz) memur ve 7 (yedi) sürekli işçinin emeklilik işlemleri gerçekleştirildi.

### **Naklen Ayrılma:**

Belediyemizde görev yapan 5 (beş) memurun 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 74'üncü maddesi uyarınca Belediyemizden nakil işlemi yapılmıştır. Özlük dosyası dizi pusulası hazırlanmak suretiyle yeni kurumlarına gönderildi. Ayrıca 2 memurun istifa işlemi gerçekleştirilmiştir.

### **Stajyer Öğrencilerle İlgili Faaliyetler**

3308 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu kapsamında 2025 Eğitim Öğretim Yılında 19 (on dokuz) öğrencinin Belediyemiz bünyesinde staj yapmaları sağlanmıştır.

### **İzin, Kayıt, Arşiv, Pasaport İşlemleri İle İlgili Faaliyetler**

#### **Yıllık İzinler:**

Belediyemiz sürekli işçi, memur ve sözleşmeli personele ait 3960 adet izin (yıllık, mazeret, sendikal vb.) kontrolü yapılarak elektronik ortamda işlenmiş ve özlük dosyalarının ilgili bölümünde arşivlenmiştir.

**Gelen Evrak:**

Müdürlüğümüze kişi ve kurumlardan gelen 9365 evrak kontrol edilerek Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınmış ve gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmiştir.

**Giden Evrak:**

Müdürlüğümüzce Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak hazırlanan 2712 evrak Standart Dosya Planında belirtilen usul ve esaslar dahilinde kayıt altına alınarak ilgili kişi ve kurumlara gönderimi sağlanmıştır.

**Dosyalama ve Arşivleme:**

İşçi özlük dosyaları 4857 sayılı İş Kanununun 75'inci maddesi, memur özlük dosyaları ise 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 109'uncu maddesi ve 2 Seri Numaralı Kamu Personel Genel Tebliği hükümleri uyarınca dosyalanarak muhafaza edilmiştir.

**Pasaport İşlemleri:**

5682 sayılı Pasaport Kanunu hükümleri uyarınca Belediyemizde görev yapan 48 (kırk sekiz) memura talepleri doğrultusunda pasaport formu tanzim edilmiştir.

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**Sunulan Hizmetler:**

1. Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
2. Bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin; kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan ve/veya diğer birimlerce talep edilen bilişim ve iletişim teknolojileri yazılımlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
3. Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dahilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
4. Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'î mevzuata uygun olarak planlaması, temini, kurulumu, yönetilmesi, izlenmesi, denetlenmesi, bakım ve onarımı, yenilenmesi
5. 5070 sayılı kanun hükümlerine uygun ihtiyaç duyulan elektronik imza iş ve işlemlerini yürütmek
6. 6698 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
7. 5651 sayılı kanun hükümlerine uygun olarak gerekli iş ve işlemleri yürütmek
8. Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan elektronik belge yönetim sistemi ve yönetim bilgi sistemi yazılımlarına ilişkin birimlerden gelen resmi taleple gerekli kullanıcı hesaplarının oluşturulması, kapatılması, yetki atamalarının yapılması ve kullanıcı desteğinin verilmesi

## 2025 Yılında Yürütülen Destek Faaliyetleri Tablosu

Faaliyetler	Gelen Destek Talebi	Tamamlanan	Devam Eden
Bilgisayar	712	712	-
CBS	7	7	-
EBYS	206	206	-
Kamera	59	59	-
PKKS	94	94	-
Program	600	600	-
Tarayıcı	110	110	-
Telefon	330	330	-
Yazıcı	412	402	10
Yazılım	72	69	3
YBS	86	83	3
E-Posta	62	62	-
E-İmza	352	352	-
İhale	5	5	-
İnternet	412	398	14
<b>TOPLAM</b>	<b>3519</b>	<b>3489</b>	<b>30</b>

### Müdürlüğümüzce 2025 Yılında Yapılan Hizmet Alımları

- ❖ Hotspot Lisans Alımı İşi
- ❖ İki Boyutlu Bilgisayar Destekli Tasarım Programı Lisansı Alımı İşi
- ❖ Mevzuat, İçtihat Programı Lisans Geliştirme ve Revizyon Alımı İşi
- ❖ Sıp Uyumlu Telefon Santrali Yazılımı, Lisansı, Kurulumu ve Devreye Alınması ile Konfigürasyon Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Web Sitesi Barındırma Hizmeti ve E-Posta Hizmeti İşi
- ❖ İnternet, Ses ve Çok Noktadan Çok Noktaya Mpls-Vpn Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Network Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Yönetim Bilgi Sistemi Bakım, Onarım ve Güncelleme Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Konuşma Tanıma Programı Lisan Güncelleme Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Sunucu Sistemleri Yedekleme Lisansı ve Log Yönetim Yazılımı Alımı İşi
- ❖ Network Teknik Destek ve Bakım Hizmeti Alımı İşi
- ❖ Sızma Testi Hizmet Alımı İşi
- ❖ Mevzuat ve İçtihat Programı Lisans Geliştirme ve Revizyon Alım İşi
- ❖ Web Sitesi Hizmet Alımı İşi
- ❖ Mobil Uygulama Hizmet Alımı İşi
- ❖ Mevcut Cad ve Gıs Yazılımlarının Güncellenmesi, 360 Derece Görüntü Çekimi ve Entegrasyonu Alımı İşi
- ❖ İnternet, Ses ve Çok Noktadan Çok Noktaya Mpls-Vpn Hizmeti Alımı İşi

### Müdürlüğümüzce 2025 Yılında Yapılan Mal Alımları

- ❖ E-İmza Sertifika ve Mini Kart Okuyucu Alımı İşi
- ❖ Muhtelif Bilişim Malzemeleri Alımı İşi Ödemesi
- ❖ Yazıcı, Tarayıcı ve Fotokopi Makineleri Yedek Parça Alımı İşi
- ❖ Mali Hizmetler Müdürlüğü Sicil Yoklama Biriminde, Elektronik Yoklama İşlemlerinde Kullanılmak Üzere İhtiyaç Duyulan Sekiz(8) Adet Tablet Alımı İşi
- ❖ Personel Devam Kontrol Sistemi Cihaz ve Kartları Alımı İşi

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Meclis Birimi:

Meclis Çalışmaları

Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Top.
Birleşim Sayısı	1	1	2	2	2	2	1	1	1	2	1	1	17
Karar Sayısı	23	8	13	19	4	20	8	11	5	15	9	5	140

### Meclis İhtisas Komisyonları

Komisyon	2023	2024	2025
Plan ve Bütçe Komisyonu	60	34	52
İmar Komisyonu	120	44	22
Hukuk Komisyonu	60	37	38
Çevre, Sağlık, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Komisyonu	55	10	16
Eğitim Komisyonu	51	10	-
Esnaf-Sanatkarlar ve Pazar Yerleri Komisyonu	53	15	-
Sosyal İşler Komisyonu	29	5	-
Kültür Komisyonu	35	5	5
Çocuk Hakları, Gençlik ve Spor Komisyonu	26	5	-
Mahalle Sınırları Tespit Komisyonu	35	10	-
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Komisyonu	31	6	-
Sosyal Konutlar Komisyonu	60	15	-
Kent Konseyi Komisyonu	55	10	-
Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	20	-	-
Araştırma ve Geliştirme (AR-GE) Komisyonu	47	10	-
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	60	15	-
Engelsiz Yaşam Komisyonu	60	15	-
Deprem ve Afetler Komisyonu	60	15	-
Hayvan Hakları Komisyonu	30	10	2
Kadın, Aile ve Çocuk Komisyonu	37	6	-
Denetim Komisyonu	42	43	43
Çevre, Ekoloji, Yenilenebilir Enerji ve İklim Değişikliği Komisyonu		6	-
Kültür, Sanat ve Turizm Komisyonu		2	-
Dış İlişkiler Toplumsal ve Dezavantajlı Bireylere Yönelik Projeler Komisyonu		1	4
Gıda, Tarım, Sağlık ve Bağımlılıkla Mücadele Komisyonu		3	5
Sosyal Yardım ve Hizmetler Komisyonu		2	4
Çocuk, Gençlik, Eğitim, Spor Komisyonu		9	13
Deprem Afetler ve Kentsel Dönüşüm Komisyonu		1	9
Toplumsal Cinsiyet Eşitliği ve Ayrımcılıkla Mücadele Komisyonu		-	7
<b>Toplam</b>	<b>1026</b>	<b>344</b>	<b>220</b>

**Müdürlüklere Göre Meclis Karar Sayısı**

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı	Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Başkanlık Makamı	4	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
Başkan ve Meclis Üyesi Önergeleri	2	Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü	1	Kütüphane Müdürlüğü	4
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	-	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1	Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Dış İlişkiler Müdürlüğü	3	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	22	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
Etüt Proje Müdürlüğü	-	Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	8
Fen İşleri Müdürlüğü	4	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3
Harita ve Planlama Müdürlüğü	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	-	Veteriner İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1	Yazı İşleri Müdürlüğü	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	16	Zabıta Müdürlüğü	4
<b>Toplam</b>			<b>140</b>

**Encümen Birimi: Müdürlüklere Göre Encümen Karar Sayısı**

Aylar	Toplantı Sayısı	Karar Sayısı
Ocak	4	112
Şubat	5	126
Mart	4	241
Nisan	4	272
Mayıs	4	159
Haziran	5	136
Temmuz	5	104
Ağustos	4	141
Eylül	4	147
Ekim	5	191
Kasım	4	201
Aralık	5	224
<b>Toplam</b>	<b>53</b>	<b>2.054</b>

Müdürlüğün Adı	Karar Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	9
Yapı Kontrol Müdürlüğü	346
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	35
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	863
Zabıta Müdürlüğü	678
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2
Harita ve Planlama Müdürlüğü	95
Veteriner İşleri Müdürlüğü	3
Arşiv Müdürlüğü	1
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	2
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1
<b>Toplam</b>	<b>2054</b>

### Evlendirme Memurlukları

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Önceki yıldan devrolan dosya	4	26
Yıl içinde müracaat eden çift	953	589
Evlenme akdi icra edilen çift	883	547
Evlenme izin belgesi alan çift	36	12
Evlenmekten feragat eden çift	36	9
Kanuni süreyi dolduran çift	6	22
İptal olan dosya	-	2
Sonraki yıla devrolan dosya	-	16

İşlem Türü	Merkez Evlendirme	Postacılar Evlendirme
Özel bina veya salonlarda nikah hiz.	Mesai saati dışı	57
	Hafta sonu ve Resmî Tatiller	135
Salon Nikahı (30 dk)	Mesai saati içi	40
	Mesai saati dışı	-
	Hafta sonu ve Resmî Tatiller	60
Mesai saatleri içinde evlendirme dairelerinde oda nikâhı	465	255
Nikâh izin belgesi	30	12
<b>Toplam</b>	<b>813</b>	<b>559</b>

### Genel Evrak Birimi:

Gelen Evrak Toplam	Adet	Giden Evrak Toplam	Adet
Gelen Evrak - KEP	12.937	Giden Evrak - KEP	39.528
Gelen Evrak - Elden	832	Giden Evrak - UETS	3.436
Gelen Evrak - Posta	52	Giden Evrak - Elden / Zimmet	1.193
Gelen Evrak - Kurye / Kargo	871	Giden Evrak - Normal Posta	450
Gelen Evrak - Halkla İlişkiler / Dilekçe	875	Giden Evrak - İadeli Taahhütlü Posta	404
Gelen Evrak - Faks / Mail	256	Giden Evrak - Tebligat Posta	2.393
Gelen Evrak - UETS	4.017	<b>Toplam</b>	<b>47.404</b>
<b>Toplam</b>	<b>19.840</b>		

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yerine getirir;

❖ Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemlerini, hesaplarını ve çalışmalarını, hukuki ve mali açıdan teftiş etmek, inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini yürütmek,

❖ Bayraklı Belediyesine bağlı birim ve kuruluşların teftişinin etkin bir biçimde yürütülebilmesi amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmasını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

❖ Görev alanına giren konularda, belediye birimlerinin ve bağlı kuruluşların soruları hakkında görüş bildirerek danışmanlık hizmeti vermek,

❖ Belediye Başkanının emir ve onayı ile yapılan teftiş, denetleme, inceleme, araştırma ve soruşturma sırasında öğrenilen, soruşturmayı gerektirir nitelikteki hususlarda, kanunların verdiği yetkiye dayanarak soruşturmaya başlamak,

❖Görev alanına giren konularda, uygulamalarda ortaya çıkan mevzuat yetersizliği ve aksaklıklarla ilgili hususlarda inceleme ve araştırmalar yaparak alınması gereken kanuni ve idari tedbirler konusunda Belediye Başkanına tekliflerde bulunmak.

❖Kanun, tüzük ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak.

❖4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması hakkında kanun hükümlerine göre yetkili makamlar tarafından verilecek ön inceleme görevlerini yerine getirmek.

### **2025 Yılında Yürütölen Faaliyetler**

**Ön İnceleme İşlemleri;** 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamına giren, kamu görevlilerin görevleri nedeniyle işledikleri suçlarla ilgili olarak yetkili merci tarafından soruşturma izni verilmesi ya da verilmemesi kararına esas olmak üzere ön inceleme raporu tanzim edilir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Kaymakamlık Makamı tarafından tevdi edilen toplam 12 adet dosya için ön inceleme yapılmış olup tanzim edilen ön inceleme raporları karar alınmak üzere yetkili makama sunulmuştur.

**Araştırma ve İnceleme İşlemleri;** Yürürlükteki kanun, tüzük, yönetmelik ve tebliğlerin uygulamalarında görölen noksanlıklar ve bunların düzeltilmesi yolları ile bunların değiştirilmesi gereken hükümleri hakkındaki görüş ve tekliflerin, teftişlerde cevaplı raporlara bağlanması gerekli görölmeyen hususların, Başkanlıkça tetkik ettirilen çeşitli konular hakkındaki düşüncelerin, şikayet ve ihbarlar üzerine yapılan inceleme ve araştırmalar sonucunda cezai takibatı gerektirir hal görölüp görölmediği hususunda yapılacak işlem ve görüşlerin bildirilmesi amacıyla araştırma veya inceleme raporları düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 2 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

**Disiplin Soruşturmaları İşlemleri;** Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturmaya tabi personelin disiplin suçu niteliğindeki tutum ve eylemlerine ilişkin olarak Başkanlık Makamının onayı üzerine düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda tevdi edilen toplam 5 adet dosya işleme alınarak sonuçlandırılmıştır.

**Teftiş İşlemleri;** Bayraklı Belediyesi merkez birimleri ile bağlı birimlerin işlemleri, hesapları ve çalışmaları hukuka uygunluk yönünden denetlenir ve yapılan denetim neticesinde Teftiş Raporu düzenlenir.

Bu kapsamda, faaliyet yılı içerisinde Başkanlık Makamının emir ve onayları doğrultusunda Park ve Bahçeler Müdürlüğü ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2025 yılı teftiş programına alınmıştır. Raporlama süreci devam etmektedir.

Başkanlık Makamından inceleme, araştırma ve soruşturma emriyle gelen 12 adet dosyanın işlemleri ile 2025 yılı teftiş programında yer alan birimlerin, idari işlemlerinin hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından denetlenmesi hususuyla ilgili olarak denetim çalışmalarına devam edilmektedir.

Rehberlik ve Teftiş Kurulu evrak kayıtlarında 01.01.2025 – 31.12.2025 tarihleri arasında 634 adet Gelen Evrak 363 adet Giden Evrak, 36 adet Müdürlük İçi Evrak bulunduğu tespit edilmiştir.

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü 1 Hukuk İşleri Müdür Vekili (avukat), 3 avukat, 3 memur ve 4 yardımcı personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı işi kapsamında idari destek personeli ile faaliyetlerini yürütmektedir.

### Belediyemizin Taraf Olduğu Dava Türleri

#### İdari Yargı

❖ İmar ve parselasyon planlarına karşı açılan davalar, kanuni ipotek iptali davaları, imar para cezası ve yıkım kararlarına karşı açılan davalar, muhtelif iptal ve tam yargı davaları.

❖ Vergi iptal davaları.

#### Adli Yargı

❖ Tarafımızdan açılan kamulaştırma bedel tespiti davaları, kamulaştırmamız el koymadan doğan tazminat davaları, tapu iptal, tespit, alacak davaları.

❖ Ortaklığın giderilmesi davaları, kiralamalara ilişkin davalar.

❖ İmar kirliliğine neden olma, mühür bozma gibi suçlara ilişkin Belediyemiz adına yapılan şikayetler sonucunda açılan kamu davaları, sahtecilik vb. davalar.

### Yıllar İtibariyle Dava Tür ve Sayıları

Dava Türü	Dava Sayıları					
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Adli Dava	207	408	341	311	273	325
İdari Dava	151	275	1479	242	182	361
<b>Toplam</b>	<b>358</b>	<b>683</b>	<b>1820</b>	<b>553</b>	<b>455</b>	<b>686</b>

### Diğer Faaliyetler

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Duruşma Sayısı	394	610	664	764	760	819
Keşif	34	46	55	72	47	72
Yazılı Mütalaa	27	34	28	18	21	23
İcra Takibi Sayısı	39	200	74	43	49	37
<b>Toplam</b>	<b>494</b>	<b>890</b>	<b>821</b>	<b>897</b>	<b>877</b>	<b>951</b>

### Yıllar İtibariyle Evrak Sayıları

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Gelen Evrak	3.793	7.033	15.750	16.772	10.857	9662
Giden Evrak	3.797	3.675	4.678	5.548	4.984	4435

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan mevcut [www.bayrakli.bel.tr](http://www.bayrakli.bel.tr) kurumsal web sayfası güncellenmiştir.
- Belediyemizi tanıtmak amaçlı çeşitli televizyon kanallarında canlı yayın, yayın, TV prodüksiyon ve reklam hizmetleri alınmış; Belediyemiz etkinlik, duyuru ve tanıtımlarının yapılması amacıyla çeşitli gazete ve dergilere ilanlar verilmiştir. Belediyemiz çeşitli basın bültenlerinde, internet portallarında daimi olarak yer almıştır.
- Belediye Başkanının ve Başkanlığın kamuoyuna bildirilmesini gerekli gördüğü açıklama,

duyuru ve tekziplerin basın yayın organlarına duyurulması işlemlerinin yapılarak sonuçlandırılması sağlanmıştır.

- Belediye Başkanının basın toplantıları organize edilmiştir.
- Belediye Başkanının günlük programlarının Müdürlüğün fotoğrafçıları ve kameramanları tarafından izlenmesi ve kayda alınması sağlanmış; Belediyeyi ilgilendiren konu ve olaylarla ilgili haberler derlenmiş, metin yazıları hazırlanmış ve paylaşılmıştır.
- Belediye Başkanımız İrfan Önal'ın Sosyal Medya adreslerinin yönetimi ile ilgili her türlü verinin siteye girilmesi, tasarımın yapılması ve sorun çıktığında çözülmesi sağlanmıştır.
- Belediyemize ait tüm sosyal medya hesapları (Facebook – Twitter – Instagram – Youtube – Google) yönetilmiş, paylaşımlar (etkinlik ve faaliyetlerin videosu ve canlı yayını) yapılmış, şikayetler haftanın 7 günü 07.30 – 00.00 saatleri arasında yanıtlanıp ilgili müdürlüklere iletilmiş ve şikayetin dönüşü takip edilerek vatandaşa cevap verilmiştir.
- Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen tüm faaliyetlerin, açılış törenlerinin, resmi ve özel günlerin ve etkinliklerin pankart, billboard, afiş, branda, durak raketi ve davetiye vb. gibi tasarımları yapılarak ilgili tasarımların muhtelif baskı hizmet ihalesi 2025 mali yılı içerisinde yapılmıştır.
- Müdürlüğümüz tarafından ulusal ve yerel TV takibi ve yazılı takip kapsamında yıllık medya takibi ve arşivlenmesi hizmeti alınmıştır.
- Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarında haberlerimizin servis edilerek yayınlanması sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılmak üzere çeşitli ekipman alımı gerçekleştirilmiştir.
- Resmi bayram ve etkinliklerde belediye içerisinde ses ekipmanlarının ve ses sisteminin kurulumu ses ekibince sağlanmıştır.
- Belediyeye ait pankart, afişlerin basımı ve dağıtımı ile resmi bayram ve belediyemiz etkinliklerinde meydan, cadde ve sokaklara bayrakların asımı Bayrak ve Pankart Ekibi tarafından gerçekleştirilmiştir.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren İşkur Hizmet Noktası (İstihdam Ofisi) 2025 yılı boyunca toplamda 829 iş yönlendirmesi yapmış, 2025 yılında 56 adet toplu iş görüşmesi gerçekleştirilmiş olup, toplamda 352 kişi işe yerleştirilmiştir.
- Belediyemiz bünyesinde kurum hizmet binalarında, resmi bayramlar ve etkinliklerde kullanılmak üzere Türk Bayrağı, Atatürk Posteri ve Flama alınmıştır.
- Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve kamuoyuyla paylaşmak adına tanıtım kliplerinin hazırlanması; çekimlerinin ve kurgularının yapılması ile metinleri yazılarak profesyonel seslendirme yapılması hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizde kullanılmak üzere Yapay Zeka Destekli Dijital Online Başvuru Form Oluşturucu, Gerim Bildirim, Memnuniyet ölçümüne yönelik Analiz Sistemi Hizmeti Alım İşi yapılmıştır.
- Belediyemizin dijital iletişim stratejisi doğrultusunda dijital, görsel ve sosyal medya yönetimi hizmeti alımı işi yapılmıştır.
- Bayraklı Belediyesi bünyesinde ihtiyaç duyulan durumlarda dağıtılmak üzere muhtelif çerçeveli poster satın alınmıştır.
- Müdürlüğümüz birimlerince kullanılmakta olan cihazlar için ihtiyaç duyulan tamirat işleri alınmıştır.
- Vatandaşların şikayet ve taleplerini dijital ortamda Bayraklı Belediyesi'ne iletmesine imkan sağlanması ve gelen mesajların Şikayet/Talep Yönetim Platformu üzerinden ilgili birimlere yönlendirilerek raporlanmasının ve analizinin sağlanması için ihtiyaç duyulan "Şikayet Talep Yönetim Platformu Kullanılması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemiz Faaliyet, Etkinlik, Duyuru, Tanıtım ve Haberlerinin Ulusal Televizyon Kanallarında Yayınlanması Hizmeti Alımı İşi gerçekleştirilmiştir.
- Belediyemizle ilgili yazılı ve görsel basında yer alan haberler arşivlenip Başkan' a iletilmiştir.
- Müdürlüğümüz Halkla İlişkiler Birimi' ne Şahsen, Elektronik Posta, Çağrı Merkezi, Web Form (Başkanlık İletişim Formu), WhatsApp İletişim Hattı, Sosyal Medya, CİMER, Açık Kapı, İzmir Büyükşehir Belediyesi Hemşehri İletişim Merkezi (HİM), Elektronik Belge Yönetim Sistemi ve Şikayet Talep Yönetim Sistemi yoluyla gelen istek, dilek, şikayet başvuruları en fazla 7 (yedi) gün içerisinde ilgili birime aktarılarak vatandaşa 15 gün içerisinde geri dönüş yapılması sağlanmaktadır.
- Saha Ekibi tarafından 24 mahalle muhtarı, Gezici Halk Masası kapsamında ziyaret edildi. 15 mahallede Gezici Halk Masası vatandaş buluşmalarını gerçekleştirilmiştir. Muhtarlardan gelen

tüm talep ve şikayetler ilgili müdürlüklere iletilerek takibi yapıldı. Vatandaşlardan alınan talepler kayıt altına alınarak çözüme yönlendirildi. Spor İşleri Müdürlüğü ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü iş birliğiyle kurs merkezlerine gidilerek kursiyerlerin taleplerini yerinde alarak müdürlüklere sevk edilmiştir.

140 dernek ile telefonla iletişim kurulmuş olup 43 dernek birebir ziyaret edilmiştir.

- Saha Ekibi tarafından Bayraklı'da Yaşayan 171 Gazi ve 69 Şehit Aileleri ile görüşmüş evlerine ziyaret edilerek manen destekte bulunarak talep ve önerileri alınmıştır. 19 Eylül Gaziler Gününde çay daveti düzenlenmiştir.

## Geri dönüşüme bir yılda 650 ton atık



■ İzmir **Bayraklı Belediyesi**'nin çevre dostu projeleri kapsamında geçen yıl ilçe genelinde yürütülen atık yönetimi çalışmaları sayesinde 650 ton karışık ambalaj atığı geri dönüştürülerek ekonomiye kazandırıldı. **Bayraklı Belediye** Başkanı **İrfan Önül**, çevreyi korumak ve doğal kaynakları verimli kullanmak için çevre dostu projelerle geleceğe yatırım yapmaya devam edeceklerini söyledi.



■ **BAYRAKLI Belediyesi**, "Pati İleri Projesi" ile sokak hayvanlarının yaşam koşullarını iyileştirmeye devam ediyor. Veteriner İleri, Fen İşleri ve Park ve Bahçeler Müdürlükleri iş birliğiyle yürütülen çalışma kapsamında, ilçe genelinde 66 noktaya kedi evi yerleştirildi. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda Güneşliada, Tepekule, Osmangazi ve Manavkuyu mahallelerindeki parklara 8 yeni kedi evi daha kazandırıldı. Sokak hayvanlarının bulaşma ihtiyacını karşılayan uygulama, ilçe sakinleri tarafından memnuniyetle karşılandı.

### NE GEREKİRDE YAPACAĞIZ

**Bayraklı Belediye** Başkanı **İrfan Önül**, koruyula ilgili yaptığı değerlendirmede, "Çam dostlarımızın daha iyi yaşam şartlarına sahip olmalarını sağlarken, aynı zamanda vatandaşlarımızın sosyal sorumluluk bilincini güçlendirmeyi amaçlıyoruz. Kedi evlerinin düzenli olarak kontrol edilmesi ve ihtiyaçlarının karşılanmasıyla sokak hayvanlarının sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşamalarını deneyeceğiz. Çam dostlarımızın yapmak için imkanlarımız dahilinde her zaman elimizden geleni yapacağız" dedi.

## BAYRAKLI'DA CAMİLER DEZENFEKTE EDİLİYOR



Bayraklı'da Ramazan dolayısıyla camilerde başlatılan dezenfekte çalışmaları sürüyor. **Bayraklı Belediyesi** İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ekipleri, ilçe

genelindeki camileri tek tek gezerek dezenfekte edip ilaçlama yapıyor. Ay boyunca sürecek uygulama ile vatandaşlara hijyenik ortamda ibadet imkanı sunuluyor. ■ **İHA**



Bayraklı'da çocuklara sağlık alışkanlıklarını kazandıran anaokulu "Sağlık Elde Başlar" projesini hayata geçirdi. **Bayraklı Belediyesi** ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü birliğiyle yürütülen proje kapsamında Sağlık İleri Müdürlüğü bünyesinde Ramazan Ayı süresince çocuklara ellerini yıkama, tıynetmek, hastalık bulağına ve salgınlara yol açmasını önleme...

**Bayraklı Belediyesi** Sosyal İktisadi Merkezi'nde düzenlenen kahve oturumu

## Önül: Her zaman yanlarında olacağız

İzmir **Bayraklı Belediyesi** Başkanı **İrfan Önül**, vatandaşlarla bir araya gelmek için düzenlediği kahve oturumuna katılan vatandaşlarla bir araya geldi. Önül, vatandaşların sorunlarını dinledi ve her zaman yanlarında olacağını belirtti. Önül, "Bizim görevimiz vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek ve çözümlerini bulmaktır. Her zaman yanlarında olacağız" dedi. Önül, vatandaşların sorunlarını dinledi ve her zaman yanlarında olacağını belirtti. Önül, "Bizim görevimiz vatandaşlarımızın sorunlarını dinlemek ve çözümlerini bulmaktır. Her zaman yanlarında olacağız" dedi.

# Bayraklı'da sanat ve sporla neşeli saatler



**Bayraklı Belediyesi**, geçtiğimiz hafta spor turnuvalarıyla başlayan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinliklerine, miniklerin hayal dünyasına dokunan birbirinden güzel tiyatro gösterileriyle devam etti. Bu kapsamda sahnelenen tiyatro oyunu ve kukla gösterisi Bayraklılı onlarca çocuğa

eğlenceli anlar yaşattı. **Bayraklı Belediye Başkanı İrfan Önal**, "Çocuklarımızın yüzündeki tebessüm bizim en büyük mutluluğumuz. Çünkü inanıyoruz ki; sanatla büyüyen çocuklar, daha aydınlık bir geleceğin mimarı olacak" dedi. **[Haber Merkezi]**

## BAYRAKLI'DA CUMHURİYET BAYRAMI COŞKUSU



### Genç karateciler, 14 madalya kazandı

Türkiye Karate Federasyonu İzmir İl Temsilciliği tarafından Buca Sendar Yenil Spor Salonu'nda düzenlenen İzmir Çocuklar Karate Şampiyonası'nda **Bayraklı Belediyesi** Spor Kulübü sporcuları, elde ettikleri 14 dereceyle şampiyonanın yıldızı oldu. İzmir'in en yetenekli genç karatecilerinin bir araya geldiği turnuvaya 21 kulüpten 279 sporcu katıldı. **Bayraklı Belediyesi** sporcularından Berat Gümüş, Meryem Günay, Ahmet Ege Özkurt, Cemre Tuğut, Deniz Naz Kılıç ve Nisa Ela Çiğ: birincilik madalyası kazandı. Elif Uzun, Aybüke Çelik ve Alın Güray ikincilik elde ederken; Uraz Kayra Erkaya, Zeynep Sarı, Mira Demir, Ecafsu Bakır ve Büğlem Aratıcı ise üçüncü oldu. **BURCU YANAR**

## SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- 1- Müdürlüğümüze bağlı Şehit Ümit Boz Tesisi 'nde U-10 CUP Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiş olup, turnuvada derece elden eden takımlara kupa ve madalya takdim edilmiştir.
- 2- "Güçlü Kadınlar, Güvenli Yarınlar" projesi kapsamında şiddet vakalarındaki artış ve kadınların kendilerini savunmasını sağlamak amacıyla ücretsiz yakın savunma eğitimi verilmektedir.
- 3-) 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 19-20-21 Nisan 2025 tarihlerinde Şehit Ümit Boz Tesisi 'nde Nisa Yıldız U-11 Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- 4- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 21-22 Nisan 2025 tarihlerinde Ekrem Akurgal Spor Salonu'nda basketbol turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- 5- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 15-16-17-21 Nisan 2025 tarihlerinde Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Mattia Ahmet Minguzzi Mini Voleybol Turnuvası gerçekleştirilmiştir.
- 6- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 19-20 Nisan 2025 tarihlerinde Ekrem Akurgal Spor Salonu'nda U-15 Serbest ve Greko-Romen Güreş İzmir Şampiyonası gerçekleştirilmiştir.
- 7- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında 18-19-20 Nisan 2025 tarihlerinde Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Minikler Taekwondo İl Şampiyonası gerçekleştirilmiştir.
- 8- 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında Matematik Parkı'nda eğlence karnavalı gerçekleştirildi. Müdürlüğümüzce şenliklerde halat çekme yarışı, basketbol atışları, penaltı atışları, survivor yarışması ve çuval yarışları gerçekleştirildi.

9- Doğanay mahallesinde gerçekleştirilen Hıdırellez Festivali kapsamında müdürlüğümüzce, halat çekme, basketbol atışları, penaltı atışları ve mahalle bizim etkinlikleri düzenlenmiştir.

10- 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında Bayraklı Sahilde basketbol turnuvası, extreme parkur akrobasi şovları, spor etkinlikleri, danslar, sahne gösterileri ve ünlü Rap sanatçısı Anıl Piyancı'nın konseri gerçekleştirilerek vatandaşlarımızın yoğun katılımıyla coşkuyla kutlanmıştır.

11- Kısa zaman önce vefat eden Manisa Büyükşehir Belediye Başkanımız adına, Ferdi ZEYREK U-12 CUP Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiştir. Turnuvaya 64 takım 1152 sporcu katılım sağlamış olup, dereceye giren takımlara kupa, madalya ve çeşitli ödüller verilmiştir.

12- 21 Haziran Dünya Yoga Günü kapsamında Bayraklı Sahilde tüm vatandaşlarımıza yönelik yoga etkinliği gerçekleştirilmiştir.

13- 27 Haziran 2025 Cuma günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Bale ve Jimnastik gösterisi gerçekleştirilmiştir. Gösteriye 145 sporcumuz katılmıştır.

14- İlçemizde faaliyet gösteren 17 Amatör Spor Kulübünde 990.000,00 TL nakdi, 1.020.000,00 TL değerinde aynı yardım yapılmıştır.

15- 30 Ağustos Zafer Bayramı kapsamında Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda All-Star Moneyball Basketbol Etkinliği gerçekleştirildi. Etkinlikte veteran sporcular ve farklı yaş grubundaki sporcular yer aldı.

16- 94. İzmir Enternasyonal Fuarı kapsamında müdürlüğümüzce basketbol atışları, penaltı atışları, taekwondo, kick boks, karate, bale, cimnastik ve zumba gösterileri gibi çeşitli spor etkinlikleri gerçekleştirilmiştir.

17- Avrupa Hareketlilik Haftası kapsamında Bayraklı Sahilde düzenlenen festivalde müdürlüğümüzce zumba gösterileri, bisiklet turları ve özel gereksinimli sporcularımız ile yürüyüş etkinliği gerçekleştirilmiştir.

18- İlçemiz sınırlarındaki ilkökul ve ortaokul ve lise düzeyindeki öğretim kurumlarının spor alanındaki gelişimine katkı sağlamak amacıyla malzeme desteği yapılmış olup, ilçemizdeki 38 okula 1.000.000,00 TL değerinde aynı yardım yapılmıştır.

19- 17 Ekim 2025 Cuma günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda 3. Dönem Taekwondo GIP Sınavı gerçekleştirilmiştir.

20- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kapsamında gerçekleşen korteje sporcularımız, sporcu velileri ve müdürlük personellerimiz ile katılım sağlanmıştır.

21- 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Şehit Ümit Boz Tesisi'nde U-11 CUP Futbol Turnuvası gerçekleştirilmiş olup, turnuvada başarılı olan takımlara kupa, madalya ve ödüller verilmiştir.

22-) 10 Kasım Atatürk'ü Anma Etkinlikleri kapsamında Ekrem Akurgal Spor Salonu'nda Badminton etkinliği gerçekleştirilmiştir.

23- 13 Kasım 2025 Perşembe günü Osmangazi Konferans Salonu'nda müdürlüğümüzün özel gereksinimli sporcularına yönelik sinema etkinliği gerçekleştirilmiştir.

24- 16 Aralık 2025 Salı günü kadın kursiyerlerimiz ile birlikte Tire gezisi gerçekleştirilmiştir.

25- 22 – 23 – 24 – 25 Aralık 2025 tarihlerinde Teras Kafe' de kadın kursiyerlerimiz ile birlikte kahvaltı etkinliği gerçekleştirilecek olup, hazırlıkları tamamlanmıştır.

26- 25 Aralık 2025 Perşembe günü Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Bale & Jimnastik Gösterisi gerçekleştirilecek olup, hazırlıkları tamamlanmıştır.

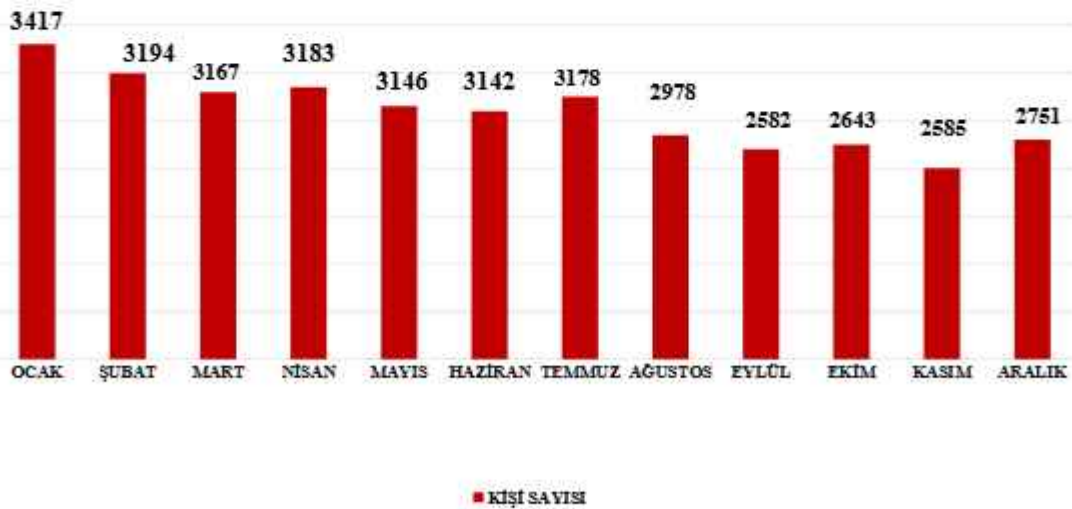
27- 27 – 28 Aralık 2025 tarihlerinde Mustafa Kemal Atatürk Spor Salonu'nda Kick Boks Galası gerçekleştirilmiştir.





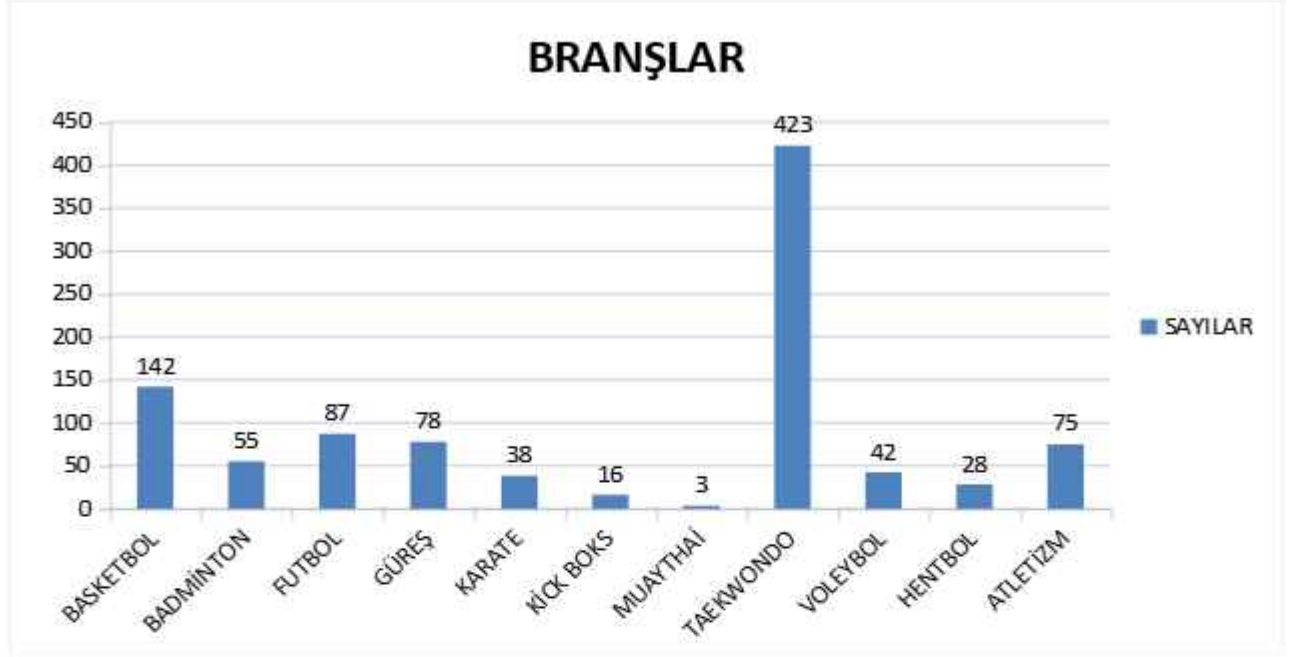
## SPOR OKULLARI

### 2025 Yılı Aylık Kursiyer Sayıları



- Yukarıda bulunan grafikte spor okulları kapsamında Basketbol, Voleybol, Futbol, Yüzme, Taekwondo, Jimnastik, Bale, Zumba, Aerobik, Yoga, Pilates, Badminton, Kıck Boks, Karate, Güreş, Muay Thai, Atletizm, Özel Sporlar ve Hentbol olmak üzere 19 spor branşında hizmet verdiğimiz kursiyerlerin sayıları belirtilmiştir.

## 2025 YILI YARIŞMACI TAKIM KURSİYER SAYILARI



## 2025 YILI KAZANILAN DERECE VE ÖDÜLLER

### ATLETİZM

**23 Nisan Eskişehir Okul Sporları Belediyemizin Sporcularından oluşan Takımda;**  
Küçükler Kategorisi. 3. 'lük Kupası

**5 Mayıs Decathlon Türkiye'nin En Hızlı Yarışı**  
U-12 Kategorisi Türkiye 6.lığı

**20-21 Mayıs 37. Torunlar Atletizm Yarışları**

#### Kızlar

50m 4.'lük

#### Erkekler

50m: 5.'lik -100m 7.'lik -75m: 8.'lik - 100m 8.'lik - Fırlatma Topu: 1.'lik - 800m: 6.'lık - 100m: 6.'lık - 1000m: 6.'lık - Uzun Atlama: 3.'lük - 800m: 2.'lik - 800m: 6.'lık

**29 Mayıs 37. Torunlar Atletizm Yarışı**

#### Kızlar

75 m: 5.'lik - 75 m: 6.'lık - Uzun Atlama: 2.'lik - 800m: 1.'lik - 800m: 1.'lik - 4x100m: 2.'lik

**3 Haziran Taf Küçükler Yarışı**

#### Erkekler

75m Engelli 5.'lik - Uzun Atlama: 3.'lük - 1000m: 5.'lik - 4x100m: 3.'lük - 60m Engelli:1.'lik - Fırlatma Topu: 3.'lük - 1000m Yürüyüş: 1.'lik - 60m 3.lük - 800m: 1.'lik - Yüksek Atlama: 3.'lük - 5x80 Bayrak: 2.'lik

#### Kızlar

800m: 1.'lik - Uzun Atlama: 1.'lik - 80m Engel. : 2.'lik - Fırlatma Topu: 4.'lük - Yüksek Atlama: 1.'lik - 800m:4. Lük - 5x80 Bayrak: 1'lik

### **23 Nisan Ulusal Egemenlik Günü Bayrak Yarışı**

U-16 karma takımda 1.'lik kupası ve madalyası

U-12 ve U-14 karma takımda 3.'lük kupası ve madalyası

### **23 Nisan Eskişehir Okul Sporları Belediyemizin Sporcularından oluşan Takımda;**

Küçükler Kategorisi 3.'lük Kupası

### **5 Mayıs Decathlon Türkiye'nin En Hızlı Yarışı**

U-12 Kategorisi Türkiye 6.

### **20-21 Mayıs 37. Torunlar Atletizm Yarışları**

50m 4.'lük - 100m 7.'lik - 100m 8.lık - fırlatma Topu 1.'lik - 800m 6.'lık - 800m 6.'lık

### **29 Mayıs 37. Torunlar Atletizm Yarışı**

#### **Kızlar**

75 m 5.'lik,- 75 m 6.'lık - Uzun Atlama3.'lük - Uzun Atlama 2.'lik - 1000m 5.'lik

800m 1.'lik - 4x100m 3.'lük - 800m 1.'lik - 4x100m 2.'lik

### **3 Haziran Taf Küçükler Yarışı**

#### **ErkeklerKızlar**

60m Engelli 1.'lik60m Engelli 1.'lik - Yüksek Atlama 2.'lik - Fırlatma Topu: 3.'lük

1000m Yürüyüş: 1.'lik 1000m Yürüyüş: 1.'lik - 60m 2.'lik - 60m 3.lük - Uzun Atlama: 2.'lik -

800m: 1.'lik - Fırlatma Topu: 2.'lik - Yüksek Atlama: 3.'lük - 1000m: 2.'lik - 5x80m Bayrak:

2.'lik

5x80m 2.'lik

### **21-22 Haziran Anadolu Yıldızları Denizli**

#### **ErkeklerKızlar**

2000m: 1.'lik - 800m: 1.'lik - 80m Engelli: 1.'lik - Uzun Atlama: 1.'lik

Uzun Atlama: 1.'lik - 80m Engelli: 2.'lik - 800m: 1.'lik - Fırlatma Topu: 4.'lük

5x80m Bayrak: 3.'lük - 800m: 4.'lük

### **22-23 Temmuz Naili Moran U14-U16 Yarışı Konya**

Gülle Atma: Türkiye 2. si - Disk Atma Türkiye 5.si - Cirit Atma: Türkiye 2.si - Disk Atma

Türkiye 4.sü

100m Engelli: Türkiye 6.si - 100m Düz Koşu: Türkiye 8.si - 100m Engelli: Türkiye 8.si

### **7-8-9 Mayıs Okul Sporları Minikler il Şampiyonası**

#### **Erkekler**

60m Engelli 1.'lik - Yüksek Atlama: 2.'lik - 1000m Yürüyüş: 1.'lik - 60m: 2.'lik - Uzun Atlama:

2.'lik - Fırlatma Topu: 2.'lik - 1000m: 2.'lik - 5x80m: 2'lik

### **21-22 Haziran Anadolu Yıldızları Denizli**

#### **Erkekler**

2000m:1.'lik - 80m Engel. : 1.'lik - Uzun Atlama: 1.lık - 800m:1.'lik - 5x80m Bayrak:3.'lük

### **BADMINTON**

### **13-14 Nisan Manisa Okul Sporları Belediyemizin Sporcularından oluşan Takımda;**

Küçük Kızlar Kategorisi Grup 2.

Küçük Erkekler Kategorisi Grup 3.

### **3 Mayıs GSB düzenlenen İzmir İl Şampiyonası**

13 Yaş altı Tek Kızlar Kategorisi İzmir 2.

### **16 Temmuz (GSB) Anadolu Yıldızları Türkiye Bilecik**

İzmir Ana lig kız takımı Ege bölgesi Şampiyonu

### **15-17 Ağustos Yozgat Anadolu Yıldızları Türkiye Yarı Finalleri**

Yarı Final 1.si

### **26-31 Ağustos Tokat Anadolu Yıldızları Ligi 2025 Badminton Şampiyonası**

Türkiye 2.

### **26 Ekim / 29 Ekim Cumhuriyet Kupası**

17 Yaş Altı İzmir İl Şampiyonası Tek bayanlar İzmir 3.sü: Sebahat Koldaş ve Cemre Aksoy  
Mix Kategorisi İzmir 1.si: Ela Baytemur

### **10 Kasım Atatürk'ü Anma Badminton İzmir Şampiyonası**

Büyük Bayanlar Kategorisinde: Cemre Aksoy ve Sebahat Koldaş İzmir 3.sü

13 Yaş Altı Çift Bayanlar: Sümeyye Bozkoyun ve Esra Sonar İzmir 3.sü

### **HENTBOL**

#### **13 Haziran Denizli Minikeller Hentbol Turnuvası**

U-10 Takımımız Şampiyon olmuştur.

### **KICK BOKS**

#### **14-18 Mayıs Antalya Turkish Open World Cup Dünya Şampiyonasında;**

65kg. Yıldız Bayanlar Light Contact Dünya Şampiyonu

56kg. Büyük Bayanlar Low Kick Contact 2.

#### **1-12 Temmuz Kickboks Türkiye Şampiyonası**

56kg Lowkick Contact Türkiye 3.'sü

#### **16-17 Ağustos İller Kick Boks Şampiyonası (Kick Light Branşında)**

1. Altın Madalya (Şampiyon)

Genç Bayanlar Kategorisinde: Nehir Yaman +70 kg

Gümüş Madalya

Genç Erkekler Kategorisinde: Emre Kılıç + 57 kg

#### **1-14 Eylül İller Kick Boks Şampiyonası**

1. Altın Madalya (Şampiyon)– Leyla Bakır /Yıldız Bayan 65kg

3. Bronz Madalya – Zilan Nehir Ocak /Yıldız Bayan 46kg

#### **27-28 Eylül UFA 11 Kick Boks Organizasyonunda**

1. Kendi Sıkletinde Şampiyon

Nehir Yaman /+70kg

#### **07-12 Ekim Kick Boks Dünya Kupası / Özbekistan**

Şeyma Nur Karcı / Milli Takım Sporcu Unvanını kazandı

#### **18-19 Ekim İller Kick Boks Şampiyonası**

2. Gümüş Madalya – Emre Kılıç / 57kg Genç Erkekler Kategorisi

### **KARATE**

#### **5-6 Nisan 23 Nisan İzmir Karate Şampiyonası**

6 Şampiyon - 3 Gümüş madalya - 5 Bronz madalya

#### **19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı Karate il Şampiyonası**

Minikler ve Yıldızlar

35 kg: İzmir 2.si

45 kg: İzmir 3.sü

40 kg: İzmir 3.sü

49 kg: İzmir 2.si

Gençler ve Ümitler Kategorisi: + siklet: İzmir İl Şampiyonu 53 kg: İzmir 3.sü

59 kg: İzmir 2.si

66 kg: İzmir 2.si

61 kg: İzmir 2.si

### **8-10 Ağustos Türkiye Premier Ligi Rıdvan Gümüş Etabı**

Türkiye 3.sü

Beyza Nur AKGÜN

24 Ağustos Üniversitelerarası Avrupa Şampiyonası / POLANYA

Avrupa 2.liği

### **30 Ağustos Minik Yıldız İzmir il Karate Şampiyonası**

2 Altın Madalya

5 Gümüş Madalya

3 Bronz Madalya

### **GÜREŞ**

#### **U-11 Serbest İzmir il Şampiyonası**

2 Altın Madalya

#### **1 Haziran U-14 Greko-Romen Güreş İzmir il Şampiyonası**

4 Altın

2 Bronz

Toplam da 130 Puan ile İzmir il Şampiyonu

#### **U-13 Greko-Romen Güreş İzmir İl Şampiyonası**

5 Altın

5 Gümüş

4 Bronz madalya

232 puanla İzmir İl Şampiyonu

#### **19 Nisan U-15 Greko-Romen Güreş İzmir İl Şampiyonası**

7 Altın Madalya

5 Gümüş Madalya

6 Bronz Madalya

İzmir İl Şampiyonu

#### **24 Nisan U-15 Greko-Romen Türkiye Grup Şampiyonası Isparta**

100kg' da Grup Şampiyonasında Grup 2.

#### **27 Mayıs U-11 Greko-Romen İzmir İl Şampiyonası**

3 Altın Madalya

2 Gümüş Madalya

2 Bronz Madalya

130 puanla İzmir İl şampiyonu

#### **U-12 Greko-Romen İzmir İl Şampiyonası**

2 Altın Madalya

2 Gümüş Madalya

2 Bronz Madalya

#### **1 Haziran U-14 Greko-Romen Güreş İzmir İl Şampiyonası**

4 Altın

2 Bronz

Toplam da 130 Puan ile İzmir İl Şampiyonu

### **U-13 Greko-Romen Güreş İzmir İl Şampiyonası**

5 Altın

5 Gümüş

4 Bronz madalya

232 puanla İzmir İl Şampiyonu

### **19 Haziran Sivas Greko-Romen Minikler Türkiye Şampiyonası**

U-10 Greko-Romen

Türkiye 5.

U-11 Greko-Romen

1 Bronz

U-13 Greko-Romen

Türkiye 5.

### **29 Ekim Cumhuriyet Kupası Güreş İzmir Şampiyonası**

3 Altın Madalya

4 Gümüş Madalya

2 Bronz Madalya

Bayraklı Belediyesi spor Kulübü Takımımız topladığı 9 madalya ile

U-13 Yaş Serbest Güreş Kategorisinde: İzmir 2.si

U-15 Yaş Greko-Romen Güreş Kategorisinde: İzmir 3.sü

### **19 Haziran Sivas Greko-Romen Minikler Türkiye Şampiyonası**

U-10 Greko-Romen Türkiye 5.liği, U-11 Greko-Romen 1 Bronz madalya, U-13 Greko-Romen

Türkiye 5.liği

Derece alan Sporcularımız Milli takım kampına katılmaya hak kazanmıştır.

### **19 Nisan U-15 Greko-Romen Güreş İzmir İl Şampiyonası;**

7 Altın Madalya - 5 Gümüş Madalya - 6 Bronz Madalya

### **24 Nisan U-15 Greko-Romen Türkiye Grup Şampiyonası Isparta;**

100kg'da Grup Şampiyonasında Grup 2.

### **27 Mayıs U-11 Greko-Romen İzmir İl Şampiyonası;**

3 Altın Madalya

2 Gümüş Madalya

2 Bronz Madalya

130 puanla İzmir İl şampiyonu

### **BASKETBOL**

19 Haziran U-10 KIZ Takımı İzmir İl Şampiyonu.

20 Haziran U-14 KIZ Takımı İzmir İl Şampiyonu.

25-29 Haziran U14- Kız Takımı Antalya Allstar Basketbol Turnuvasında 3x3 kategorisinde 2.'lik kupası kazanılmıştır.

### **FUTBOL**

U-14 Takımımız Namağlup Grup Şampiyonu, İzmir Play-Off Finalisti.

Haziran U-11 Takımımız Namağlup Grup Şampiyonu.

### **TAEKWONDO**

**23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Turnuvasında;**

2 Altın, 1 Gümüş, 4 Bronz Madalya

**26 – 28 Mayıs 2025 Okul Sporları Küçükler Taekwondo İl Şampiyonası;**

4 birincilik, 1 ikincilik ve 4 üçüncülük kazanılmıştır.

**31 Mayıs – 1 Haziran Anadolu Yıldızlar İl Seçmeleri;**

3 birincilik, 1 ikincilik ve 2 üçüncülük kazanılmıştır.

## 20 – 22 Haziran 2025 / Balıkesir GSB Taekwondo 1. Etap 1. Grup Anadolu Yıldızlar Ligi Yarışması

Bayanlar kategorisinde 2 gümüş madalya kazanılmıştır.

### 22-24 Ağustos Minikler İzmir İl Seçmeleri

6 Gümüş Madalya

4 Gümüş Madalya

### 02-08 Eylül Minikler Türkiye Taekwondo Şampiyonası

2.Gümüş Madalya (Türkiye 2.)

### 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Taekwondo Gençler İzmir İl Şampiyonası

2 Gümüş Madalya

3 Bronz Madalya

## VOLEYBOL

29 Haziran 2024 – 2025 sezonunda İzmir liginde 60 takım arasında mücadele eden voleybol midi takımımız İzmir dördüncüsü olarak sezonu kupa ile tamamlamıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### 2025 Yılında Yapılan İhaleler

İşin Adı	Sözleşme Bedeli (TL)
2026 Yılı Sms Hizmeti Alımı İşi	1.498.750,00 TL
Kırtasiye Ve Temizlik Malzemesi Alımı İşi (2 KISIMLI)	1.936.185,00 TL
Araç Ve İş Makinası Kiralanması Hizmeti Alımı İşi	38.799.500,00 TL
Akaryakıt Ürünleri Ve Kalorifer Yakıtı Alımı İşi	38.245.900,00 TL

### 2025 Yılında Doğrudan Temin Yöntemi ile Yapılan Mal ve Hizmet Alımları

#### Mal Alımı

- ❖ Yedek Parça Alımı
- ❖ Belediyemize Bağlı Birimlerde Bulunan Su Arıtma Cihazlarının Filtre Değişimi Ve Bakımı
- ❖ 2025 Yılı İçin Toner Ve Kartuş Alımı
- ❖ Ana Hizmet Binası Kompresör Tamiri Ve Mustafa Kemal Spor Salonu Klima Tamir İşi
- ❖ A4 Fotokopi Kağıdı Alımı
- ❖ Belediyemiz Hizmet Binalarında Bulunan Çay Kazanlarının Bakımı Ve Yedek Parça Alımı
- ❖ Bulaşık Makinası – Elektrik Süpürgesi Alımı
- ❖ Kırtasiye Malzemesi Alımı
- ❖ Klima Sarf Malzemeleri Ve Bakım Aletleri Alımı
- ❖ Etkinlik Çadırı Alımı
- ❖ İş Elbisesi Ve Koruyucu Ekipman Alımı
- ❖ Belediyemiz Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere Araç Ve İş Makinası Alımı

#### Hizmet Alımı

- ❖ Araç Takip Veri Sistemi Alımı
- ❖ 2025 Yılı Kurumsal Hat-Data Hattı-Araç Takip-Mobil İmza Alımı
- ❖ Tehlikeli Madde Güvenlik Danışmanlığı Hizmeti Alımı
- ❖ 2025 Yılı Toplu Sms Hizmeti Alımı
- ❖ Resmi Plakalı Kamyon, İş Makinası Ve Araçların Bakım Onarımı
- ❖ 2025 Yılı Belediyemizde Bulunan Resmi Araçların Lastik Değişimi, Rot Balans, Oring Değişimi Hizmeti Alımı

- ❖ Belediyemizde Kullanılan Yangın Tüplerinin Dolum Ve Bakım İşi
- ❖ Çocuk Karnavalı Etkinliğinde Kullanılmak Üzere Sahne Kurulumu Hizmet Alımı
- ❖ İş Ekipmanları Kontrol Hizmet Alımı
- ❖ Belediyemiz İş Sağlığı Güvenliği Biriminde Kullanılmak Üzere İş Sağlığı Güvenliği Yazılımı Alımı
- ❖ Klima Bakım Onarım
- ❖ Belediyemize Bağlı Hizmet Noktalarında Bulunan Yangın Alarm Sistemlerinin Bakım Onarımı
- ❖ Dış Cephe Temizliği Alımı

### 2025 Yılı İçerisinde Alımı Yapılan Araçlar



1 Adet Yama Silindiri



1 Adet Kazıcı Yükleyici



3 Adet 4\*2 Kamyonet



1 Adet Asfalt Yama Robotu



2 Adet Hardox Kamyon



4 Adet Mini Damperli Kamyon

## EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

2025 yılı içerisinde Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan Bayraklı İlçesi, Gümüşpala Mahallesi, 7037 Sokak, No:49/A adresinde bulunan taşınmaz 5 (Beş) yıl süreyle İzmir Büyükşehir Belediyesine –Yamanlar Mahallesi 25884 ada 1 parsel Milli Eğitim Başkanlığına 25 yıl süreyle tahsis edilmiştir.

Gümüşpala Mahallesi, 7037 Sokak, No:49/A



Yamanlar Mahallesi 25884 ada 1 parsel



2025 yılı içerisinde Doğançay Mahallesi, 40285 ada 1 parselin 5.948,20m<sup>2</sup>'lik kısmı İzmir Büyükşehir Belediyesinden 5 yıl süreyle -Mansuroğlu Mahallesi, 40244 ada 1 parsel İzmir Büyükşehir Belediyesinden 5 yıl süreyle -Cengizhan Mahallesi, 37908 ada 1 parsel üzerinde bulunan Halı Saha ve Spor Salonu İzmir Büyükşehir Belediyesinden 5 yıl süreyle tahsis alınmıştır.

Doğançay Mahallesi, 40285 ada 1 parselin 5.948,20m<sup>2</sup>'lik kısım



Mansuroğlu Mahallesi, 40244 ada 1 parsel



Cengizhan Mahallesi, 37908 ada 1  
parşel üzerinde bulunan Halı Saha



Cengizhan Mahallesi, 37908 ada 1 parşel  
üzerinde bulunan Spor Salonu

\* Bayraklı ilçesi sınırları içerisinde yer alan mülkiyeti Belediyemize ait olan tesislerden; Belediyemizce kiraya verilerek 2025 yılı içerisinde işlem yürütölen 16 adet taşınmaz bulunmakta olup 2025 yılı toplam 1.713.717,70 TL tahakkuk oluşturulmuştur.

Soğukkuyu Mahallesi, 26070 Ada, 1 no.lu Parşel numarasında kayıtlı Gerbay Sağlık Ocağı



75.Yıl Mahallesi 26355Ada 1 Parşel numarasında kayıtlı Okul Öncesi Eğitim



Postacılar Mahallesi 26698 Ada 3 Parşel numarasında kayıtlı Okul Öncesi Eğitim



\* Belediye Hizmetlerinde kullanılmak ( Semt Merkezi, M¼d¼rl¼k Hizmet binaları vb. ) ¼zere Belediyemizce kiralanınan taşınmazlara ilişkin 2025 yılı içerisinde 11 adet kira s¼zleřmesi yenilenmiş olup 2025 yılında yenilenen s¼zleřme bedeli 2.758.214,30 TL'dir.

#### Bayraklı Mahallesi Merkez Evlendirme Memurluğu



#### G¼m¼řpala Mahallesi Semt Merkezi



#### M. Erener Mahallesi K¼t¼phanesi



\* Belediyemiz sınırları içerisinde yer alan işgale konu alanlara ilişkin 2025 yılı içerisinde 71 adet Ecrimisil İhbarnamesi düzenlenmiş olup toplam tahakkuk tutarı 8.904.680,18 TL'dir.



- \*2025 yılı içerisinde 2886 Sayılı yasa gereğince 1 adet kiraya verme ihalesi yapılmıştır.
- \*3194 Sayılı Yasanın 17.maddesi gereği 7 adet hisse satış işlemleri yapılmıştır.
- \*6306 Sayılı Yasa gereği hisseye sahip olduğumuz taşınmazlardan 5 adedinin satış işlemleri yapılmıştır.
- \*Toplamda 33 adet tapu devri yapılması gereken taşınmazlardan 4 adedinin hacizlerinin kaldırılması ile tapu devir işlemleri yapılmıştır.
- \*Cimer tarafından müdürlüğümüze havalesi yapılmış 11 adet dilekçe cevaplandırılmıştır.
- \*Çözmer aracılığıyla gelen 3 adet talep yerine getirilmiştir.
- \*SGK'na devredilen 6 adet taşınmazın işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- \*2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu gereği Belediyemizin (davacı ya da davalı olarak) taraf olduğu 72 adet kamulaştırmamız el atma nedeniyle, ortaklığın giderilmesi vb. davalarda mahkemelerce istenilen bilgi ve belgeler hazırlanmıştır. Hukuk İşleri Müdürlüğüne savunma, bilirkişi raporuna itiraz ya da görüş bildirme işlemleri yapılmıştır.
- \*İdaremizin aleyhine sonuçlanan davalar için 2025 yılı toplamında 42.770.130,69 TL'lik kamulaştırmamız el atma bedeline ait evraklar düzenlenerek ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- \*Gerek belediyemiz birimlerinden gerekse kamu kurum kuruluşlarından gelen ve Belediyemiz Encümen ve Meclis onayına sunulan evrakların işlem sayıları aşağıdaki gibidir.

#### Gelen-Giden Evrak Kayıt İşlemleri

Evrak Adı	Adet
Giden Yazı	1049
Gelen Yazı	1228
Encümen ve Meclis Yazıları	61
Dilekçe İşlemleri	130
<b>TOPLAM</b>	<b>2468</b>

## HARİTA MÜDÜRLÜĞÜ

- 3194 sayılı İmar Kanunu 11., 15. Ve 16. Madde uygulamasına ilişkin yapılan kontrollük ve encümen kararı alınmasına ilişkin Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı 52,
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca parselasyon planına altlık olarak münferit sayıda parsel için hazırlanan mülkiyet raporunun onaylanarak Kadastro Müdürlüğüne sevkinin sağlanması talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı; 12
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan düzenleme sahası talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı; 13



- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan parselasyon planı hazırlanarak encümen kararı alınması talep edilen ve karşılanan başvuru sayısı;7
- 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi uyarınca münferit sayıda parsel için hazırlanan parselasyon planları kapsamında devam eden ( *Büyükşehir Belediyesi onay süreci, askı ilan süreci, Kadastro Müdürlüğü kontrol süreci, Tapu Müdürlüğü tescil süreci* ) başvuru sayısı; 10
- 2981-3194 sayılı Kanunlar Kapsamında oluşan parsellere ilişkin tespiti yapılan hataların Düzeltmesine ilişkin hazırlanan dosyaların tescillerinin sağlanmasına ilişkin yapılan işlemler; 4

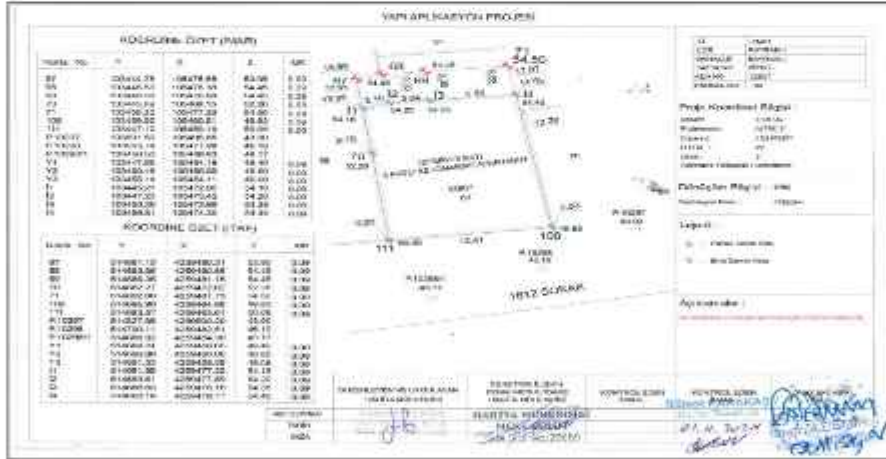


- Belediyemiz aleyhine açılan davalara karşı yapılacak savunmalara esas olmak üzere Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin bilgi-belge dayanağında Müdürlüğümüz görüşünün oluşturularak Belediyemiz Hukuk İşleri Müdürlüğüne sunulması işi kapsamında Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı 189,
- Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin CİMER üzerinde yapılan başvurulara ilişkin cevaplandırılan evrak sayısı 5,

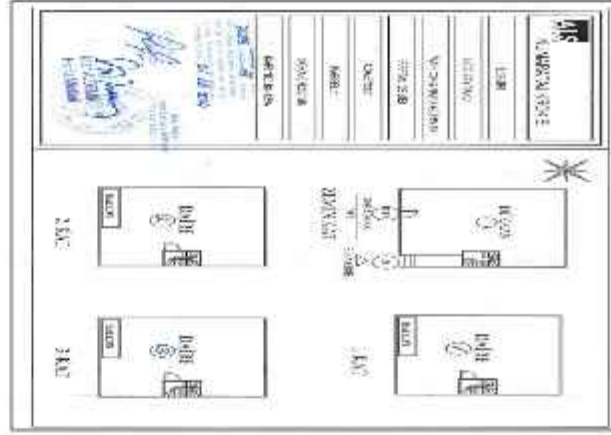
- Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin CÖZMER üzerinde yapılan başvurulara ilişkin cevaplandırılan evrak sayısı; 35,
- Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin Mahkemeler ve diğer kurumlardan Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı; 473,
- Ruhsat almış binaların Temel ve Subasman Vize onaylarına ilişkin Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı; 154



- Üzerine bina yapılacak parselin imar durum belgesine göre mimari projesinin hazırlanmasına altlık teşkil eden TUS dosyalarının kontrol ve onayının yapılmasına yönelik Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı; 130,
- Müellifi tarafından hazırlanan Yapı Aplikasyon Krokisi dosyalarının kontrol ve onayının yapılmasına yönelik Müdürlüğümüze yapılan ve karşılanan başvuru sayısı; 95,
- Müellifi tarafından hazırlanan Yol Profili dosyalarının kontrol ve onayının yapılması talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı; 15,
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatına esas mesafe krokilerinin hazırlanması için talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı; 65,



- Müdürlüğümüz faaliyet alanına ilişkin Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı; 330,



- İmar Hattı tahakkukuna ilişkin talep edilen vesonaçlandırılan başvuru sayısı; 85
- Numarataj belgesi ve Numarataj krokisi onayına ilişkin talep edilen ve sonuçlandırılan başvuru sayısı; 2435,

Toplamda başvurulmuş ve Müdürlüğümüzce karşılanan talep sayısı

HARİTA VE PLANLAMA MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYET RAPORU	
Özetle: 01/01/2025 - 31/12/2025 döneminde toplamda başvurulmuş ve müdürlüğümüzce karşılanan talep sayısı :	
İŞLEM	ADET
3194/15 İG UYUŞULMASI KONTROL	52
DÜZENİME VE SİNİRİ HAZIR ANMAST	13
MÜLKİYET RAPORU	12
PARSLLASYON KONTROL	11
2981 - 3194 İYGLA AMAST DÜZETİME	4
MESAFE KROKİSİ TALEPLERİ	65
İMAR HATTI TALEPLERİ	85
TEML / SU BARMAN VİZEYİ KONTROL / TALEP FRT	154
TUS KONTROL TALEPLERİ	93
YAPILARIN YAPILAN KROKİSİ TALEPLERİ	112
YOL PROJESİ TALEP	5
NUMARATAJ KROKİ ONAY / BELGE TALEBİ	2435
HUKUK GÖRÜŞ BEYANI	189
CTMRL İNCELEMELERİ	5
COZUMER İNCELEMELERİ	35
MAHKEME / KAMU BELGİ - BELGE TALEPLERİ	702
MÜBÜR ÖLÇÜ EKİST - BELGE TALEP FRT	778

- Mekânsal Adres Kayıt Sistemindeki (MAKS) konuma dayalı adres verilerinin, Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmeliğe uygunluğu kontrol edilerek, Coğrafi Adres Bilgi Sistemi Veri Tabanına aktarılmasına devam edilmiştir.
- Emlak İstimlak Müdürlüğü tarafından Ecrimisile konu edilen takribi 80 adet taşınmazın sahada ölçümü yapılarak hazırlanan krokiler Emlak İstimlak Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü tarafından işgali yapı tespit talebi, kaçak yapı tespit talebi yıl içerisinde muhtelif sayıda taşınmaz için sahada tespit yapılarak krokilendirmek suretiyle Müdürlüklerimize veri paylaşımı sağlanmıştır.
- Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü tarafından yapılan saha çalışmalarına teknik destek sağlanmıştır.
- Etüt Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü tarafından talep edilen muhtelif sayıda taşınmaz için imar hattı çalışmalarımız kendileri ile paylaşılmıştır. Ayrıca Etüt Proje Müdürlüğünün ürettiği muhtelif sayıda proje için sahada yapılan halihazır alımları kendileri ile paylaşılmıştır.
- Onur Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 49 hektarlık alanın 6306 sayılı Kanun kapsamında "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmesi hususunda 10.09.2024 tarihinde; Bakanlığa yapılan başvuru öncesinde; 1323 plan kapsamında kalan ve Planlama Müdürlüğünce yapılması planlanan plan revizyon çalışmalarında kullanılmak üzere talep edilen mülkiyet tablosuna (zayıf oranları) ilişkin çalışmalar hazırlanarak Planlama Müdürlüğüne teslim edilmiştir.

- Yamanlar Mahallesi plan revizyon çalışmaları kapsamında Planlama Müdürlüğü çalışmalarında kullanılmak üzere sahaya ilişkin mülkiyet tablosu (zayıat oranları) hazırlanarak Planlama Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- Doğançay Mahallesinde yapımı tamamlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı üzerinde tanımlı 9 etap düzenleme sahası için yapılan incelemelerimiz neticesinde 1., 2., 3., ve 4. Etap için hesaplanan zayıat oranları ve Belediyemiz taşınmazları dikkate alındığında olası düzenleme saha sınır değişikliği konulu plan tadilatı ile uygulamanın Belediye menfaati adına sonuçlandırılmasının kuvvetle muhtemel olduğu anlaşılmış husus Planlama Müdürlüğü ile paylaşılmış ve plan notlarına yönelik tadilat sürecinin sonuçlandırıldığına 06/11/2025 tarih ve 3399026 sayılı yazı ile Müdürlüğümüze bildirilmesi sonrasında 1., 2., 3., ve 4. Etap olarak anılan sahaların birleştirilerek uygulama alanı kapsamında zayıat (DOP) dengesinin sağlanması amaçlanmış olup söz konusu düzenleme sahası değişikliğine ilişkin encümen kararı alınmış ve akabinde (Müdürlüğümüzce hazır edilmiş olan) mülkiyet raporu mutabakat sağlanmak üzere Kadastro Müdürlüğüne iletilmiştir. Ve sonrasında, İzmir Kadastro Müdürlüğünce onaylanacak olan mülkiyet değerleri esas alınmak suretiyle yine Müdürlüğümüzce dağıtım-onay-askı süreci çalışmaları başlayacaktır.
- Bayraklı-Salhane/Turan Yeni Kent Merkezi imar planı kapsamında kalan (PİYALE olarak adlandırılan bölge) Adalet Mahallesinde 8720, 8721, 1144, 1145, 34151, (...), 34160 ada numaraları ile çevrili saha 1817 Plan numarası verilerek düzenleme sahası 28/08/2025 tarih ve 1259 sayılı encümen kararı ile onaylanmış, akabinde İzmir Kadastro Müdürlüğünün 14/03/2025 tarih ve 15709746 sayılı yazısı ile Mülkiyet Raporuna uygunluk mutabakatı sağlanmış ve Müdürlüğümüzce hazırlanan parselasyon planı 04/09/2025 tarih ve 1325 sayılı encümen kararı ile onaylanmıştır. Akabinde İzmir Büyükşehir Belediyesi tarafından 02/10/2025 tarih ve 04-895 sayılı encümen kararı ile onaylanan 1817 plan için 05/11/2025 tarihinde Müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün askı ilan süreci tamamlanmış, askı ilan süreci içerisinde itiraz başvuruları değerlendirilmiş, Belediyemiz Encümeni ile uygun görülen itiraz retleri İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümenine de iletilmiştir. İzmir Büyükşehir Belediyesi Encümeni tarafından uygun görülmesi halinde uygulama dosyasının teknik kontrollerinin yapılması ve uygun görülür ise Tapu Müdürlüğüne sevkinin sağlanması için İzmir Kadastro Müdürlüğüne iletilecektir.
- Adalet Mahallesi 40048 ada 1,2 parseller, 40049 ada 1,2 parseller, 40050 ada 1 nolu parsel, 40051 ada 1 nolu parselleri kapsayan saha için yapılan 1727 nolu parselasyon planı geri dönüş ve yeni uygulaması kapsamında, mahkeme kararı doğrultusunda 1727 Planın geriye dönüş ve yeni uygulama yapılması sürecinde genel zayıat (DOP) miktarını saha geneline dengeli kullanmak üzere 1726 ve 1727 Plan numarası ile belirlenen sahaya, 1822 Plan numarası verilerek tek düzenleme sahası yapılmıştır. Bu bağlamda 1822 Plan olarak adlandırılan yeni düzenleme sahası için İzmir Kadastro Müdürlüğünün 10/10/2025 tarih ve 17800096 sayılı yazısı ile Mülkiyet Raporu onaylanmış akabinde Müdürlüğümüzce dağıtım planlaması yapılmış olup, plan onayına yönelik encümen kararının alınması sağlanarak, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilmiş, uygun görülmüş olup, Müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün askı ilan süreci yaşanmasına müteakip aksilik yaşanması (itiraz/dava süreci vb.) kontrol ve tescil süreci için İzmir Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine İzmir Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine sevkinin sağlanması planlanmaktadır.
- Mansuroğlu Mahallesinde meri plan üzerinde yeraltı otoparkı ve Park olarak tanımlanan alan için Müdürlüğümüzün hazırladığı ihdas dosyası 02/10/2025 tarih ve 1441 Sayılı encümen kararı dayanağında kontrol ve uygun görülmesi halinde tescil edilmek üzere İzmir Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş olup, Bayrak Tapu Müdürlüğünce 20/10/2025 tarih ve 28002 yevmiyeli işlem ile tescil işlemi sonuçlandırılarak 40417 ada 1 parsel numaralı taşınmaz 6311.53 m<sup>2</sup> yüzölçümü ile Belediyemize kazandırılmıştır.

- Adalet Mahallesi sınırları içerisinde Adalet-Manavkuyu Planı kapsamında kalan sahada mevcut taşınmazlar için 1819-1820-1821-1822-1823-1824 Plan olarak adlandırılan düzenleme sahaları için Müdürlüğümüzce hazırlanan mülkiyet raporları İzmir Kadastro Müdürlüğüne iletilmiş olup, 1819 Plan numaralı düzenleme sahaları için İzmir Kadastro Müdürlüğü'nün 08/10/2025 tarih ve 17959465 sayılı yazısı ile ve 1820 Plan numaralı düzenleme sahaları için İzmir Kadastro Müdürlüğü'nün 22/09/2025 tarih ve 17801340 sayılı yazısı ile Mülkiyet Raporu onaylanmış akabinde Müdürlüğümüzce dağıtım planlaması yapılmış olup, en kısa sürede plan onayına yönelik encümen kararının alınması sağlanarak, onaylanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine iletilecek olup, uygun görülmesi halinde Müdürlüğümüz ilan panosunda 30 gün askı ilan süreci yaşanmasına müteakip aksilik yaşanmaması halinde (itiraz/dava süreci vb.) kontrol ve tescil süreci için İzmir Kadastro ve Tapu Müdürlüklerine sevkini sağlanması planlanmaktadır.
- Smyrna Koruma Amaçlı İmar Planı kapsamında 3. Derece sit alanı içerisinde kalan kısmen konut, kısmen park ve kısmen de imar yolunda kalan Smyrna Meydanında Şehit Yunus Keskin Parkına cepheli 1973 ada 17 nolu parsel için, meri planda mevcut yol ile zeminde mevcut yolun uyumsuzluğunu gidermek ve trafik akışını rahatlatmak adına Başkanlık Makamınca verilen kamulaştırma talimatına binaen hazırlanan uygulama dosyası 27/01/2025 tarih ve 3219718 sayılı yazımız ile Emlak İstimlak Müdürlüğü ile paylaşılmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait 17/08/1983 tasdik tarihli 1/1000 Ölçekli Bornova İmar Planında Sosyal ve Kültürel Tesis Alanında kalmakta olan İlçemiz Osmangazi Mahallesi, 25N-IIb pafta, 540 ada, 1 ve 2 parsel numaralı taşınmazların Tevhit (Birleştirme) işlemi Emlak İstimlak Müdürlüğü'nün 15/01/2025 tarih ve 3210029 sayılı yazısı ile talep edilmiştir. Müdürlüğümüzce hazırlanan uygulama dosyası Belediyemiz encümeninin 04/02/2025 tarih ve 139 nolu kararı ile onaylanmış akabinde İzmir Kadastro Müdürlüğünde yapılan teknik uygunluk kontrolüne binaen Bayraklı Tapu Müdürlüğünce 540 ada 3 parsel numarasını alarak 3178.60 m<sup>2</sup> yüzölçümünde 21/03/2025 tarih ve 7932 yevmiye numaralı tescil işlemi ile süreç tamamlanmıştır.
- Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz, Bayraklı Mahallesi, 33116 ada, 3 ve 4 parsel numaralı taşınmazların Yola Terk ve Tevhit (Birleştirme) işlemi için Başkanlık Makamınca talimat verilmiş olup, Müdürlüğümüzce hazırlanan uygulama dosyası Belediyemiz encümeninin 25/09/2025 tarih ve 1412 nolu kararı ile onaylanmış akabinde kontrollerinin sağlanması ve uygun görülmesi halinde tescil işlemi için Tapu Müdürlüğüne sevkini sağlanması üzere 24/10/2025 tarih ve 3391321 sayılı yazımız ile İzmir Kadastro Müdürlüğüne iletilmiştir. Kadastro Müdürlüğünce teknik kontrolleri tamamlanarak tescil sürecinin tamamlanması için Tapu Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.
- Yamanlar Mahallesi sınırları içerisinde yer alan, uygulama imar planında "Belediye Hizmet Alanı" olarak ayrılmış olan ve mevcut kadastro paftasında 40285 ada 15 nolu parselin güneyinde kalan tescil harici alan olarak gösterilen ve uygulama haritalarında (A) harfi ile gösterilen taşınmazın ihdasen tescil edilerek Hazine adına tescili ve sonrasında Bayraklı Belediyesi adına tahsisinin talebi amacıyla uygulama dosyası Müdürlüğümüzce hazırlanmış, Belediyemiz encümeninin 26/06/2025 tarih ve 1015 nolu kararı ile onaylanmış akabinde mevzuatı uyarınca onaylanarak, uygun görülmesi halinde kontrol/tescil işlemi için Tapu Müdürlüğüne sevkini sağlanması üzere 07/07/2025 tarih ve 3332031 sayılı yazımız ile İzmir Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğüne iletilmiştir.

- Mülkiyeti Belediyemize ait olan Soğukkuyu Mahallesi, 25M-IA pafta, 26331 ada 1 numaralı taşınmazın, 3194 sayılı İmar Kanununun 15. ve 16. maddelerine göre imar uygulaması yapılması Emlak İstimlak Müdürlüğünün 15/01/2025 tarih ve 3210029 sayılı yazısı ile talep edilmiş olup, taşınmaz imar durum belgesinde 26331 ada 1 nolu parselin bitişiğinde kalan ve (A) harfi ile gösterilen alanla birlikte tevhid ve imar hattı tahakkuku (yola terk işlemi) görmesi gerektiği ve bu oluşan alanın kullanım amacının ÖZEL SOSYAL TESİS ALANI olduğu belirtilmiştir. Bu bağlamda Müdürlüğümüzce hazırlanan uygulama dosyası Belediyemiz encümeni tarafından onaylanarak karara bağlanmış, uygulama dosyası kontrolleri yapılması için İzmir Kadastro Müdürlüğüne sevki sağlanmıştır.
- İzmir Büyükşehir Belediyesi Güzel İzmir Hareketi tarafından Bayraklı Mahallesi Sevgi yolunda yapılan proje tasarımına yönelik her kapının önündeki mevcut yol kotu ve dükkan kapısının eşik üstü kotunun hassas bir şekilde alınması ve talep edilen ağaçların tam olarak konumunun işaretlenmesi, ayrıca 1916. Sokakta bulunan Migros yanındaki tretuar kotlarının ve saksı birimlerinin detaylı ölçümü (halihazır/plankote çalışması) Fen İşleri Müdürlüğümüzün 11/11/2025 tarih ve 3406638 sayılı yazısı ile talep edilmiş ve ertesi günü talep edilen çalışma Müdürlüğümüzce tamamlanarak Fen İşleri Müdürlüğümüz ile paylaşılmıştır.
- 1721 Plan numaralı parselasyon kapsamında DOP tan üretilerek tescil edilen taşınmazlardan Salhane Mahallesi 40058 ada 4 nolu parsel için Maliye Hazinesi adına düzenlenen tescil belgesinin iptali ile plan kullanım amacı doğrultusunda Belediyemiz adına tescilinin sağlanması talebimizin Bayraklı Tapu Müdürlüğüne reddi, yargıya taşınmış olup, ilk Mahkemesi (İzmir 8. İdare Mahkemesi) tarafından Tapu Müdürlüğünün red kararının hukuka uygun bulunmadığı yönünde karar alınmıştır. Süreç Müdürlüğümüzce takip edilmektedir.

## FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

•Belediye Tesislerinde Yer Alan Asansör ve Yürüyen Merdivenlerin Yıllık Periyodik Bakımlarının Yapılması İşi

•Bayraklı Belediyesi hizmet tesislerinde bulunan trafo, kompanzasyon ve paratonerlerin yıllık periyodik bakım onarımlarının yapılması işi

•Bayraklı Belediyesi tesislerinde bulunan jeneratörlerin yıllık periyodik bakım onarımlarının yapılması işi

•Doğançay spor tesislerinde bulunan dalgıç pompa ve hidrofor grubunun yenilenmesi işi

•Bayraklı Belediyesi hizmet tesislerinde doğrama ve çeşitli bakım onarımların yapılması işi

•Sıfır atık belgesi kapsamında yağ ve sıvı atıklar için kontamine atık kabini alınması işi

•Bayraklı Belediyesi Elif Bebek Anaokulu kaskat ısıtma sistemine ait paslanmaz çelik doğalgaz bacasının değiştirilmesi işi

•Bayraklı Belediyesi hizmet tesislerinde bulunan kompanzasyon sistemleri 1.dönem malzeme alım işi

•Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere hırdavat malzemesi alınması işi

•Bayraklı Belediyesi Temizlik işleri şantiyesine çöp bunkerı yapılması işi

- Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere çimento ve kum alınması işi
- Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere boya ve osb levha alınması işi
- Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesinde kullanılmak üzere 150 gün süreli ekipman temini işi
- Bayraklı Belediyesine ait binalarda asansörlerin bakım onarımında kullanılmak üzere malzeme alınması işi
- Şantiye hizmetlerinde kullanılmak üzere beton alınması ve dökülmesi işi
- Özel Nene Hatun Yükseköğrenim Kız Öğrenci Yurdu'nda çeşitli bakım onarım işleri yapılması işi
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü şantiye alanında wc- soyunma odası yapılması işi
- İsmet İnönü Kültür Merkezinde bulunan BAYSEM'de çeşitli bakım onarım işleri yapılması işi
- Şantiye ekiplerince kullanılmak üzere çimento ve kilit parke taşı alımı işi
- Belediyemiz yol, kaldırım, meydan, park ve peyzaj düzenlemelerinde kullanılmak üzere aydınlatmalı ta-bela alınması işi
- Doğançay atık transfer merkezi (b) için depolama alanı yapılması işi
- Belediyemiz hizmet binaları ve tesislerinde çeşitli bakım onarımların yapılması işi
- Bayraklı ilçe sınırlarında yer alan muhtelif sokaklarda kilit parke yol ve kaldırım onarımı yapılması işi
- Bayraklı Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü şantiyesi ekiplerince kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemesi alınması işi
- Bayraklı ilçe sınırlarında muhtelif sokaklarda asfalt yama ve serim asfalt yapılması işi
- Bayraklı İlçesi Refik Şevket İnce Mah. 2140/22 sokakta yer alan park içerisindeki sahanın yenilenmesi ve spor tesisi yapılması işi.

## İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

### İmar Durumu Şubesi:

1- İmar durumu belgesi; Dilekçe, tapu aslı ve fotokopisi, kadastro müdürlüğünden alınmış Koordinatlı aplikasyon krokisi aslı, ne istinaden yürürlükteki plan koşulları ve yürürlükte olan imar yönetmeliğinin ilgili maddeleri kapsamında hazırlanır. Görev yerine getirilen kadastro müdürlüğünce tanzim edilen aplikasyon krokisi, harita müdürlüğünce hazırlanan halihazır harita üzerinde mülkiyet bilgisi, imar müdürlüğü arşiv bilgileri esas alınır. Çizen, kontrol eden, onaylayan kişiler hazırlanan imar durumunun imar planı imar kanunu ve imar yönetmeliğine uygunluğundan sorumludurlar.

2- Kısıtlılık belgesi: Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat üzerine imar planına uygun olarak tasarrufu kısıtlanan arsa ve araziler için düzenlenir.

3- Dilekçe, tapu aslı ile yapılan müracaat ile imar plan fotokopisi, imar durumu sureti, imar durumunda da değişiklik yoktur belgelerini düzenlemek.

4-Yürürlükte imar planı ve yönetmeliklerine uygun olarak, imar adası boyutunda kitle çalışması yapmak.

#### 2025 yılı İmar Durumu Şubesinde yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
İmar durumu yazılı vatandaş	82	-	82
İmar durumu çizili vatandaş	301	-	301
Kitle Çalışması	52	-	52
Kısıtlılık Belgesi	-	-	-
Resmi kurum yazışma	578	-	578
<b>Toplam</b>	<b>1.013</b>	<b>-</b>	<b>1.013</b>

#### Yapı Ruhsat Şubesi

1- Yeni İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine projelerin imar durumu ve ilgili yönetmeliklere uygunluğu açısından kontrolleri yapılarak onaylanması sonucu düzenlenen belgedir.

2- Tadilat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine inşaat ruhsatı süresi içinde veya yapı kullanma iznli bir yapıda sunulan proje değişikliklerin yerinde veya dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğun tespiti sonucunda düzenlenen belgedir.

3- Ruhsat Yenileme: İnşaat ruhsatlı bir yapının iki yıl içinde inşaatı başlanmış, olup beş yıl içinde bitirileceği durumlarda beşinci yıl içinde dilekçe eki istenen evraklar ile yapılan müracaat üzerine yerinde ve dosyada yapılan kontroller sonucunda imar durumu ve imar yönetmeliklerine uygunluğunun tespiti ile düzenlenen belgedir.

4-Geçici İnşaat Ruhsatı: Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaat üzerine muvakkat inşaat ruhsatı ve, veya eksik yapılaşma talebinin imar kanunu ve İ.B.Ş.B. imar yönetmeliğine uygunluğunun yazısını hazırlamak. Konunun encümenince tetkiki sonucu oluşan karara uygun olarak istenilen evraklar ile muvakkat inşaat ruhsatı talebi geldiğinde düzenlenen belgedir. Geçici inşaat ruhsatı düzenlendiğinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilir.

5- İsim Değişikliği Ruhsatı: İlk düzenlenen yapı ruhsat belgesinde ada/parsel, müteahhit firma, proje müellifi, şantiye şefi ve yapı denetim firması değişmesi durumunda isim değişikliği ruhsatı düzenlenir.

6- Yeniden Ruhsat

7- Zemin Etüdü: Arsaların inşaat öncesinde analizini yapmak adına uygulanan zemin etüdü; yeraltı tabakalarının durumu, derinlik, jeolojik yapı türü, elektrik öz direnci, temel zemini gibi parametreleri ölçmek için yapılır. Temel amaç ise bu değişkenlerle birlikte bir binanın deprem karşısında göstereceği davranışları anlamaktır.

8- Mekanik Proje: Mimari projeye uygun olarak, makina mühendisleri tarafından hazırlanan, ölçekleri yapının büyüklüğüne ve özelliğine göre belirlenen sıhhi tesisat, kalorifer, kat kaloriferi ve benzeri gibi ısıtma, soğutma, havalandırma projeleri ve ısı yalıtım raporudur.

9. Asansör ve tesisat raporu, ısı yalıtım onayı.

10-Dilekçe ve eki istenen evraklarla yapılan müracaatlara istinaden, kat irtifakına esas proje tasdiki, mimari veya betonarme proje sureti tasdik yapmak.

#### 2025 yılı Yapı Ruhsat Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yeni İnşaat, Yenileme, Tadilat, Yıkım Ruhsatı ve Diğer Ruhsatlar	226	-	226
Proje ve ruhsat sureti	175	-	175
Asansör, tesisat raporları	112	-	112
Kat İrtifakı	105	-	105
YİBF işlemleri	271	-	271
Resmi yazışma ve diğer işlemler	1564	-	1564
<b>TOPLAM</b>	<b>2.693</b>	<b>-</b>	<b>2.693</b>

#### Yapı Denetim Şubesi

- Hakediş: 4708 sayılı yasa kapsamında yapılan yapıların ilgili yapı denetim firmaları tarafından yürütülen denetim işlemlerinin kurumumuza iletilen tutanakları incelemek, hak edişlerini onaylamak işlemidir

- Seviye Tespitleri: 4708 sayılı yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında tariflenmiş işlemlere ilişkin seviyelerin gerekli tetkikler yapılarak onaylanması işlemidir.
- Kaba İnşaat Vizesi: Yapı denetimli inşaatlarda %60-%80 seviyede yapılan müracaat üzerine, ruhsat eki proje ve eklerine uygun olup olmadığı yerinde kontrol edilerek denetim firmasına yaptırılan vize işlemidir.
- Y.İ.B.F. Belgelerindeki Değişikliklere İlişkin Onay İşlemi: Yapı ruhsat servisine yapılan müracaatlara istinaden yürütülen işlemlerin onaylanmasından önce, yapı denetim sitesinde Y.İ.B evrakının kontrol teyidi işlemidir.
- Fesih: Mal sahibi ya da yapı denetim firmasının yapı denetim hizmet sözleşmesini, noterden feshine ilişkin bildirim üzerine, 4708 sayılı yapı denetim yasa ve ilgili yönetmeliği kapsamında yürütülecek işleri kapsar.
- Yazışmalar: Kaymakamlık, Valilik, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü, Büyükşehir Belediyesi, Yapı Sahipleri, Fenni Mesuller, Yapı Denetim Şirketleri ile yapılan yazışma işlemleri.
- İş Bitirme Belgesi: 4708 sayılı Yasa kapsamında yapılan yapılara ilişkin olarak, hak ediş servisinin hak ediş ödemesinde önce, yapı kullanma servisine gönderdiği, yapı denetim şirketinin yapıya ilişkin iş bitirme tutanaklarını yasanın öngördüğü süreler içinde, yerinde ve evrak üzerinde tetkiklerini yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde onaylamak.
- İşyeri Teslim
- Tapu Satış Yazısı

2025 yılı Yapı Denetim Şubesi yapılan işlemler:

<b>Evrak Çeşidi</b>	<b>Başvuru</b>	<b>İade Edilen</b>	<b>İşlem Gören</b>
Hak ediş	830	114	716
Kaba İnşaat Vizesi	99	-	99
Monolitik Döküm	75	-	75
Seviye Onay İşlemi	697	-	697
Personel Değişikliği S.T.T.	498	-	498
İş yeri Teslim Tutanağı	114	-	114
Şantiye Şefi İstifası S.T.T.	66	-	66
Şantiye Şefi Görevlendirme S.T.T.	63	-	63
Yıl Sonu S.T.T.	357	-	357
Devir Onay Talebi	25	-	25
Fesih S.T.T.	60	-	60
Yapı Denetim Ataması	143	-	143
Isı Yalıtım	75	-	75
Tapu satış Yazısı	30	-	30
Resmi yazışma ve diğer işlemler	232	-	232
<b>Toplam</b>	<b>3.364</b>	<b>114</b>	<b>3.250</b>

### Yapı Kullanma Şubesi

1- Dilekçe ve eki ile istenen evraklarla kullanma müracaatı bulunması üzerine tamamlanmış veya kısmen tamamlanmış yapının, inşaat ruhsatı eklerine uygun olarak tamamlanıp tamamlanmadığı, yerinde ve ruhsat eki mimari proje ile kontrol ederek, arşiv evrakları üzerindeki tetkiklerini de yaparak yürürlükteki kanun ve yönetmeliklerin emrettiği şekilde ve sürede kullanma izin belgeleri düzenleyerek onaylamak. Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği kapsamında ruhsat alan yapılar için temel vizesi, subasman vizesi, ısı yalıtım vizesi, kaba inşaat vizelerinin yapılmış olması zorunludur.

2-Yapı Kullanma Şubesi ile ilgili konularına ilişkin resmi yazışmaları yapmak.

2025 yılı Yapı Kullanma Şubesi yapılan işlemler:

Evrak Çeşidi	Başvuru	İade Edilen	İşlem Gören
Yapı kullanma izni	117	32	85
Yapı kullanma sureti	300	-	300
Resmi yazışma ve diğer işlemler	126	-	126
<b>Toplam</b>	<b>543</b>	<b>32</b>	<b>511</b>

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

ÖNEMLİ GÜN, HAFTA VE ANMA ETKİNLİKLERİ, FESTİVAL, TURNUVA, ŞÖLEN, KURS ETKİNLİKLERİ

20 Ocak 2025 ve 29 Ocak 2025 tarihlerinde Ara Tatil Etkinlik programı kapsamında İllüzyon ve Atatürk Müzesine gezi düzenlenmiştir.



2. Nova Uluslararası IT Akademisi tarafından organize edilen kodlama eğitimi, 25.01.2025 tarihinde başarıyla gerçekleştirilmiştir.



29 Ocak 2025 tarihlerinde Nafiz Gürman Kültür Merkezi'nde kutu oyunları ve İngilizce oyun atölyeleri gerçekleştirildi. Aynı zamanda Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü ile birlikte velilere yönelik «Mahremiyet Eğitimi» verildi



Babalar günü kapsamında düzenlenen belediyemiz kursiyerlerinden oluşan Türk Halk Müziği Korosuna ait konser gerçekleştirilmiştir.



İnsanca 'Bir Aydın'' başlıklı anma programı, Uğur Mumcu anısına 24 Ocak 2025 tarihinde İsmet İnönü Kültür Merkezinde teatral bir gösteriyle gerçekleştirilmiştir.



Adam Olacak Çocuk'' Barış Manço Anma Etkinliği



Tiyatro Gösterimleri



Ramazan Ayı İftar ve Şenlikler mart ayı içerisinde, üç farklı bölgede düzenlenmiştir. Ramazan eğlenceleri kapsamında aşuk-maşuk, meddah, orta oyunu, kanto, Hacivat ve Karagöz gösterileri gerçekleştirilmiştir.



Bir Tuhaf Uzay Macerası,19 Nisan 2025 tarihinde İhsan Alyanak Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir.



Anadolu Masalları Kukla Gösterisi, 18 Nisan 2025 tarihinde İhsan Alyanak Konferans Salonu'nda düzenlenmiştir.



18 Mart 1915 Çanakkale Zaferi'nin anısını yaşatmak ve günün anlam ve önemini yerinde idrak etmek amacıyla, kadın kursiyerlerimizin katılımıyla 18.03.2025 tarihinde Çanakkale'ye kültürel ve tarihî bir gezi düzenlenmiştir.



Yazar Selma Özhan'ın "Yazarlık Yolculuğum ve Kitaplarımın Dünyası" başlıklı söyleşisi yapılmıştır.



Kadın Dayanışmasıyla "Depremde Kadın Olmak" Temalı Etkinlik Düzenlenmiştir.



Bayraklı Belediyesi tarafından 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kutlanmıştır.



Deniz Gezmiş, Yusuf Aslan ve Hüseyin İnan Bayraklı Belediyesi tarafından Yamanlar Mahallesi'nde bulunan "Üç Fidan" Anıtı'nda düzenlenen etkinlikle anılmıştır.



Hidirellez etkinlikleri yapılmıştır.



Bayraklı Belediyesi tarafından semt evleri ve kültür merkezlerinde düzenlenen hobi kurslarına katılan yaklaşık 1.200 kadın kursiyerin yıl boyunca hazırladığı 2.500'e yakın el emeği ürün, Şehit Ümit Boz Spor Tesisi Düğün Salonu'nda gerçekleştirilen yıl sonu sergisinde vatandaşların beğenisine sunulmuştur.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı kapsamında düzenlenen Çocuk Karnavalı yapılmıştır.



## EĞİTİM HİZMETLERİ

❖ 2025 yılı Ocak–Aralık döneminde Sosyal Etkinlik Merkezi bünyesinde farklı sınıf düzeylerine yönelik deneme sınavları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 7. sınıf düzeyinde 4 deneme sınavı düzenlenmiş ve 455 öğrenci katılım sağlamıştır. 8. sınıf düzeyinde 20 deneme sınavı yapılmış olup toplam 3.069 öğrenci katılmıştır. 11. sınıf düzeyinde 6 deneme sınavı gerçekleştirilmiş ve 323 öğrenci katılım göstermiştir. 12. sınıf ve mezun öğrencilere yönelik olarak ise 16 deneme sınavı düzenlenmiş ve bu sınavlara 1.903 öğrenci katılmıştır. Söz konusu çalışmalar kapsamında Sosyal Etkinlik Merkezi tarafından yıl boyunca toplam 1.400 öğrenciye hizmet verilmiştir.

## SALON TAHSİSLERİ VE TAZİYE HİZMETLERİ

- ❖ Ocak ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 6 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 2 cenaze, 5 hayır yemeği ve 3 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Şubat ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 7 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 4 cenaze, 10 hayır yemeği ve 3 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Mart ayı içerisinde Osmangazi Konferans Salonu için 1 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 6 cenaze, 14 hayır yemeği ve 4 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Nisan ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 8 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 2 cenaze, 5 hayır yemeği ve 2 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Mayıs ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 8 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 4 cenaze, 10 hayır yemeği ve 2 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Haziran ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 6 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 6 cenaze, 13 hayır yemeği ve 3 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Temmuz ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 2 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 3 cenaze, 13 hayır yemeği ve 3 cem ibadeti yapılmıştır.
- ❖ Ağustos ayı içerisinde Osmangazi Konferans Salonu için 1 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 2 cenaze, 4 hayır yemeği yapılmıştır.
- ❖ Eylül ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 7 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 4 cenaze, 10 hayır yemeği yapılmıştır.
- ❖ Ekim ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 10 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 6 cenaze, 12 hayır yemeği yapılmıştır.
- ❖ Kasım ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 23 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 4 cenaze, 10 hayır yemeği yapılmıştır.
- ❖ Aralık ayı içerisinde Osmangazi ve Postacılar Konferans Salonu için 5 kez salon tahsisi yapılmış, Aşık Mahzun-i Şerif Kültür Merkezinde 2 cenaze, 5 hayır yemeği ve 2 cem ibadeti yapılmıştır.

## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

### Stratejik Plan, Bütçe ve Performans Birimi:

#### ✓ Bayraklı Belediyesi 2024 Yılı Faaliyet Raporunun Hazırlanması

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41'nci maddesine dayanılarak Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu tüm Müdürlüklere, Meclis Üyelerine, Sayıştay Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.



### Bayraklı Belediyesi 2026 Yılı Performans Programının Hazırlanması



Bayraklı Belediyesi 2026 Yılı Performans Programı, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar Ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe uygun olarak hazırlanmıştır. Belediyemizde yapılan Performans Programı çalışmaları, Strateji Geliştirme Birimi tarafından başlatılmış, ilgili birimlere gönderilen bilgilendirici ve bilgi derleyici formlar sayesinde tüm birimlerin planın hazırlanması sürecine katılımları desteklenmiştir.

Birimlerden gelen bilgiler Strateji Geliştirme Birimi tarafından konsolide edilerek Performans Programına son şekli verilmiştir. Hazırlanan Performans Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiştir.

#### ✓ 2026 Yılı Bütçesinin Hazırlanması

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 22.maddesi gereğince stratejik plan ve performans programına uygun olarak fayda ve maliyet unsurları göz önünde tutulup verimlilik, tutumluluk ilkeleri ile uluslararası standartlara uygun mali yılı bütçesi hazırlanmıştır.

#### ✓ Bütçe Kesin Hesabının Hazırlanması

2024 yılı bütçe kesin hesabı hazırlanmış olup Meclisin onayına sunulmuştur. Meclis tarafından kabul edilen kesin hesap Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ile Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

✓ Aylık mizanlar süresi içerisinde Hazine ve Maliye Bakanlığı'na aktarılmıştır.

✓ 2024 yılı Yönetim Dönemi hesapları hazırlanarak Sayıştay Başkanlığına sunulmuştur.

✓ 2024 yılı sonu itibarıyla Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı cetvelleriyle bilanço hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları hazırlanmıştır.

### Muhasebe Birimi

✓ Muhasebe birimi tarafından 2025 yılında 10.770 adet muhasebe işlem fişi, 3.688 adet ödeme emri belgesi olmak üzere toplam 14.458 adet işlem tesis edilmiştir.

✓ 2025 yılı içerisinde birimlerin ihale işlemlerinde kesin teminat olarak müdürlüğümüze gönderilmiş olan 77 adet teminat mektubunun muhasebe kaydı yapılarak muhafaza edilmiştir. Teminat mektubuna konu işlemin iş bitiminde kesin kabulün yapılmasına müteakip ilgili birimin yazısına istinaden 35 adet teminat mektubu iade edilmiştir.

✓Belediye personelinin maaş ve ücret ödemelerine ilişkin işlemler düzenli olarak yapılarak her ay süresinde maaş ödemeleri gerçekleştirilmiştir

✓ Birimlerin avans-kredi talepleri muhasebeleştirilmiş olup, süresi içerisinde kapatılması takip edilmiştir.

✓Her türlü banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓Belediyemiz birimlerinin; elektrik, doğalgaz, telefon, ADSL ve su faturaları takip edilerek süresinde ödemeleri yapılmıştır.

Abonelik Türü	Adedi
Elektrik Aboneliği	104
Doğalgaz Aboneliği	7
Su Aboneliği	97
Telefon Aboneliği	25
İnternet Aboneliği	24
<b>Toplam</b>	<b>257</b>

✓Doğalgaz kullanımına başlamış mükelleflerin ilgili kurumdan alınan bilgilere göre emlak vergi fark tahakkukları oluşturulmuştur.

✓Hukuk İşleri Müdürlüğünce takip edilen davaların kazanım sonucunda elde edilen vekâlet ücretlerinin tahakkuk ve ödeme işlemleri gerçekleştirilmiştir.

✓Gelirlerden elde edilen tahsilat sonucu, eğlence vergisinden Verem Savaş Derneği payı, Çevre Temizlik Vergisi tahsilatından Büyükşehir Belediyesi payı ile Emlak Vergisi tahsilatından Kültür ve Tabiat varlıkları payı ayrılarak muhasebeleştirilmesi ve ödemesi yapılmıştır.

### **Gelir Tahakkuk Servisi**

✓2025 yılı içerisinde hizmet verilen mükelleflerimizin sayısı aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Hizmet Verilen Vergi Türü	Kişi Sayısı
Emlak Vergisi	92.918
İlan ve Reklam Vergisi	3.202
Çevre Temizlik Vergisi	14.129
<b>Toplam</b>	<b>110.249</b>

✓İlçemiz genelinde yaptığımız emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan reklam vergisi, eğlence vergisi vb. belediye gelirlerinden kayıt dışı olanların kayıt altına alınmasına yönelik alan çalışmalarında gerek hiç kaydı olmayan gerekse hatalı kaydı bulunan mükelleflere yoklama fişi tanzim edilerek kayıt dışı gelirler kayıt altına alınmıştır.

Bu çalışmalarda Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alındığı gibi, mükelleflerin hatalı ya da eksik verileri ve kayıtları düzeltilmiş mükellef bilgilerinin güncellemesi yapılmıştır.

Gelir Türü	Yoklama Fişi Sayısı
Emlak Vergisi	157
Çevre Temizlik Vergisi	2.316
İlan Reklam Vergisi	1.286
<b>Toplam</b>	<b>3.759</b>

✓213 Sayılı V.U.K hükümleri gereği bildirim istinaden, idarece ve ikmalen tarhiyatlar yapılmıştır.

İdarece Tarhiyat	6.963
İkmalen Tarhiyat	2.280
Emlak Vergisi Muafiyet Kaldırma	1.040
<b>Toplam</b>	<b>10.283</b>

### **İcra Servisi**

✓Herhangi bir sebepten dolayı Belediyemize borcunu vadesinde ödemeyen 18714 mükellefimize borçlarını ödemeleri için 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkındaki Kanun hükümlerine istinaden 25229 adet ödeme emri düzenlenerek gönderilmiştir. Bu ödeme emirlerinin 13807 adeti tahsil edilmiştir.

✓Ödeme emrine karşı borcunu ödemeyen mükelleflerle ilgili 8550 adet Haciz Varakası düzenlenmiş olup 4802 adeti tahsil edilmiştir.

✓Borcunu vadesinde ödemeyen mükellefler için haciz işlemleri yapılmıştır.

Haciz İşlemi	Tesis	Terkin
Banka Haciz İşlemi	4.360	3.600
Tapu Haciz İşlemi	2.862	2.400
Araç Haciz İşlemi	2.572	1.572
Haciz Varakası	8.550	4.802
Ödeme Emri	25.229	13.807
Bankadan Şube Para Talebi	938	
Maaş Haciz Kaldırma		5
Tüzel Kişi Haciz Koyma	36	7
Kira Haciz Terkin		5

#### ✓ Tebligat İşlemleri

Tebligat İşlemi	Tebligat Sayısı
Gönderilen Tebligat	25.509
Tebliğ Edilen	15.842
Tebliğ Edilemeyen	9.667

#### Tahsilat Servisi

✓Müdürlüğümüzce borçlu mükelleflere yıl içerisinde değişik zamanlarda borçlarını ödemeleri konusunda hatırlatma ve bilgilendirme amaçlı SMS mesajları gönderilmekte olup borçlarını ödeyen mükelleflere ise yaptıkları ödemelerden dolayı teşekkür mesajı gönderilmektedir.

2025 yılında yapılan tahsilat işlemlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2025 Yılı Tahsilat İşlemleri Tablosu		
Ödeme Türü	Belge Sayısı	Kişi Sayısı
Banka Dekontu	8.540	4.967
Kredi kartı (internet)	66.631	40.004
Mahsup	809	513
Online Banka	9.475	4.859
Posta Çeki	154	113
Vezne	98.084	52.659
<b>Toplam</b>	<b>183.693</b>	<b>103.115</b>

## PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

### Müdürlüğümüz Bakım Sorumluluğunda Olan Parklar Ve Açık Yeşil Alanlar

Yıl	Park ve Yeşil Alan Toplam Sayı (Adet)	Park ve Yeşil Alan (m <sup>2</sup> )
2025	315	697.466,84

### Bölgelere Ve Niteliğine Göre Park Sayımız

Bölge	Büyük	Orta	Küçük	Toplam
1. Bölge	13	39	14	66
2. Bölge	12	15	3	30
3. Bölge	25	14	16	55
4. Bölge	3	0	0	3
5. Bölge	0	0	1	1
<b>Toplam Park Sayımız</b>	<b>52</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>155</b>

## Bölgelere Göre Kent Mobilyalı Açık Park Alanı (Yeşil Alan) Sayımız

1. Bölge ( Osmangazi, Manavkuyu, Mansuroğlu)	66
2. Bölge ( Çiçek, Refik Şevket İnce, Muhittin Erener, Adalet, Tepekule, Çay, Cengizhan, Bayraklı, Fuat Edip Baksı, Alparslan, Turan, 75. Yıl)	40
3. Bölge ( Emek, Gümüşpala, Postacılar, Soğukkuyu, Yamanlar, Onur, Körfez, Org. Nafiz Gürman)	54
4. Bölge ( Doğançay)	0
5. Bölge ( Dünya Barış Anıtı çevresi)	0
<b>Toplam</b>	<b>160</b>

1. **Park Yapım İşleri:** 2025 yılı içinde 3 adet yeni park yapılmıştır. Ayrıca Müdürlüğümüze ait şantiye tesisi kurulmuştur.

1.1 **Soğukkuyu 1848 Sokak Parkı (Katal İnşaat arkası):** 4500 m<sup>2</sup> lik alanda yapılan yeni parkımızda çalışmalar 4 kişilik inşaat ekibimizle yürütülmüştür.Çalışmalar kapsamında 200mtül yol bordürü, 1200mtül çim bordürü, 150m<sup>2</sup> kilit parke, 65m<sup>3</sup> beton ve 350m<sup>2</sup> çelik hasır kullanılmıştır.



1.2 **Org. Nafiz Gürman Mahallesi 7171 Sokak Parkı:** 800m<sup>2</sup> lik park alanında yapılan çalışmalar kapsamında; parkın köşe noktaları ve sınırı belirlendi. Bordür döşeme işleri tamamlandı. Çalışmalar kapsamında; 100mtül yol bordürü, 155mtül çim bordürü, 120m<sup>2</sup> kilit parke, 11m<sup>3</sup> beton ve 120m<sup>2</sup> çelik hasır kullanılmıştır.



**1.3 Osmangazi Mahallesi 569/3 Sokak Parkı:** Sokak Parkı: 1100 m<sup>2</sup> lik alanda yeni park yapım çalışması kapsamında; kuru ağaç ve çalılar alındı, köşe noktaları ve park sınırı belirlendi, toprak serimi ve zemin sıkılaştırılması işleri yapıldı. Yapımı tamamlanan parkımızda çalışmalar kapsamında 300mtül yol bordürü, 70mtül çim bordürü, 618,50m<sup>2</sup> kilit parke, 30m<sup>3</sup> beton ve 155m<sup>2</sup> çelik hasır kullanılmıştır.



#### 1.4 Şantiye Tesis Kurulması:



#### 2. Komple Revizyon İşleri:

1. Mansuroğlu Mahallesi Cumhuriyet Parkı (Değirmen Kafe)
2. Osmangazi Mahallesi Hasan Tahsin Parkı
3. Mansuroğlu Mahallesi Matematik Parkı
4. Körfez Mahallesi Göksel Arsoy Parkı
5. Mansuroğlu Nene Hatun Kız Yurdu Bahçesi
6. Soğukkuyu Mahallesi 0-6 Yaş Çocuk Esirgeme Kurumu Bahçesi
7. Bayraklı Mahallesi Şht. Kadir Demirel Parkı (Çalışmalar İZSU tarafından yürütülmüştür)
8. Bayraklı Mahallesi Mustafa Kemal Spor Salonu Önü Parkı





### 3.Genel Revizyon İşleri (İnşaat Bakım Onarım ve Tadilat): Yıl içinde bakım onarım faaliyetleri altında;

- ❖ Belediyemiz logosu ile ışıklı dekoratif logo çalışması yapılmış, bu ışıklı objeler Belediyemiz hizmet binası önü ile Değirmen Kafe çevresine konulmuştur.
- ❖ Manavkuyu Mahallesi Yunus Emre Parkı'nda geçiş yolları ve sert zemin çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ 5 adet parkta havuzlar kaldırılarak yeni peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Refik Şevket İnce Mahallesi Şenay Aybüke Yalçın (Borsa) Parkı'nda yürüyüş ve yan yollarda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Muhittin Erener Mahallesi Başaran Durağı Atatürk Heykeli çevresi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Manavkuyu Bahar Kafe çevresi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Belediyemiz Hizmet Binası ön tarafında kaldırım çalışması yapılmıştır.
- ❖ 3 adet parkımızda köpek parkı bulunmaktadır.
- ❖ 1 adet engelli oyun grubu bulunan parkımız bulunmaktadır.
- ❖ Müdürlüğümüz ve Temizlik İşleri Müdürlüğü saha personellerinin kullanımına yönelik 6 adet malzeme dolabı yapılmıştır.
- ❖ Postacılar Mahallesi Şht. Ümit Özerli Parkı oyun alanı kumu değiştirilmiştir.
- ❖ Cengizhan Mahallesi Ekrem Akurgal Parkı kafe önü peyzaj ve zemin döşeme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Yamanlar Mahallesi Olympus Sitesi önü kilit parke döşeme çalışması yapılmıştır.
- ❖ Teras Kafe Sert zemin çalışması yapılmıştır.

Belediyemiz logosu ile ışıklı dekoratif logo çalışması yapılmış, bu ışıklı objeler Belediyemiz hizmet binası önü ile Değirmen Kafe çevresine konulmuştur.



Manavkuyu Mahallesi Yunus Emre Parkı'nda geçiş yolları ve sert zemin çalışmaları yapılmıştır.



5 adet parkımızda havuzların kaldırılması çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

- 1) Osmangazi Mahallesi Hasan Tahsin Parkı
- 2) Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı
- 3) Manavkuyu Mahallesi Cumhuriyet Parkı
- 4) Mansuroğlu Mahallesi Bölge Metro Parkı
- 5) Manavkuyu Mahallesi şht. Uygur Yalçınkaya Parkı



Osmangazi Mahallesi Hasan Tahsin Parkı

Osmangazi Mahallesi Ahmet Taner Kışlalı Parkı



Manavkuyu Mahallesi Cumhuriyet Parkı



Mansuroğlu Mahallesi Bölge Metro Parkı

Manavkuyu Mahallesi şht. Uygur Yalçınkaya Parkı



Refik Şevket İnce Mahallesi Şenay Aybüke Yalçın (Borsa) Parkı'nda yürüyüş ve yan yollarda peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



Muhittin Erener Mahallesi Başaran Durağı Atatürk Heykeli çevresi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.

Manavkuyu Bahar Kafe çevresi peyzaj çalışmaları yapılmıştır.



Belediyemiz Hizmet Binası ön tarafında kaldırım çalışması yapılmıştır.

3 adet parkımızda köpek parkı bulunmaktadır.



Cengizhan Mahallesi Ekrem Akurgal Parkı kafe önü peyzaj ve zemin döşeme çalışmaları yapılmıştır.

Yamanlar Mahallesi Olympus Sitesi önü kilit parke döşeme çalışması yapılmıştır.





Teras Kafe Sert zemin çalışması yapılmıştır.

**Bitkisel Bakım Onarım İşleri:** Yıl içinde 100. Yıl Matematik ve Zeka Oyunları Parkı'nda bulunan çalılara insektisit uygulaması yapılmıştır.



**Bitkilendirme ve Çimlendirme İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda bozulmuş çim alanlarda yıl içinde toplam 5000m<sup>2</sup> rulo çim, 200kg çim tohumu ile çimlendirme işleri yapılmıştır.

**Oyun Grubu ve Yedek Parça İşleri:** Yıl içinde 24 kalem 72 parça oyun grubu yedek parçası alınmış olup montajı tamamlanmıştır.



**Kauçuk İşleri:** Yıl içinde 1644 m<sup>2</sup> SBR 20mm Dökme Kauçuk Zemin Kaplaması alımı yapılmış olup 12 adet parkta uygulaması yapılmıştır.



#### Kauçuk Döşenen Parklarımız:

Sıra	Adres	m <sup>2</sup>
1	Metin Oktay Parkı	167
2	Şht. Uygur Yalçinkaya Parkı	107
3	Hasan Tahsin Parkı	246
4	569/3 Sokak Parkı	160
5	Kadir Demirel Parkı	178
6	Serkan Görücü parkı	73
7	1848 Sokak Parkı	147
8	Hakan Şakar Parkı	127
9	7171 Sokak Parkı	57
10	SGK Önü Parkı	127
11	Bayraklı Arıtma Parkı	138
12	7399/18 Sokak parkı	117
	Toplam:	1644



**Kentsel Donatı İşleri:** Yıl içinde muhtelif parklarımızda kullanılmak üzere **250 adet bank**, **500 adet çöp kovası** alımı gerçekleştirilmiştir.

**Elektrik İşleri:** Yıl içinde yaklaşık 581 noktada elektrik tamirat işleri gerçekleştirilmiştir.



**Sıhhi Tesisat İşleri:** İlçemiz park ve yeşil alanlarında rutin olarak yapılan bakım, onarım ve tadilat çalışmalarına bağlı olarak 376 noktada tesisat sorunları ve talepleri giderilmiştir.



**Yüksek ve Yerden Budama ve Temizlik İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, yeşil alanlarda mevcut bulunan ağaç, ağaçcık ve çalılarda budama ve temizlik işleri yapılmıştır. Ayrıca özel mülkiyette budama ihtiyacı olan ağaçlara, vatandaş talepleri doğrultusunda belirli bir bedel karşılığında budama yapılmıştır.

**Çim Biçme ve Misina İşleri:** Müdürlüğümüzün 5 bölgeye ayrılan park ve yeşil alanlarında yıl içinde, 8 ay boyunca ayda 2 kez tekrarlanmak suretiyle misina ve çim biçme işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Bu işlerin yapıldığı alanlarımız yaklaşık 400.000m<sup>2</sup> olup her yıl toplam 6.400.000 m<sup>2</sup> alanda çim biçme ve misina çalışmaları yapılmaktadır



**Hurda İşleri:** 2025 yılı içinde; hurdaya ayrılan malzemelerden 55.245kg ı hafif vasıflı demir çelik malzeme, 3555 kg ı plastik ve lastik hurda malzeme ve 160kg ı ahşap hurdası ve 260kg ı alüminyum hurda malzemesi olmak üzere toplam 59.220kg hurda malzemesi makine kimya enstitüsüne teslim edilmiştir.

#### **Okul Bahçelerinin Bakım Onarımının Yapılması**

2025 yılı içerisinde Bayraklı ilçesi sınırları içinde bulunan 61 adet Milli Eğitim Müdürlüğü'ne bağlı okulda talep doğrultusunda bahçe ve çevre düzenleme işleri ile boya işleri yapılmış olup düzenli olarak yapılmaya devam edilmektedir.



**Boya İşleri:** Müdürlüğümüze ait park, bahçe, ve yeşil alanlarda bulunan çocuk oyun elemanları, banklar, çöp kutuları, spor aletleri, ihatalar vs. gibi malzemelerden boya ihtiyacı olanların boyaları yapılmıştır.

**Ağaçlandırma Alanı:** Müdürlüğümüze ait 1, 2, 3, 4 ve 5 nolu ağaçlandırma alanlarında, fidan çukuru açma, dip sürgünleri temizleme, yabancı ot temizliği, sulama gibi rutin bakım işleri yapılmıştır. Ağaçlandırma alanları aşağıdaki gibidir.

**1 Nolu Ağaçlandırma Alanı:** Nafiz Gürman Mah. Dünya Barış Anıtı altı (Doğu ve Batısı)

**2 Nolu Ağaçlandırma Alanı:** Onur Mahallesi ağaçlandırma alanı

**3 Nolu Ağaçlandırma Alanı:** Onur Mahallesi Kuzey ağaçlandırma alanı

**4 Nolu Ağaçlandırma Alanı:** Onur Mah. Ilica Deresi Şevleri

**5 Nolu Ağaçlandırma Alanı:** Körfez Mahallesi ağaçlandırma alanı

**Sera Faaliyet Bilgileri:** Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait seramız olmadığı için geçici olarak Bitki Depolama Merkezi kurulmuştur. Burada bitki üretimi henüz yapılamadığı için ağaç, ağaççık çalı ihtiyacı satın alma yolu ve İzmir Büyükşehir Belediyesi desteği ile giderilmiştir.

## PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Önceki yıl Meclisimize iletilmiş olan **9 adet** gündem talebi **2025 yılının ilk Meclis toplantısında** karara bağlanmıştır. Bu gündemler Adalet Mahallesi, 8720, 8721, 8722, 8723 adalar ve çevresini kapsayan bölgede kullanım kararlarının yeniden düzenlenmesine yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin **askıda yapılan itiraz niteliğinde olup**, Belediye Meclisimizce uygun bulunmamıştır.

**2025 yılında** Belediye Meclisimize **31 adet** gündem talebi iletilmiştir;

- Gündem taleplerinin 14 tanesi; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı/değişikliği, niteliğinde olup, bu öneriler Belediye Meclisimizce uygun bulunmuştur.

-Gündem taleplerinin 13 tanesi; 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine ilişkin **askıda yapılan itiraz niteliğindedir**;

- İtirazlardan 10 tanesi; Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahalleleri içerisinde 60 Hektarlık alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına **askıda yapılan itiraz niteliğinde olup**, bu itirazlardan 9 tanesi Meclisimizce **uygun bulunmamıştır**. Bu plana Milli Savunma Bakanlığı tarafından yapılan itiraz ise Belediye Meclisimizce uygun bulunmuş ve bu kapsamda **1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında düzeltme yapılmıştır**.
- İtirazlardan 2 tanesi; Doğançay Plan Notu değişikliğine yönelik **askıda yapılan itiraz niteliğinde olup**, bunlar Meclisimizce **uygun bulunmamıştır**.
- İtirazlardan 1 tanesi; Soğukkuyu Mahallesi, 26331 ada 1 parseline ilişkin 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine **askıda yapılan itiraz niteliğinde olup**, Meclisimizce **uygun bulunmamıştır**.

-Gündem taleplerinin 4 tanesini ise İzmirgaz taahhüt talebi, uygulaması durdurulan alan kapsamından çıkma, Mevcut Durumu Korunacak Alan (K) kapsamına alınma vb. talepler oluşturmakta olup, bu talepler **Belediye Meclisimizce değerlendirilmiş ve uygun bulunmuştur**.

2025 yılı içinde Belediye Meclisimizce uygun bulunan 1/1000 ölçekli imar planı/plan değişikliği önerileri ; 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7/b maddesi gereğince karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş ve bunlardan uygun bulunan 17 adet dosyanın 3194 sayılı yasa gereği askı ve dağıtım işlemleri yapılmıştır.

İzmir Büyükşehir Belediyesine gönderilmiş olan diğer önerilere ilişkin değerlendirme süreci ise devam etmektedir.

Bunlarla birlikte; **Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı** tarafından İlçemiz sınırları içinde 6306 sayılı Kanun uyarınca "Rezerv Yapı Alanı" olarak ilan edilen alanlarda hazırlanan ve kesinleştiği bilgisi iletilen 5 adet plan değişikliğinin dosyalama işleri yapıldıktan sonra uygulayıcı birimlere dağıtımı yapılmıştır.

**İmar planlarında yapılan tüm bu değişiklikler Belnet sistemine ve imar planı paftaları üzerine esgüdümlü olarak işlenmiş ve plan paftalarının güncelliği sağlanmıştır.**

İlçe sınırlarımız içerisinde kentsel donatı alanları bakımından yetersiz olan bölgedeki sosyal ve teknik altyapı alanlarının artırılması amacıyla ıslah planı anlayışı ile hazırlanan ve mülkiyet sorununu çözmeyi hedeflemiş olan yürürlükteki imar planı ile çözülemeyen kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi, fiziksel ve sosyal olarak sağlıklı bir çevrenin oluşturulması, yasa dışı ve çarpık olarak büyüyen yerleşim alanlarının sağlıklılaştırılması ve mevcut ulaşım akslarının yeniden değerlendirilerek ulaşım hiyerarşinin ve entegrasyonun sağlanması amacıyla güncel mevzuat hükümleri kapsamında Belediye Başkanlığımızca daha önceki yıllarda başlatılan **revizyon çalışmalarına 2025 yılında da devam edilmektedir.**

## **Onur Mahallesi, Yamanlar ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerindeki Plan Çalışmaları**

Belediye Meclisimizin 02.09.2024 tarih, 94 sayılı Kararı ile kısıtlılığını kaldırılan Postacılar, Körfez ve Soğukkuyu Mahallelerinin tamamı ile Yamanlar ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin ilgili bölümlerinde yürürlükteki imar planına göre yapılaşmanın önü açılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüze gelen ya da telefonla arayan vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Aynı Meclis Kararı ile Onur Mahallesi, Yamanlar ve Org.Nafiz Gürman Mahallelerinin yaklaşık 150 hektarlık bölümünde(koordinatları belirli alanda) plan çalışması yapmak üzere **imar planı uygulamalarının durdurulmasına** karar verilmiştir. Bu kapsamda Onur Mahallesi, Yamanlar ve Org. Nafiz Gürman Mahallelerinin yaklaşık 150 hektarlık bölümünde Müdürlüğümüzce 2024 yılında etaplar halinde başlanmış olan plan çalışmalarına 2025 yılında da devam edilmiştir. Bu kapsamda analiz ve sentez çalışmaları güncellemesi yapılmış, ayrıca talebimiz üzerine ilgili kurum ve kuruluşlardan gelen görüşler incelenmiş ve bu kapsamda plan etütleri yapılmıştır. Taslak olarak oluşturulan plan modelleri, dönem dönem Başkanımızın katıldığı toplantılarda değerlendirmeye alınmış olup, halen üzerinde çalışılmaktadır.

Ayrıca, söz konusu çalışma alanının bir kısmında 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı bulunmadığı görüldüğünden, planların kademeli birlikteliği ilkesi gereği bölgede öncelikle 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ile revizyonlarının yapılması gerekmekte olup, bu kapsamda İzmir Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyonlu bir çalışma yapılması gerekmektedir.

### **Cengizhan, Alpaslan ve Fuat Edip Baksı Mah. 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı**

İzmir 6. İdare Mahkemesinin 2022/2610 esasına kayden açılan dava sonrasında 2024 yılında **dava konusu işlemin iptaline** karar verilmiş olup, Bayraklı İlçesi, Fuat Edip Baksı, Alpaslan ve Cengizhan Mahalleleri içerisinde mahkeme kararı ile plansız durumda kalan 60 Hektarlık alanda Müdürlüğümüzce, Mahkemenin iptal gerekçeleri dikkate alınacak şekilde ivedi olarak plan çalışmaları başlatılmıştır.

Bu kapsamda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi, Bayraklı Belediye Meclisinin 05.11.2024 tarih ve 119 sayılı Kararı ile kabul edilmiş olup, 5216 sayılı yasanın 7/b maddesi uyarınca karara bağlanmak üzere İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilmiştir. Söz konusu öneri; İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 14.02.2025 tarih, 04.176 sayılı Kararı ile uygun bulunarak, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığınca 07.04.2025 tarihinde değişiklikle onaylanmıştır.

Söz konusu plan 3194 sayılı yasa gereği askıya çıkarılmış ve plana askıda iken 10 adet itiraz olmuştur. Bu itirazlardan Milli Savunma Bakanlığı tarafından yapılan itiraz haricindekiler Meclisimizce uygun bulunmamış, kabul edilen itiraz kapsamında plan sınırlarında gerekli düzeltmeler yapılmak suretiyle Müdürlüğümüzce hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı önerisi ise 2025 yılı içinde onaylanmış ve böylece **60 hektarlık bölgedeki** plan sorunu çözülmüştür. Bölgedeki uygulamalar ilgili müdürlüklerce sürdürülmektedir.



### **1/1000 ölçekli Salhane Turan Yeni Kent Merkezi Uygulama İmar Planı**

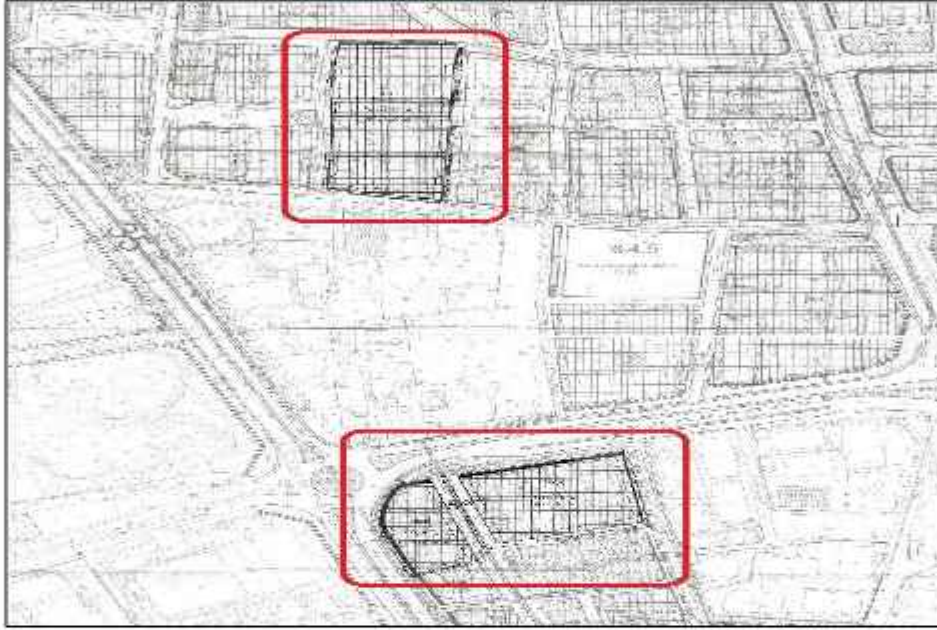
Salhane Turan Yeni Kent Merkezi plan bölgesinde; Adalet Mahallesi, 8720 ada 1, 2, 3, 4 ve 5 parseller, 8721 ada 1 ve 2 parsellerde kayıtlı taşınmazları kapsayan alanda belirlenmiş olan Birlikte

Uygulama Yapılacak Alan Sınırının ve buna ilişkin plan notunun iptal edilmesine ilişkin İzmir 4. İdare Mahkemesi Kararı doğrultusunda, 2024 yılında, yaklaşık **12 hektarlık alanda** onaylanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğinde fark edilen teknik çizim problemlerini giderecek şekilde hazırlanan öneri, Bayraklı Belediye Meclisinin 04.06.2025 tarih ve 76 sayılı Kararı ve İzmir Büyükşehir Belediye

Meclisinin 13.06.2025 tarih ve 04.652 sayılı Kararı ile uygun bulunarak, onaylanmış ve 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi uyarınca gerçekleştirilen askı süreci içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmadığından, kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

### **1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu**

Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri UIP Revizyonuna karşı açılan davalara yönelik Belediyemizce yapılan istinaf başvuruları sonucunda; İmar Planı Revizyonunun bütünü yönünden verilen iptal kararının kaldırılmasına, sadece davacılara ait taşınmazlara yönelik kısmının iptaline ilişkin İzmir Bölge İdare Mahkemesi 3. İdari Dava Dairesinin 2025/539, 2025/540 ve 2025/541 sayılı Kararları doğrultusunda Müdürlüğümüzce 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliği ile Plan Notu ve Plan Açıklama Raporu değişikliği önerisi hazırlanmıştır. Söz konusu öneride hem Mahkemece verilen iptal Kararı, hem de Bilirkişi Raporlarında belirlenen hususlar dikkate alınmış ve dava konusu parselleri kapsayan yaklaşık **2.2 hektarlık alanda**; uygulamada yaşanabilecek problemleri de gözeterek şekilde kapsamlı bir düzenleme yapılmıştır.



1/1000 ölçekli Adalet ve Manavkuyu Mahalleleri Uygulama İmar Planı Revizyonu, Plan Notu ve Plan Açıklama Raporu değişikliği; Bayraklı Belediye Meclisinin 02.06.2025 tarih ve 73 sayılı Kararı ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.07.2025 tarih ve 07.742 sayılı Kararı ile uygun bulunarak, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7/b maddesi uyarınca 13.08.2025 tarihinde onaylanmış ve 3194 sayılı İmar Kanununun 8. maddesi uyarınca 25.08.2025-23.09.2025 tarihleri arasındaki askı süreci içerisinde herhangi bir itirazda bulunulmadığından kesinleşerek yürürlüğe girmiştir. Bölgedeki uygulamalar yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı kararları doğrultusunda İlgili Müdürlüklerce sürdürülmektedir.

### **Doğançay Mahallesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Revizyonu Plan Notları**

Harita(ve Planlama) Müdürlüğümüzün 11.12.2024 tarihli talep yazısında; Bayraklı İlçesi Doğançay Mahallesi yürürlükteki 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı üzerinde 9 etaptan oluşan düzenleme sahalarının bazılarında DOP oranı farklılıklarından ötürü uygulama sorunları olduğu bildirilmiş ve konunun Müdürlüğümüzce irdelenmesi talep edilmiştir. Bu kapsamda yapılan incelemede; Doğançay Mahallesi 1/1000 ölçekli İlave Uygulama İmar Planı Revizyonunun 2011 yılında onaylanarak yürürlüğe girdiği, planın üzerinde 9 adet düzenleme sınırının işli olduğu, İmar planı üzerinde belirlenmiş olan düzenleme sınırlarının Bayraklı Belediye Encümenince 2012 yılında alınan karar ile onaylandığı ancak, parselasyon planlarının parsel ebatları, hisse çözümleme şartları, ada kitle etütleri vb. çeşitli sebeplerle İzmir Büyükşehir Belediyesince uygun görülmediği, hususu anlaşılmıştır.

Ayrıca, planın yapıldığı dönemde tescil harici durumunda olan bazı alanların 2021 yılında İzmir Kadastro Müdürlüğünce 3402 sayılı Kadastro Kanunu kapsamında yapılan çalışmalar sonucunda tescile konu edildiği, daha önce zayıt sayılan bu alanların da düzenlemeye girmesi ile DOP oranının yasal zayıt oranının üzerine çıkmasına neden olduğu anlaşılmış ve bu durumun uygulamada zorluklara

sebebiyet vereceği, belirlenmiştir. Söz konusu tespitler doğrultusunda, uygulama problemlerini çözecek ve aynı zamanında kamu yararını gözeterek şekilde Müdürlüğümüzce bir plan notu değişikliği önerisi hazırlanmıştır. Öneri kapsamında, uygulama yapılırken Belediye Başkanlığımız adına düzenleme sınırlarını bölme veya birleştirme yetkisi tanımlanmıştır.

Plan Notu değişikliği; Bayraklı ve İzmir Büyükşehir Belediye Meclisince uygun bulunarak, onaylanmış ve askı süreci içerisinde 2 adet itiraz olmuştur. Bu itirazlar, Belediye Meclisimizce uygun bulunmamış ve plan notu kesinleşerek yürürlüğe girmiştir.

Yapılan bu düzenleme, bir plan notu değişikliği olarak görünse de esasında 2011 yılında Doğançay Mahallesinde 60 hektarlık alanda onaylanmış olan Plan Revizyonunun etaplar halinde uygulanmasının önünü açmakta olup, bölgedeki uygulamalar bu kapsamda İlgili Müdürlüklerce sürdürülmektedir.

Diğer taraftan;

30 Ekim 2020 tarihinde ilimizde gerçekleşen deprem sonucunda Bayraklı ilçe sınırları içerisinde çöken veya ağır hasar gören yapılarda yaşayan vatandaşlar tarafından zararlarının tazmini için avukatları aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli dilekçeler/dava dilekçeleri/Mahkeme kararları; Hukuk İşleri Müdürlüğü, İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ya da İlgili Mahkemeler tarafından savunma/görüş oluşturmak amacıyla günlü olarak tarafımıza iletilmiştir. Söz konusu evraklar Müdürlüğümüzce incelenerek kapsamlı arşiv çalışmaları yapılmış ve savunmalara esas görüşlerimiz ile ilgili yazılarda istenen bilgi ve belgeler süresi içinde ilgililerine iletilmiştir.

Deprem davalarının yanı sıra 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına/Plan değişikliklerine karşı açılan davalara yönelik Hukuk İşleri Müdürlüğümüz ile İzmir Büyükşehir Belediye Başkanlığı 1.Hukuk Müşavirliği tarafından savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir.

Mahkemelerce verilen iptal kararlarına karşı itiraza esas görüşlerimiz ile ilgili bilgi ve belgeler, Hukuk İşleri Müdürlüğümüze zamanında iletilmiştir.

İmar planına yönelik Belediye Başkanlığımıza karşı açılan davalarda ise Hukuk İşleri Müdürlüğümüz koordinasyonu ile Bilirkişi keşiflerine katılım sağlanmış ve keşif mahallinde dava konusu iş ve işlemlere yönelik Mahkeme ve Bilirkişi heyetlerine sözlü bilgilendirmeler yapılmıştır.

Söz konusu davalarda hazırlanan ve Müdürlüğümüze iletilen; Bilirkişi Raporları tarafımızca detaylı olarak irdelenmiş ve Belediyemiz aleyhine olan kısımlarına yönelik yapılacak itirazlara esas görüşlerimiz tamamlayıcı bilgi ve belgelerle desteklenerek, süresi içinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüze iletilmiştir.

Tüm bunlara ilave olarak kamulaştırmasız el atma aracılığıyla Belediyemize karşı maddi-manevi tazminat talepli açılan davalarda savunmaya esas olmak üzere Müdürlüğümüzden talep edilen bilgi ve belgeler ile savunmaya esas görüşlerimiz Mahkemelere sunulmak üzere "süresi içinde" ilgililerine iletilmiştir.

Harita Müdürlüğü tarafından Tapu Genel Müdürlüğünün 2025/4 sayılı Genelgesi kapsamında uygulama dosyalarına ilişkin Müdürlüğümüzden imar planı örneği, plan notları vb. belgeler talep edilmeye başlanmış olup, istenen bilgi ve belgeler Kadastro Müdürlüğüne iletmek üzere "en kısa süre içinde" ilgili Müdürlüğe iletilmiştir.

Müdürlüğümüz görev alanında bulunan konular kapsamında yapılan başvurular doğrultusunda; imar planı örneği, Meclis kararı, plan notları v.b. belgeler hazırlanarak talep sahiplerine verilmiştir.

Meclis gündeminde olan konularımıza ilişkin İhtisas Komisyonlarımıza gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. Bununla birlikte, gerekli görülmesi halinde plan/plan değişikliğine konu bölgelerde Başkanlığımız koordinasyonu ile halk katılım toplantıları düzenlenmiş ve vatandaşlara mahalinde gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

Bununla birlikte UKOME sekreteryası yapılmış, bu kapsamda Büyükşehir Belediye Başkanlığında düzenlenen toplantılara katılım sağlanmış ve Belediyemizin diğer birimlerinden gelen taleplere yönelik gerekli koordinasyon sağlanmıştır.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

### Sunulan Hizmetler

- ❖ Yönetmelikte ön görülen kriterlere uygun olduğunun tespiti halinde aynı gün içerisinde ruhsat düzenlenmesi.
- ❖ 14.08.2005/93207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 13. ve 32. maddesi gereğince 1 ay içerisinde kesinleştirmesi.
- ❖ Belediye Sınırları ve mücavir alanlar içinde, Kaymakamlığın görüşü, Emniyet Müdürlüğünün görüşü ve Belediye Meclisi kararı alınarak içkili yer bölgesine dâhil edilmesi,
- ❖ Müdürlüğümüze gelen şikâyetlerin en geç 1 ay içerisinde sonuçlandırılması,
- ❖ Sıhhi müessese, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve gayrisıhhi işyerlerinin ruhsatlandırılması,
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan ön inceleme ile ruhsat verilecek tüm işyerlerine ait arşiv dosyaları ile yapı yerinde incelenir. Denetim neticesine göre ruhsat işlemine başlamadan vatandaşların yapması gereken işlem hakkında bilgilendirilir.

İşlem Türü	Sayı
Gelen Ruhsat Başvurusu (Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	449
Verilen Ruhsat(Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri, Gayrisıhhi İşyerleri)	341
Verilen Ulusal Tatil Günleri Çalışma İzin Belgesi	376
Verilen Mesul Müdürlük Belgesi	46
Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	748
Ruhsatlı İşyerlerinin Denetlenmesi	329
Gelen Evrak	3228
Giden Evrak	1810

## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ **Hasta Muayene Hizmetleri:** 2025 yılı içerisinde 4043 kişiye muayene hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ **Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri:** 2025 yılı içerisinde Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi, 75.Yıl Sağlık Evi, Gümüşpala, Amfi Tiyatro, Nafiz Gürman, Postacılar ve Refik Şevket İnce Polikliniklerinde toplam 13403 kişiye ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmiştir.
- ❖ **Tıbbi Müdahale Hizmetleri:** Jandarma Astsubay Üstçavuş Sadık Akın Sağlık Evi ve 75.Yıl Sağlık Evimizde 2025 yılı içinde 2979 kişiye çeşitli tıbbi müdahale hizmetleri sağlanmıştır.
- ❖ **Hasta Nakil Hizmetleri:** 2025 yılı içerisinde toplam 817 hastamıza nakil hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ **Cenaze Hizmetleri:** Yıl içerisinde 296 kişinin defin işlemleri ve ölüm belgeleri düzenlenmiştir.
- ❖ **Evde Hasta Ziyareti:** Yaşlı, engelli, yatağa bağımlı, bakıma muhtaç, kanserli, kronik hastalığı olan, evinden çıkmakta zorluk çeken 480 hastamıza evde doktor ve fizyoterapist ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ❖ **Evde Pansuman Hizmeti:** 2025 yılı içerisinde 492 hastamıza evde pansuman hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ 2025 yılı içerisinde toplam 19.531 kişinin Sağlık İşleri Müdürlüğünce hizmet alması sağlanmıştır.

## SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

### Yardım Faaliyetleri

Ülkemizde yaşanan ekonomik krizin etkisiyle sosyal yardım faaliyetlerine olan talep artmıştır. Buna bağlı olarak vatandaşlarımızın sosyal yardım hizmetlerine daha rahat ulaşabilmesi adına başvuru noktalarımız oluşturulmuş ve yaşlı veya engelli olduğu için evden çıkamayan vatandaşlarımızın gıda destekleri doğrudan hanelerine ulaştırılmaya başlanmıştır.

**Gıda Yardımı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza Bayraklı Belediyesi Sosyal Yardım Yönetmeliğine göre belli aralıklarla gıda yardımları yapılmaktadır. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 10632 adet gıda kolisi 3264 haneye ulaştırılmıştır. Ramazan ve Muharrem Aylarında ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yoğun olarak yaşadığı bölgelerde iftar yemeği dağıtılmıştır. Bu kapsamda Ramazan ayı içerisinde 2500 adet, Muharrem ayı içerisinde 500 adet iftar yemeği dağıtımı yapılmıştır.



**Kırtasiye Yardımı:** İlkokul ve ortaöğretim ihtiyaç sahibi öğrencilerimize çeşitli kırtasiye ürünlerini içeren okul çantası verilmektedir. Bu kapsamda 2025 yılı içerisinde 1000 öğrencimize kırtasiye yardımı yapılmıştır.



**Yakacak Yardımı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza odun kömür ve soba yardımı yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde 527 haneye kömür ve 30 haneye kömür sobası yardımında bulunulmuştur.

**Eşya Yardımı:** İkinci ve birinci el eşya yardımında vatandaşlarımızın bağışları üzerinden çalışılmaktadır. Vatandaşlarımızın bağışlayacakları eşyalar, ekiplerimiz tarafından kullanılabilirliği kontrol edildikten sonra ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyacına göre teslim edilmektedir. 2025 yılında 220 haneye bu kapsamda yardımda bulunulmuştur.

**Sosyal Market:** Osmangazi Hizmet Binamızda sosyal market bulunmakta olup kıyafet ve ayakkabı yanında, yastık, yorgan, nevresim, battaniye vb. malzemelerin de dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 1132 vatandaşımız Sosyal Market Hizmetinden yararlanmıştır.



#### Gelinlik Evi



2025 yılı içerisinde faaliyete geçen gelinlik evimizden 24 vatandaşımız yararlanarak gelinlik, damatlık ve abiye kıyafet almıştır.

#### Yeni Doğan Bebek Paketi

Bebek sahibi olan vatandaşlarımıza yönelik yapılan yeni doğan bebek paketinden 63 ailemiz yararlanmıştır.

#### Engellilere ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler

Müdürlüğümüze bağlı engelliler merkezi aracılığıyla engelli vatandaşlarımızın kamu kurumlarına ve hastanelere ulaşmaları sağlanmıştır. 208 ileri yaştaki vatandaşımız düzenli olarak aranarak takipleri yapılmış, gıda ihtiyacı olanların gıdaları evlerine ulaştırılmıştır. Engelli, hasta ve yaşlı vatandaşlarımıza akülü tekerlekli sandalye, manuel tekerlekli sandalye, hasta yatağı, hasta bezi, baston ve benzeri medikal malzeme yardımları yapılmaktadır. 2025 yılında 221 vatandaşımız medikal malzeme desteğinden yararlanmıştır.

#### Bahar Evi

65 yaş üstü vatandaşlarımız sosyalleşmesi ve hoşça vakit geçirmesi için 2025 yılında açılışı yapılan Bahar Evimizden 60 vatandaşımız yararlanmaktadır.



## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



### Cadde ve Sokakların El Marifeti İle Temizlenmesi Ve Süpürülmesi

Bayraklı ilçesi sınırları dâhilindeki cadde ve sokakların el marifetiyle temizliğinin yapılabilmesi için ilçe sınırları üç bölge olarak ayrılmıştır. Manavkuyu Mahallesi, Mansuroğlu Mahallesi, Osmangazi Mahallesi ve Adalet Mahallesi olmak üzere toplam 4 Mahalleyi kapsayan 1. Bölgenin tüm sokaklarının süpürülerek temizlenmesi için 22 personelden, Bayraklı Mahallesi, Çiçek Mahallesi, Çay Mahallesi, Refik Şevket İnce Mahallesi, Muhittin Erener Mahallesi, Cengizhan Mahallesi, Fuat Edip Baksı Mahallesi, Alparslan Mahallesi, 75. Yıl Mahallesi ve Turan Mahallesi olmak üzere toplam 11 mahalleyi kapsayan 2. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 21 personelden, Postacılar Mahallesi, Nafiz Gürman Mahallesi, Doğançay Mahallesi, Yamanlar Mahallesi, Onur Mahallesi, Gümüşpala Mahallesi, Emek Mahallesi, Soğukkuyu Mahallesi ve Körfez Mahallesi olmak üzere toplam 9 mahalleyi kapsayan 3. Bölgenin tüm sokaklarının temizlenmesi için 18 personelden ibaret ekipler oluşturulmuş ve ilçe dâhilindeki tüm sokaklarda toplam 61 personel ile her gün rutin temizlik çalışmaları yapılmaktadır.

### Bölge Genelinde Bulunan Konteynerlerin Yıkınması Ve Dezenfekte Edilmesi

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet belediyenin, 1 adet ihaleli iş kapsamında kullanılması gereken konteyner yıkama ve dezenfekte aracımızda ekibimizle hizmet vermemiz gerekirken 2025 yılı içerisinde şoför yetersizliğinden dolayı çöp konteynerlerin dezenfektan ve temizliği önemli ölçüde aksamıştır.



### Cadde, Sokak, Ana Arter ve Yolların Makine Marifeti İle Süpürülmesi ve Temizlenmesi

Müdürlüğümüzce 3 adet vakumlu süpürme aracı ve yol süpürme makineleri ihaleli iş kapsamında çalıştırılmakta olup, 3 araç 3 şoförle tek vardiya usulüne göre 25 mahallede trafiğin yoğun olmadığı zamanlarda özellikle ana caddeler üzerinde temizlik çalışması yapmaya çalışmaktadır.

### Bölge Geneline Terk Edilen, Atılan ve Aktarma İstasyonlarına Kabul Edilmeyen Moloz ve Yıkıntı Atıklarının Toparlanması ve Düzenli Depolama İstasyonuna Nakli

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 kepçe, 3 moloz aracı ekipmanına sahip moloz ekibimiz 2025 yılı içerisinde düzenli olarak Bayraklı İlçesi sınırlarında oluşan yaklaşık 10.000 ton moloz toplamış ve kullanılmayan ev eşyası atıklarını da toplayarak depolama istasyonlarına naklini yapmıştır.



### İlçe Genelindeki Konteynerlerin Tamir ve Bakımı

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan konteyner tamir ve bakım ekibi tarafından 2025 yılı içerisinde ortalama günlük 11 adet olmak üzere yıllık 4150 adet çöp konteynerinin tamir ve bakımı yapılarak kullanım ömürleri uzatılmıştır.



## Yapılan Diğer Hizmetler

2025 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce; 2 Su Tankeri ile Bayraklı İlçesi sınırlarında her hafta kurulan 15 adet pazar yerleri düzenli temizlenmektedir.



Kurban bayramı için ilçemizde kurulan hayvan pazarında oluşan hayvansal atıklar ve kurban bayramı boyunca hayvan kesim alanlarında oluşan atıklar müdürlüğümüz ekiplerince toplanıp, kurban kesim alanlarının dezenfekte edilmesi Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

## Bayraklı İlçesi Pazaryerleri Tablosu

Pazartesi					
Salı					
Çarşamba	Alparslan	Çamkran	Nafiz Gürman		
Perşembe	Fuat Edip Baksı	Osmangazi	Yamanlar ( Tekstil )		
Cuma	Yeni Girne	Alparslan (Tekstil)			
Cumartesi	Gümüşpala	Tepekule			
Pazar	Çay Mahalle	Yamanlar	75.Yıl	Çamkran	Yeni Girne (Tekstil)

## YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

32. Md. Esas Yıkım kararı verilen yapı sayısı	145
Yıkılan veya projesine uygun hale gelen 32. Md. Esas yapı sayısı	28
42. Md. Esas ve (ç) bendine göre Para cezası verilen yapı sayısı	181
775/18 Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	6
39. Maddeye Göre Yıkılan Yapı Sayısı	12
Tebliğata Ve 40.Md.'Ye Esas Yıktırılan Yapı Sayısı	1
6306 Sayılı Kanununa Göre Yıkılan Yapı Sayısı	91
Gelen Dilekçe Sayısı	1291
Gelen Yazı Sayısı	4336
Giden Yazı Sayısı	4744

2025 yılı çalışma gün sayısı, 251 gün olduğu dikkate alındığında; Müdürlüğümüze vatandaşlardan günlük 5 adet şikâyet dilekçesi, çeşitli kurum ve kuruluşlardan günde 17 adet yazı Müdürlük kayıtlarına girişi yapılmıştır. Belediyemiz sınırlarında yer alan yapıların, yürürlükteki İmar planlarına göre, ruhsatlı olarak yapılaşp yapılaşmadığının denetimlerini yapar. Bu çerçevede ruhsat eklerine aykırı veya hiç ruhsatsız olarak yapımı faal olarak devam eden veya yapılmış inşaatlara; 3194 Sayılı İmar Kanununa esas olmak üzere, 2025 yılında **183** adet Yapı Tatil Zaptı tanzim edilmiştir.



3194 sayılı İmar Kanununun 42. Maddesine göre, uygulanacak para cezaları yasada belirtilen (a), (b), (c) ve (ç) bentlerindeki hükümlere göre hesaplanmaktadır. Ayrıca yasal süresi içinde, 42. Maddeye esas 2025 yılı içerisinde 181 adet Encümençe İdari para cezası kararı alınmış olup 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca ilgililerine Posta yolu ile tebliğ edilmiştir.

Encümençe, yapı sahiplerine toplam 51.668.933,32 TL para cezası çıkarılmıştır.

Düzenlenen Yapı Tatil Zabıtları, Teknik Raporlar, ilgisine elden tebliğ edilmektedir. Diğer tebliğ edilecek evraklar, Posta yolu ile ilgililerine tebliğ edilmektedir.

Tebliğat tarihinden itibaren geçen 1 aylık süre içerisinde mührü konu aykırılıkları giderilmeyen yapılara, 2025 yılında 3194 sayılı Kanununun 32. Maddesine esas, 145 adet Encümençe alınan yıkım kararı ilgililerine, 7201 sayılı Tebligat Kanunu uyarınca Posta yolu ile tebliğ edilmiştir.



Tebliğ olan evrak dağılımı aşağıda belirtilmiştir.

32.ve 42. Maddeye esas Tebliğ olan Encümen Karar Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 39. Maddesine esas Tebliğ edilen Teknik Rapor Sayısı	3194 Sayılı Yasanın 34.ve37. - 775 Sayılı Yasanın 18. ve 6306 sayılı Kanununa esas tebliğ edilen Tebligat Sayısı	Tebliğ olan Yapı Tatil Zabıt sayısı
326	12	116	183

Projeye aykırı imalatlara yapılan mühürlerin kaldırılması, vatandaşın müracaatı halinde, mühre konu aykırılıkların, ilgilileri tarafından yıkılması veya İmar ve Şehircilik Müdürlüğünden projede tadilat onayı alınması ile mühre konu yapı, Teknik Personelin yerinde yaptığı tetkik sonucunda, mühür işlemi kaldırılmaktadır.

Bunun yanında, yapı ruhsatıyesini alınmadan veya ruhsata aykırı olarak bina yapan veya yaptıran kişi ve kişilere; 2025 yılında 12/11/2004 tarih-25611 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 5237 sayılı T.C.K.'nın 184. Maddesi gereği, 17 adet dosya hakkında Cumhuriyet Baş Savcılığına, suç duyurusunda bulunulmuştur. Bununla beraber, Hukuk İşleri Müdürlüğü talebi ile birlikte tüm mahkemelerin ara kararına göre, davalara savunma metni hazırlanarak, ayrıca talep edildiğinde Mahkemelere ve Cumhuriyet Savcılıklarına bilgi ve belge gönderilerek, gerektiğinde Zabıt Mümzinlerinin (Mahkemelerin isteği doğrultusunda) davalara tanık olarak Mahkemelere katılmaları sağlanmaktadır. İlgililerinin, İdari Mahkemelere müracaatları halinde, ilgili Mahkemelerin yazışmalarına yanıt verilerek, istenilen belge ve bilgiler Mahkemelere gönderilmektedir.

#### Fiili (Kurşunlu) Mühürleme



02/07/2013 tarih 28695 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında, 01/01/2021 tarihinden sonra Müdürlüğümüzce yürütülen idari iş ve işlemler;

- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından Kanunun 3. Maddesine göre Riskli Yapı olarak tespit edilen binalar için,
  - Yapı sahiplerine riskli yapının yıkımı için Kanunun 5. Maddesinin 3. bendine göre altmış günden az olmamak üzere süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması,
  - Verilen süre sonunda yıkımın yapıp yapılmadığının kontrol edilmesi,
  - Verilen süre dâhilinde yıkım yapılmadı ise, Kanunun 5. Maddesinin 3. bendine göre "yapının idari makamlarca yıktırılacağı belirtilerek" tekrar 1 aylık süre verilerek tahliye için tebligatta bulunulması,
  - Riskli yapı, yapı sahipleri tarafından yıkıldı ise, yapının yıkıldığıının tespitinin yapılması ve A.R.A.A.D. sistemine girilmesi,
  - Verilen süreler dâhilinde riskli yapının yıkımı yapılmadı ise, riskli yapının yıkılması için Fen İşleri Müdürlüğü'ne bildirimde bulunulmasıdır.
- ✓ Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 30/11/2020 tarihli ve 256327 sayılı Olur'u ile Belediyemize 01/01/2021 tarihinden itibaren 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yukarıda belirtilen görevlere ek olarak yetki devri yapılan iş ve işlemler;
  - Lisanslı kurum ve kuruluşlarca 6306 sayılı Kanun kapsamında hazırlanan riskli yapı tespit raporlarının incelenmesi ve elektronik yazılım sistemi üzerinden gerekli iş ve işlemlerin yapılması,

- Yapılan incelemelerde raporlarda eksiklik ve yanlışlık tespit edilmesi halinde raporların düzeltilmek üzere, raporu düzenleyen kurum ve kuruluşlara geri bildirim yapılması,
- Raporda herhangi bir eksiklik ve yanlışlık bulunmuyor ise raporun uygun bulunarak, rapora konu riskli yapının en geç on iş günü içinde ilgili tapu müdürlüğüne bildirilmesidir.

2025 yılında 6306 Sayılı Kanun kapsamında 91 adet Riskli Yapı Tespit Başvurusu yapılmıştır.



6306 Sayılı Kanuna İstinaden yıkılan yapı

İmar Affi kaydı bulunan yapıların kayıtları tutulmaktadır. Vatandaşların müracaatı ile İmar Affi Sureti ve İmar Affi kayıtlarında bulunan kişilerin kimlik döküm bilgileri, ödeme harcı karşılığında verilmektedir.



İmar Affından faydalanmış olan işyerlerine, Ruhsat Denetim Müdürlüğü tarafından, İş Yeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı almak için müracaat eden işletmelerin, arşiv dosyaları incelenerek gerekli yazışmalar yapılmaktadır. İmar aflı yapı giriş çıkışları, kapatılarak koruma altına alınmaktadır.

İmar Affi kayıtlarında tespit edilen hatalı kayıtların, Encümen Kararıyla düzeltilmesi sağlanmıştır. 2025 yılında, İmar Aflı yapılar ilgili işlemlerde makbuz karşılığında tahsil edilen para aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Yıllar	Nüfus Dökümü	İmar Affı Sureti	Çatı Tadilat İzni	Alınan Encümen Kararı
2022	6 Adet	46 Adet	1 Adet	1 Adet
	560,00 TL	4.840,00 TL	204,00 TL	
2023	4 Adet	44 Adet	1 Adet	1 Adet
	600,00 TL	6.500,00 TL	300,00 TL	
2024	---	23 Adet	6 Adet	---
	---	14.950,00 TL	6.000,00 TL	
2025	1 Adet	20 Adet	2 Adet	---
	1.050,00 TL	32.550,00 TL	3.200,00 TL	

06/06/2018 tarihli ve 30443 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan, 7143 Sayılı Yasanın 16. Maddesi ile 3194 Sayılı İmar Kanununa eklenen Geçici 16. Maddesine göre; İmar Barışı ile ilgili müracaatların teknik incelemesi yapılarak, 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42. Maddelerine esas uygulanan Encümen kararları, Encümene iptali için sevk edilmektedir.

Çevre sağlığı, Can ve mal güvenliği açısından tehlike arz eden yapılarda; 3194 sayılı İmar Kanununun 39. Maddesine esas, 12 adet yapının tespitleri yapılmış, Teknik Raporları hazırlanarak, Encümenle Yıkım Kararı alınmıştır. Müdürlüğümüzce, 12 adet tehlike oluşturan yapının yıkımları gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, İlçe sınırları içinde tehlike arz eden yapıların, tespitleri yapılarak ilgileri tarafından yıkımlarının yaptırılması sağlanmıştır.



3194 Sayılı İmar Kanununun 32. Maddesine göre, 28 adet kaçak veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar yıkılması sağlanmıştır.



Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan taşınmazlarda (ruhsatlı ve tescilli yapıların arka bahçesine sınır olan kıyıları hariç) ve kendisine ait olmayan arazi üzerine kaçak olarak yapılan yapılaşmalarda; 775 sayılı Yasanın 18. Maddesine esas, 6 adet yapı veya imalat Fen İşleri Müdürlüğü vasıtasıyla Müdürlüğümüzce yıktırılmıştır.



3194 Sayılı İmar Kanununun 40. Maddesinde; *"Arsalarda, evlerde ve sair yerlerde umumun sağlık ve selametini ihlal eden, şehircilik, estetik veya trafik bakımından mahzurlu görülen enkaz veya birikintilerin, gürültü ve duman tevlit eden tesislerin hususi mecrra, lağım, çukur, kuyu, mağara ve benzerlerinin mahzurlarının giderilmesi ve bunların zuhuruna meydan verilmemesi ilgililere tebliğ edilir."* hükmü gereği, bahse konu kullanılmayan boş yapılara, mülkiyet sahibi olmayan şahısların izinsizce girip çıkmalarını ve mahalle sakinlerini rahatsız etmelerini önlemek için, Encümen Kararı ile yazışmalar yapılarak, gerekli önlemlerin alınması sağlanmıştır.

Ruhsata ek projesine aykırı olarak Zemin katta ortak kullanım alanı olan Otopark alanına, merdiven yapılmasından dolayı 3194 Sayılı Kanununun, 37. Maddesine göre gerekli tebligat ve yazışmalar yapılmış olup, 2 adet yapı projesine uygun hale getirilmiştir.



## ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

### Pazaryerleri İle İlgili Çalışmalar

- ❖ Pazaryerlerinde görevli ekiplerimiz tarafından pazaryerlerinin nizam ve intizamına dair çalışmalar yapılması,
- ❖ Pazaryerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşlarımızın huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetimlerin yapılması,
- ❖ 5957 Sayılı Hal Yasasına istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazarcıların uyması gereken kurallar dahilinde denetimlerin yapılması,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde pazartesi günü hariç olmak üzere haftanın 5 (beş) günü kurulan 15 adet pazar yerinde faaliyet gösteren pazar esnaflarının kullandığı terazilerin planlı olarak ölçü ayar denetimlerinin yürütülmesi,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde lüzum görüldüğü takdirde veya vatandaşlarımızdan gelen talep şikayet ve başvurulara istinaden plansız ve ani olarak iş yerlerinde terazi ölçü ayar denetimlerinin yapılarak ilgili kurumlara bildirilmesi sağlanmaktadır. Ayarı bozuk, düzgün tartmayan yetkili tamirci tarafından kusurları giderildikten sonra getirilen ölçü aletlerinin ilk muayenesi yapılmaktadır. Ölçü aletleriyle ilgili beyannamelerin verilmesi ve alınması ile ilgili takip ve kontrol işlemlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Büro Hizmetleri İlgili Çalışmalar:

- ❖ Müdürlüğümüze gelen her türlü evrak, iş ve işlemlerinin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması,
- ❖ Vatandaşlarımız tarafından sözlü, yazılı, telefon, sosyal medya üzerinden veya diğer şekillerde bildirilen şikayet ve başvuru konularını alma, değerlendirme, ilgili ekip, birim ve kurumlara sevk etme, sonuçlandırılarak başvuru sahiplerine gerekli bildirimlerin yapılması,

- ❖ Müdürlüğümüzün ihtiyaç duyduğu ve Müdürlüğümüz bütçesinde bulunan harcama kalemlerinde yer alan mal ve hizmet alımları ile ilgili talep, alım, diğer birimlerden devir alma vasıtasıyla temin edilmesi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ Müdürlüğümüze bağlı personelin izin, rapor, puantaj gibi özlük haklarına dair iş ve işlemlerin takibi,
- ❖ Müdürlüğümüze ait Stratejik Plan, Performans Programı, bütçe ve faaliyet raporu evraklarını düzenlenmesi,
- ❖ Pazaryerleri Birimi pazaryerleri ile ilgili başvuruları kabul etmek, tahsis, devir ve iptal işlemleri ile kayıt dışı olan yerler ile ilgili işlemlerin yürütülmesi,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde belediyemizce uygun görülen gevrek satış tezgahları, sezonluk karpuz-kavun tezgahları ile işgal harcına tabi diğer faaliyetlere (taksi durakları, stantlar, dondurma ve içecek dolapları vb.) ait işlemlerin takibi,
- ❖ Kurban bayramı öncesi kurbanlık satış alanının hazırlanması, satış yapmak isteyen vatandaşlarımızın satış başvurularını kabul edilmesi, diğer kurumlar ile gerekli çalışmaların yapılarak inceleme ve onay sonrası kura sistemi ile belge düzenleme, satış ve süreli tahsis işlemlerinin yürütülmesi,
- ❖ Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerini yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



#### MÜRACAATLARIN DAĞILIMI

ÇÖZMER' DEN GELEN BAŞVURU SAYISI	4568
MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GELEN EVRAK SAYISI	2170
MÜDÜRLÜĞÜMÜZDEN GİDEN EVRAK SAYISI	2660
DİĞER KURUM VE KURULUŞLARA YÖNLENDİRİLENLER	430

#### Gıda - Fırın Denetimi Faaliyetlerimiz

- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren (unlu mamuller imalat ve satış yerleri, ekmek fırınları, kasap, market vb.) imalat yapan ve hijyen kurallarına uyulması gereken iş yerlerinin aylık yapılan planlamalar dahilinde Hijyen Denetimlerinin yapılarak, vatandaşlarımızdan gelen talep, şikayet ve başvurulara istinaden plansız olarak iş yerlerinde gıda ve hijyen denetimleri yapılmaktadır.
- ❖ Bayraklı Kaymakamlığı, İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile ortak denetim ve kontrollerin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



#### **Mühürleme ve Mühür Fekki Faaliyetlerimiz**

- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde yer alan, yasal mevzuat çerçevesinde ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve Belediye Encümenince ya da Mülki amirlikçe faaliyetten men edilmesine karar verilen iş yerlerinin Ruhsat Denetim Müdürlüğü ve diğer kurumlar tarafından bildirilmesi üzerine mühürleme ve faaliyetten men işlemlerinin yürütülmesi ve takibi,
- ❖ Mühürlenene ve işletmeci tarafından mühür bozduğu tespit edilen kişi ve yerler hakkında mühür fekki işlemi ve yeniden mühürleme işlemi yapılarak ilgili şahıslar hakkında Cumhuriyet Savcılığına sevk edilmek üzere ilgili birim ve kurumlara bildirilmesi görevlerini yapmaktadır.



#### MÜHÜRLEME EVRAKLARI DAĞILIMI

YIL		GELEN	İŞLEM GÖREN	KALAN
2025	Encümen Kararı Sayısı	466	466	-
2025	Re'sen Mühürleme ve Süreli Mühürleme Sayısı	189	189	-
2025	Mühür Fekki Sayısı	120	120	-

#### Şikayet ve Taleplerle ilgili Faaliyetlerimiz

- ❖ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde bulunan ve tarafımıza şikayet ve başvuru yoluyla iletilen aksaklıkların mümkün olduğu takdirde çözülmesi, konusu itibariyle diğer birim ve kurumların yetkisi dahilinde bulunanlar hakkında ise tutanak düzenlenerek ilgili birim ve kurumlara havale edilmesi görevlerini yapmaktadır.



### Motorize Ekip Faaliyetleri

- ❖ Müdürlüğümüze ilgili birim ve kurumlar aracılığı ile bilgi, belge, telefon yoluyla ya da dilekçe vermek suretiyle bildirilen şikayet talep ve başvuruların yasal süreci içerisinde yerinde denetim ve kontrol yapılmak suretiyle değerlendirilmesi, gerekli işlemlerin yapılarak sonuçlandırılması,
- ❖ Yasa ve Yönetmelikler ile görev bakımından Zabıta tarafından değerlendirilmesi gereken trafik ile ilgili (yaya geçişlerinin işgali, geliş geçişi engelleme, hurda araçların kamu alanlarına bırakılması vb.) sorun teşkil eden konularda İBB Zabıta Trafik Şube Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü Trafik Ekipleri ile çalışmalar yapılmakta olup, ikaz ve idari para cezaları uygulanarak yapılan ihlallerin sonlandırılması,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde çevre ve görüntü kirliliğine neden olan, emniyet ve güvenlik açısından olumsuzluk arz eden ve hurda olduğu değerlendirilen araçlar ile ilgili gerekli ihtarların yapılarak kaldırılması ile ilgili işlemlerin yürütülmesi, gerektiğinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı ile koordine kurularak bu tür hurda araçların kaldırılmasının sağlanması,
- ❖ Belediyemizce veya diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan etkinlik, tören, kutlama, geçit, yürüyüş, koşu, bisiklet turu vb. faaliyetlerde eskort görevi ve trafik güvenliğinin sağlanması,
- ❖ Hareket kabiliyeti yüksek motosikletlerle, ilimiz de ve ilçemizde her gün artan trafik sorunlarıyla zaman kaybı olmaksızın zabıta ile ilgili konulara kısa sürede müdahale edilmesi, denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi görevlerini yapmaktadır.



### Genel Faaliyetlerimiz

- ❖ İlçemiz sınırları içerisinde günlük periyodik olarak araçlı ve yaya olarak devriye görevi yaparak denetim ve kontrol faaliyetleri kapsamında seyyar satıcılık, kamusal alanların işgali, dilencilik, izinsiz asılan afişler, kaçak hayvan kesimleri, kaçak yapılar, çevrenin kirlenmesi vb. halkın esenlik, sağlık ve huzurun korunması için çalışmaların yürütülmesi,
- ❖ İlçemiz sınırları içerisindeki pazar yerlerinin nizam ve intizamının sağlanması, pazar yerlerine alışveriş maksadı ile gelen vatandaşların huzur içerisinde alış-veriş yapabilmelerine olanak sağlayacak denetim ve kontrollerin yapılması, 5957 Sayılı Hal Kanununa istinaden çıkarılan Pazaryerleri Yönetmeliğinde belirtilen ve pazar esnafının uyması gereken kurallar dahilinde denetim ve kontrollerin yapılması,

	2025	CEZA TUTARI
5326 Sayılı Kanun Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar ( Gerçek Kişi )	702	3.518.009 TL
1608 Sayılı Yasa Gereği Uygulanan İdari Yaptırımlar	572	1.689.300 TL
TOPLAM	1274	5.207.309 TL



### UYGULANAN İDARİ YAPTIRIMLARIN DAĞILIMI

#### 2025 YILI DİĞER İŞGAL GELİRLERİ

	SAYI	GELİR MİKTARI
Gevrek Tezgahları	31	113.150 TL
Pazar Yeri Devir İşlemleri	20	300.000 TL
Sezonluk Karpuz Sergisi İşgal Harcı	17	643.125 TL
<b>TOPLAM</b>		<b>1.056.275 TL</b>

## VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğüne bağlı mevcut Hayvan Bakımevinin kapasitesinin artırılması ve iyileştirilmesi (Tadilat ve onarım) işi ihalesi yapılarak barınağımızın kapasitesi artırılmıştır.

Müdürlüğümüzde 01.01.2025 ve 31.12.2025 tarihleri arasında yapılan faaliyet raporu çizelgesi aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

### Yapılan Tedavi, Kısırlaştırma ve Aşılama Faaliyetleri

	Tedavi		Kısırlaştırma		Kuduz Aşısı	
	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek	Kedi	Köpek
Hayvan Bakımevi	3118	388	386	115	252	166
Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Merkezi	4538	6	1191	0	849	1
<b>TOPLAM</b>	7656	394	1577	115	1101	167
	<b>8.050</b>		<b>1692</b>		<b>1268</b>	

- ❖ 1529 kedi için kısırlaştırma randevusu verilmiş olup 1692 kedinin kısırlaştırma operasyonu gerçekleştirilmiştir. Sokakta ve merkezlerimizde yaşamını yitiren 1086 sokak hayvanı usulüne uygun şekilde defnedilmiştir.
- ❖ Hayvanları sahiplendirme kapsamında 102 köpek ve 107 kedi yeni sahibine ulaşmıştır.
- ❖ İlçe sınırlarımızda yaşam süren sokak hayvanları ile rehabilitasyon merkezimizde misafir ettiğimiz can dostlarımız için iki birimimizde 8.050 sokak hayvanının tedavisi yapılarak sağlıklarına kavuşturuldu. Ayrıca 1268 sokak hayvanına kuduz aşılması yapıldı, 1692 sokak hayvanının kısırlaştırma ameliyatları yapılarak rehabilitasyonları gerçekleştirildi. Merkezlerimizde ve sokakta yaşam süren hayvanlar için 4.560 kg kedi maması ve 6.200 Kg köpek maması, olmak üzere toplamda 10.760 kg kuru mama dağıtımı gerçekleştirildi. İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan park ve bahçelerimize bulunan otomatik su kaplarının bakımları yapılmıştır.
- ❖ İlçemiz sınırlarında eğitimlerine devam eden anaokulu ve ilköğretim okulu öğrencilerine yönelik müdürlüğümüzde görevli veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sevgisi ve davranışları konusundan 5 ilköğretim okulunda toplam 200 öğrenciye eğitim düzenlendi. Eğitim sırasında öğrencilere 200 gramlık paketler halinde kuru mama dağıtımı ve konu ile ilgili eğitici broşürlerin dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ 2025 yılında belediyemizin çözüm merkezi (ÇÖZMER) üzerinden 4799 adet ihbar gelmiş olup, 4727 adet ihbar değerlendirildi, 72 ihbar vatandaşlar tarafından iptal edildi. Ayrıca CİMER üzerinden gelen 219 adet şikâyet dilekçesinin tamamı değerlendirilerek sonuçlandırıldı. Toplam 5018 ihbar müdürlüğümüz ekipleri tarafından sonuçlandırılmıştır.



14 Ocak 2025 Salı günü Hayvan Bakımevimizi Şehit Uzman Çavuş Ali Akdoğan İlköğretim Okulu öğrencileri ve velileri ziyarette bulunmuştur.



26.02.2025 tarihinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Tıbbi Atık Toplama aracı tarafından Müdürlüğümüzde bulunan 37 Kg tıbbi atık alınmıştır.

23 Nisan 2025 tarihinde Belediyemizin düzenlemiş olduğu 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenlikleri kapsamında hayvan sahiplendirme standı kurulmuştur.



19 Haziran veya 20 Haziran tarihlerinde İzmir Büyükşehir Belediyesi Veterinerlik birimi ile gerçekleştirilecek olan toplantı ile Bayraklı'da bulunan keçilerin toplanması operasyonu gerçekleştirilmiştir.

04 Eylül 2025 tarihinde Müdürlüğümüze gelen bir ihbar üzerine İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte hayvan istifi evi baskını gerçekleştirilmiş olup kurtarılan hayvanlar barınağımıza alınmıştır.



4 Ekim Hayvanları Koruma Günü kapsamında 5 okul 35 sınıfta öğrencilere hayvan sevgisi eğitimi düzenlenip kedi maması dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



13 Ekim 2025 tarihinde AFAD koordinatörlüğünde BARK Arama Kurtarma Ekibimiz ortak tatbikat gerçekleştirildi. Tatbikatta 42 köpek 27 kedinin tahliyesi 45 dakikada sağlanmıştır.

İzmir İtfaiyesi, Konak, Bornova, Karabağlar, Gaziemir ve İBB hayvan yakalama ekipleri ile birlikte yapılan tatbikatta tahliye edilen hayvanlar İBB Işıkkent Hayvan Bakımevine sevkleri yapılmıştır.



Müdürlüğümüz tarafından Hayvan Bakımevi tadilat ve onarım yapım ihalesi gerçekleştirilmiş olup aralık ayında tadilat işlemleri bitmiştir.



## İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

### Sıfır Atık Yönetim Çalışmaları;

**Ambalaj Atıklarının Toplanması;** Sıfır Atık Yönetmeliği gereği ilçemizde oluşan geri dönüştürülebilir ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve değerlendirilmesi işlemleri, lisanslı firma olan, İzmir Büyükşehir Belediyesi, İZDOĞA Çevre Korunması İyileştirilmesi Müşavirlik Ve Proje Hizmetleri Ticaret Ve Sanayi A.Ş ile müdürlüğümüz arasında yapılan 3 yıllık sözleşme gereği yürütülmekte olup sözleşme 30 mart 2026 ya kadar devam etmektedir.

Ambalaj atıklarının toplanması işi 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu Madde 45. gereği Açık Teklif usulü ile Belediye Encümenince ihale edilmiştir. Yeniden ihaleye çıkılacaktır.

İlçemizde 2025 yılı boyunca firma tarafından **toplam 80.920 kg** Ambalaj atığı toplanmıştır.



Personellerimiz tarafından ayda iki kez Mobil atık getirme merkezleri denetlenmiş firma ile birlikte boşaltılması sağlanmıştır. Ayrıca ilçemizdeki kamu, kurumlardan gelen talep üzerine geri dönüştürülebilir atıklar saha personeli tarafından teslim alınmıştır.

Ayrıca İzmir Büyükşehir Belediyesinin **kapıdan kapıya toplama modeli** ile ilçemizde; Körfez Mah, Manavkuyu Mah, 75.Yıl Mah, Tepekule Mah.ve Refik Şevket İnce Mah.(Sadece TOKİ Bölgesi) ambalaj atıkları konutlardan haftanın belirli günlerinde toplanmıştır.

**Cam Atıklarının Toplanması;** İlçemizde oluşan cam atıklar Ege-Çevre Atık Yönetim A.Ş. adlı firma tarafından 2024 yılında imzalanan 3 yıllık protokol kapsamında bedelsiz olarak toplanmaktadır. Firma tarafından ilçe geneline yerleştirmiş olan 98 adet kumbara ile 2025 yılında **210 Ton** cam atık kaynağında ayrı toplanmıştır.

Cam kumbaralar ile ilgili olarak müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler firma yetkilisine iletilmekte ve program dahilinde firma personelleri tarafından kumbara temizliği, denetimi ve boşaltımı sağlanmıştır. Firmanın gecikmesi durumunda müdürlüğümüz saha personelimiz tarafından da gerekli destek sağlanmıştır.

Personelimiz tarafından haftada 2 kez atık cam kumbaraları denetlenmiştir.



### **Atık Pillerin Toplanması**

İzmir Büyükşehir Belediyesi ve TAP (Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği) Derneği arasındaki protokol gereği ilçemizde toplanan atık piller TAP derneğine bedelsiz olarak teslim edilmektedir. Her yıl İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Dernek işbirliği ile il genelinde düzenlenen “**Ödüllü Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası**”na ilçe belediyesi olarak biz de katılım sağlamaktayız. Bu amaçla okullar düzenli aralıklarla personelimiz tarafından ziyaret edilmiş ve piller teslim alınmıştır.

TAP Derneğinin bize ücretsiz olarak temin ettiği atık pil toplama ekipmanları okulların yanı sıra iş yeri, site, konut, resmi kurum ve kuruluşlar ile hizmet binalarımız, ayrıca semt evleri ve ilçe muhtarlıklarına dağıtılmış, talep/şikayet üzerine dolan atık pil kutuları saha personelimiz tarafından tartılıp tutanakla teslim alınarak Doğançay şantiyesindeki 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimize getirilmiştir. Biriktirilen atık piller geri kazanım ve bertaraf edilmek üzere dernek yetkililerine müdürlüğümüz tarafından makbuzla teslim edilmiş böylece atık pillerin diğer atıklarla birlikte düzenli depolama alanlarına taşınması, toprağa ve suya karışarak çevre için tehlike oluşturması önlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında TAP Derneğine **748 kilogram** atık pil teslim edilmiştir.



TAP Derneği tarafından temin edilen atık pil kutuları muhtarlıklara, semt evlerine, okullara dağıtılmış, ilçeden toplanan atık piller personellerimiz tarafından tartılarak teslim edilmek üzere 1.sınıf atık getirme merkezine getirilmiştir.

### **Atık İlaçların Toplanması**

Sıfır Atık Yönetmeliği gereği tarihi geçmiş atık ilaçların diğer evsel atıklardan ayrı olarak özel ekipmanlarda toplanması gerekmektedir.

Sıfır Atık Yönetmeliği gereği evsel kaynaklı kullanımına son verilmiş ya da son kullanma tarihi geçmiş atık ilaçların toplanması için vatandaşlarımızın bağlı oldukları en yakın Aile Sağlığı Merkezine (asm) müdürlüğümüz tarafından yerleştirilmiş olan atık ilaç kutusuna bırakması gerekmektedir. Atık ilaçlar, Aile Sağlığı Merkezlerinden düzenli olarak ayda en az 1 kez saha personelimiz tarafından kontrol edilerek teslim alınmış ve 1.Sınıf Atık Getirme Merkezinde tartılarak geçici depolama işlemi yapılmıştır. Maksimum 6 aylık periyotlarda,

toplanmış atık ilaçlar, Bakanlıkça onaylı lisanslı firmalara ücret karşılığında bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında 905 kilogram atık ilaç toplanarak ITC adlı lisanslı firmaya bertaraf edilmek üzere teslim edilmiştir.



Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında satın alınan atık ilaç kutuları ilçemizdeki tüm ASM 'lere dağıtılmış düzenli olarak her ay kontrol edilmiş ve biriktirilmiş atık ilaçlar personelimiz tarafından tutanakla teslim alınarak atık getirme merkezine getirilmiştir.

#### **Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması**

Atık önleme ve atık azaltım nedenleriyle öncelikle atık olduğu düşünülen elektrikli ve elektronik alet ve cihazların tamiri tercih edilmeli tamirin işe yaramadığı durumlarda atık olarak kabul edilmesi gerekmektedir. Bu durumda diğer atıklardan mutlaka ayrı biriktirilmesi gerekmektedir.

Az miktarlardaki atıkların vatandaşlarca kendilerine en yakın toplama noktalarına bırakılması, fazla miktarlardaki atıklar için ise müdürlüğümüze telefonla ulaşarak randevulaştıktan sonra ekiplerimizce teslim alınması sağlanmıştır.

Mobil atık getirme merkezleri, semt evleri, muhtarlık gibi toplama noktalarındaki ayrı ekipmanlarda birikmiş AEEE (Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar), Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluşlar / lisanslı firmalar tarafından veya belediye ekipleri tarafından teslim edilebilmektedir.

Müdürlüğümüze ait atık getirme merkezinde toplanan vatandaş kaynaklı veya kurum içi AEEE'lar 6 aylık periyotlarda MKE (Makine ve Kimya Endüstrisi)'ye teslim edilmiştir. Belediyelerle anlaşmalı olan Bakanlık onaylı, çevre lisanslı firmalar aracılığı ile bu atıkların toplanması, taşınması, sökülmesi, geri kazanım işlemleri gerçekleştirilirken demir, bakır, altın, alüminyum gibi değerli metaller ve plastik aksamlar da geri dönüşüme dahil edilir, ağır metaller ve gazlar ise tesislerde bertaraf edilir.

Müdürlüğümüzün, 2025 yılı için yetkilendirilmiş herhangi bir firma ile sözleşme/protokolü bulunmadığından, yıl boyu ilçe genelinde toplanan AEEE, 1.sınıf atık getirme merkezinde biriktirilmiş olup **toplam 956 kilogram** Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya geri kazanım için, MKE (Makine ve Kimya Endüstrisi)'ye ücret karşılığında teslim edilmiştir.

Müdürlüğümüze ulaşan talep üzerine Atık Elektrikli ve Elektronik Atıklar saha personellerimiz tarafından teslim alınarak atık getirme merkezimize getirilmiştir.

**Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** " gereği mutfak, restoran, kafe, lokanta, otel vb. yerlerde üretilen kızartmalık bitkisel atık yağların kontrolsüz bir şekilde alıcı ortama ulaşması, çevreye ve insan sağlığına zarar vermesinin önlenmesi gerekmekte olup bitkisel atık yağların kaynağında ayrı olarak toplanması ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca lisanslandırılmış geri kazanım tesislerine verilmesi gerekmektedir.



Müdürlüğümüz, ihale sonucunda kazanan firma ile mart ayı 2025'te 3 yıllık sözleşme imzalamıştır.

Bitkisel atık yağların geri dönüşümü sayesinde hem atık yağlardan kurtulmak hem de bunları bir faydaya dönüştürmek mümkün olabilmektedir. Toplanan bitkisel atık yağlar biyoenerji için kaynak haline gelebilmekte olup, bunlardan yenilenebilir enerji üretebilmek mümkündür. Bu kaynaklardan elde edilebilen biyodizel yakıtlar, petrol kaynaklı yakıtlara göre yaklaşık olarak yarı oranda daha az sera gazı salımı yapmakta, yalnızca biyodizel gibi yakıt olarak değil sabun ve kimya sanayisinde kullanılacak hammadde gibi şekillere dönüştürülebilmektedir. Bu nedenle vatandaşlarımız, evsel kaynaklı bitkisel atık yağlarını kendilerine en yakın semt evi, muhtarlık gibi belediye hizmet noktalarında bulunan ekipmanlara veya mobil atık getirme merkezlerine bırakmak üzere yönlendirilmiştir ayrıca 5 litre üzeri miktardaki atık yağlar ise lisanslı firma tarafından adresten teslim alınmıştır.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereği ilçemizde bulunan kafe, lokanta, restoran gibi atık yağ üreticilerinin lisanslı bir firma ile yıllık sözleşme yapması gerekmekte olup bu zorunluluk gereği yapılan denetimlerde sözleşmelerinin olup olmadığı kontrol edilmiş, sözleşmesi olmayanların en kısa sürede yıllık sözleşmelerini yaparak bir örneğini kurumsal mail adresimize iletmeleri sağlanmıştır.



Müdürlüğümüz personelleri tarafından atık yağ toplama noktaları (muhtarlıklar, semtevlere, mobil atık getirme merkezleri vb.) düzenli aralıklarla denetlenmiştir.

**2025 yılı** boyunca semt evleri ve muhtarlıklardan 1450 kg, ilçemizde bulunan işletmelerden ise lisanslı firma tarafından 19.775 kg olmak üzere, **toplam 21.225 kg** bitkisel atık yağ teslim alınmıştır. Teknik personelimiz tarafından yapılan saha çalışması ile yıl boyu yaklaşık 300 işletme denetimi yapılmıştır.

### **Tekstil ve Giysi Atıklarının Toplanması**

Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ile Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul ve Esaslar'da atıkların ayrı toplanması konu başlıklı madde-10 'da; Mahalli idareler tarafından hizmet alanlarının tamamını kapsayacak şekilde kaynağında ayrı biriktirilen atıkların birbiriyle karıştırılmadan toplanmasına yönelik esaslar doğrultusunda altyapı oluşturulması sağlanır/sağlatılır denmektedir aynı maddenin 4 bendinde Tekstil/giysilerin toplanarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması, yeniden kullanıma kazandırılması, veya geri kazanım amacıyla biriktirme ekipmanlarına yerleştirilmesi sağlanır denilmektedir. Belediyeler, tekstil / giysi atıklarını kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması ve değerlendirilmesi hizmetlerini Bakanlık onaylı, çevre lisanslı bir firma ile sözleşme yaparak alabilmektedir.

Müdürlüğümüz, yüklenici olan geri dönüşüm firması ile **08/01/2025 tarihinde 3 yıllık** sözleşme imzalanmış olup ilçeye 300 adet kumbara yerleştirilmiştir. 2025 yılı boyunca lisanslı firma tarafından **toplam 209 Ton** tekstil/giysi atığı toplanmıştır. Vatandaşlarımızın kendilerine en yakın ekipman noktasına belediyemizin web sayfasından kolayca erişim sağlamıştır.



## İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON FAALİYETLERİ

Müdürlüğümüz ilaçlama faaliyetleri 2 şekilde yürütülmüştür. Ayrıca bazı talep ve şikayetler için İzmir Büyükşehir Belediyesi ilaçlama birimlerinden uçkun, haşere, fare ilaçlaması için destek alınmıştır.

### Araç üstü ULV cihazları ile sokakların ilaçlanması

Her yıl bahar-yaz döneminde (Nisan-Eylül ayı arası) olduğu gibi 2025 yılında da sıcaklık ve nem ile birlikte artan sivrisinek, tatarcık, karasinek vb. Uçkun popülasyonları ile mücadelede uygun nitelik ve dozaja sahip insektisit kullanılarak kontrol altına alınmıştır. İlçemizdeki 24 mahalle, 3 bölgeye ayrılmış olup, 3 araçla her mahalle haftada 2 kez olmak üzere, 17.00-23.00 saatleri arasında düzenli olarak ilaçlanmıştır. Bu çalışmalar için ULV Cihazı montajlı 3 araç, 3 şoför ve **toplam 200 litre ilaç** kullanılmıştır.

Muhtarlıklar, cimer, çözümler, halkla ilişkiler, olgu, telefon ve mail ile müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler de göz önünde bulundurularak ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. İlaçlama faaliyetlerinin koordinasyonu birim müdürü, araç amiri, araç şoförleri ve uygulayıcı personellerin iş birliği ile sağlanmıştır.

Bayraklı Bölgesi Sinek İlaçlama Programı			
SAAT	17:00-19:00	19:00-2100	21:00-23:00
Pazartesi	R.ŞEVKET İNCE MAH.	MUHİTTİN ERENER MAH.	ALPASLAN MAH.
Salı	ÇİÇEK MAH.	F.EDİP BAKSİ MAH.	BAYRAKLITURAN MAH.
Çarşamba	CENGİZHAN MAH.	TOKİ KONUTLARI	75.YIL MAH.
Perşembe	R.ŞEVKET İNCE MAH.	MUHİTTİN ERENER MAH.	ALPASLAN MAH.
Cuma	ÇİÇEK MAH.	F.EDİP BAKSİ MAH.	BAYRAKLITURAN MAH.
Cumartesi	CENGİZHAN MAH.	TOKİ KONUTLARI	75.YIL MAH.
Pazar	Şikayetler		

Manavkuyu Bölgesi Sinek İlaçlama Programı			
SAAT	17:00-19:00	19:00-2100	21:00-23:00
Pazartesi	ÇAY MAH.	TEPEKÜLE MAH.	DERE KENARLARI
Salı	MANAVKUYU MAH.	MANAVKUYU MAH.	ADALET MAH.
Çarşamba	MANSUROĞLU MAH.	MANSUROĞLU MAH.	OSMANGAZI MAH.
Perşembe	ÇAY MAH.	TEPEKÜLE MAH.	DERE KENARLARI
Cuma	MANAVKUYU MAH.	MANAVKUYU MAH.	ADALET MAH.
Cumartesi	MANSUROĞLU MAH.	MANSUROĞLU MAH.	OSMANGAZI MAH.
Pazar	Şikayetler		

Yamanlar Bölgesi Sinek İlaçlama Programı			
SAAT	17:00-19:00	19:00-2100	21:00-23:00
Pazartesi	ONUR MAH.	POSTA OLAR MAH.	KÖRFEZ MAH.
Salı	GÜMÜSPAĞA MAH.	EMEK MAH.	SOĞUKKUYU MAH.
Çarşamba	NAFİZ GÜRMAN MAH.	DOĞANÇAY MAH.	YAMANLAR MAH.
Perşembe	ONUR MAH.	POSTA OLAR MAH.	KÖRFEZ MAH.
Cuma	GÜMÜSPAĞA MAH.	EMEK MAH.	SOĞUKKUYU MAH.
Cumartesi	NAFİZ GÜRMAN MAH.	POSTA OLAR MAH.	YAMANLAR MAH.
Pazar	Şikayetler		

2025 yılı Bahar-Yaz döneminde sokaklar sıvrisinek, tatarcık ve karasinek gibi uçkunlarla mücadele için araç üstü ULV Cihazları ile düzenli olarak ilaçlanmıştır.



### **Sırt Tulumba Ekibi ile Kaynağında İlaçlama**

İlçemizde bulunan site, konut, okul, cami, aile sağlığı merkezleri, toki, resmi kamu ve kuruluşlar ,sokaklardaki logar ve giderler, pazaryerleri, hizmet binalarımız, sorumluluk alanımıza giren bahçe, boş arsa, parsel, park gibi dış mekanların ilaçlanması veya dezenfekte edilmesi için müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetler değerlendirildikten sonra sırt tulumba ekibi günlük programlarına ve şikayetin önceliğine göre en kısa sürede ilgili lokasyona yönlendirilmiş ve ilaçlama faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

İlaçlama ve dezenfeksiyon çalışmalarında, 1 araç, 4 Uygulayıcı personel, 1 araç şoföründen teşkil eden ilaçlama ekibi görev almış ayrıca yaklaşık 400 litre ilaç kullanılmış ve yaklaşık 850 adet talep/şikayet müdürlüğümüzce olumlu cevaplanmıştır.



Uygulayıcı personellerimiz yıl boyunca talep/şikayet üzerine sırt tulumbaları ile, çöp konteynerleri, mazgal ve logarlar, park-bahçe,boş arsa ,cami vb .alanları ilaçlamıştır.

## SECAP (SÜRDÜRÜLEBİLİR ENERJİ VE İKLİM EYLEM PLANI) HAZIRLIK ÇALIŞMALARI

2025 Yılı için SECAP hazırlığı kapsamında danışmanlık hizmet alım işi 4734 Sayılı KİK 22/d maddesi gereği EKAP üzerinden duyurulmuş ve en uygun teklifi veren firmaya verilmiştir.

29.12.2025 tarihinde imzalanan sözleşme hükümlerine göre SECAP

Hazırlanması süreci başlamış ve işin % 40'lık kesimini oluşturan SECAP 1. İLERLEME RAPORU tarafımıza teslim edilmiştir. Hakediş süreci devam etmektedir.

Müdürlüğümüz ayrıca yıl boyu devam eden il geneli kamu, kurum ve kuruluşlarca, üniversiteler ya da, Büyükşehir ve ilçe belediyelerince düzenlenen panel, seminer, çalıştay, konferans vb iklim değişikliği ve sıfır atık konulu etkinliklere büyük ölçüde katılım sağlamıştır.



MLGP4Climate Çevrim İçi Çalıştayı , "İklim Liderleri İçin Yapay Zeka: SECAP Hazırlığı İçin Pratik bir YZ Aracı " /26.11.2025



İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programı (CCAGP) , "İklim Değişikliğine Uyum İçin Yerelleştirme Projesi "

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) "İklim Değişmeden Biz Değişelim Çalıştayı "



Sıfır Atık Hibe Programı Bilgilendirme Günü Çevrimiçi

EGE İHRACATÇI BİRLİKLERİ (EİB) , "Karbon Yönetim İçin Kümeler Arası İşbirliği, Avrupa Yeşil Mutabakat Çerçevesinde İklim Paketi ve İklim Kanunu "



COP İZMİR İzmir Planlama Ajansı , "İzmir 'in İklim Nötr Ve Akıllı Şehirler Misyonu "22/05/2025

## ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ

### Fiziksel Arşivin Sayısallaştırılması ve Entegrasyonu

- ❖ Müdürlüğümüz, belge yönetimi ve arşivcilik alanındaki ilke, standart ve mevzuat hükümlerini esas alarak, belediyemiz bünyesindeki tüm birimlerin belge üretiminden nihai arşivlemeye kadar uzanan süreçlerini bilgi çağının gerekliliklerine uygun şekilde planlamakta ve yürütmektedir. Bu doğrultuda kurumsal hafızanın korunması, bilgiye hızlı, güvenli ve sürdürülebilir erişimin sağlanması ile idari süreçlerin etkinliğinin artırılması amacıyla bilişim teknolojilerinden azami ölçüde yararlanılmakta; fiziksel belgelerin dijital ortama aktarımı sistematik ve bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştirilmektedir.
- ❖ Bu kapsamda özellikle İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile Harita Müdürlüğü arşivlerinde bulunan belgelerin dijitalleştirilmesine öncelik verilmiş; Müdürlüğümüzün kuruluşundan itibaren toplam 5.386.704 adet A3/A4 formatındaki belge ile 383.739 metre uzunluğundaki A0 ölçekli proje dokümanı taranarak dijital ortama aktarılmıştır. Gerçekleştirilen bu çalışmalar sayesinde belgelerin uzun süreli korunması, veri bütünlüğünün teminat altına alınması ve ilgili birimler tarafından etkin, hızlı ve güvenli biçimde erişilebilir kılınması sağlanmıştır.
- ❖ Ayrıca, Arşiv Yönetim Sistemi (ENFODOC) ile NetCAD yazılımı arasındaki entegrasyon süreci başarıyla tamamlanmış olup, sistemler arası veri bütünlüğü ve eş zamanlı bilgi paylaşımı tesis edilmiştir. Bu entegrasyon sayesinde kullanıcılar, coğrafi bilgi altyapısı üzerinden Ada/Parsel bilgilerini esas alarak ilgili arşiv kayıtlarına doğrudan erişim sağlayabilmekte; böylece mekânsal veriler ile arşiv belgeleri arasında bütünlük bir yapı oluşturularak karar alma ve uygulama süreçlerinde hız, doğruluk ve verimlilik önemli ölçüde artırılmıştır.

### Kurumsal Kapasite Geliştirme ve Arşiv Yönetimi Standardizasyonu

- ❖ Dijital dönüşümün sürdürülebilirliğini temin etmek amacıyla, sadece teknik altyapının değil, aynı zamanda kurumsal kapasitenin artırılmasına odaklanılmıştır. Bu kapsamda, arşiv ve dokümantasyon süreçlerinde standartlaşmayı sağlamak ve bilgi yönetim yetkinliğini artırmak üzere dört temel alanda faaliyetler yürütülmüştür.

#### Eğitim ve Farkındalık Çalışmaları

Kurum genelinde uyum ve bütünlüğü sağlamak, esasen kurumsal kapasiteyi artırmak amacıyla, Standart Dosya Planı (SDP) konusunda iki kapsamlı eğitim semineri gerçekleştirilmiştir.

- 04.03.2025 tarihinde gerçekleştirilen ilk eğitime 52 personel katılım sağlamıştır.
- 21.05.2025 tarihinde gerçekleştirilen ikinci eğitime 68 personel katılım sağlamıştır. Toplamda 120 personelin katılımıyla sonuçlanan bu eğitimler, personelin belge üretim, tasnif ve saklama süreçlerindeki bilgi ve yetkinliğini kayda değer ölçüde yükseltmiştir.



## Yerinde Uygulama ve Entegrasyon Eğitimi

Kurum genelinde yapılan eğitimlere ek olarak, kurumsal kapasiteyi artırmak ve birimler arası entegrasyonu pekiştirmek amacıyla yerinde uygulama eğitimleri düzenlenmiştir. Bu eğitimler, Standart Dosya Planı'nın yanı sıra Arşiv Otomasyon sistemi (ENFODOC) ve temel arşivleme prensiplerinin, müdürlüklerin iş akışlarına adaptasyonunu kolaylaştırmıştır.

Şubat 2025 döneminde:

- Harita Müdürlüğü, - Plan ve Proje Müdürlüğü
- Etüt Proje Müdürlüğü, - Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü,
- Emlak İstimlak Müdürlüğü personeline eğitim verilmiştir.

• Mart 2025 döneminde:

- Yapı Kontrol Müdürlüğü personeline eğitim verilmiştir.

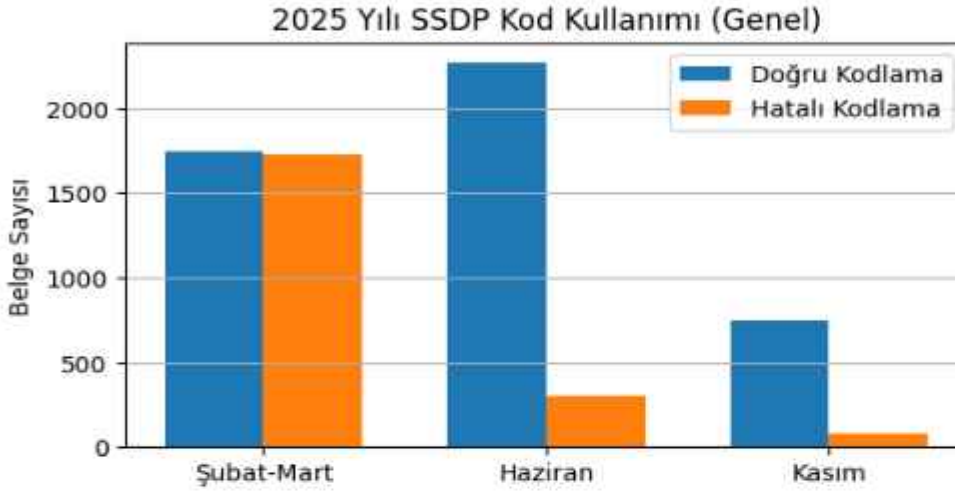


## Saklama Süreli Standart Dosya Planı (SSDP) Kodlarının Kullanımının Değerlendirilmesi

- ❖ Kurumsal arşiv yönetiminin temel unsurlarından biri olan **Saklama Süreli Standart Dosya Planı (SSDP)** kodlamasının doğru ve tutarlı biçimde uygulanması, hem dijital arşiv sistematığının işlerliği hem de bilgiye erişim süreçlerinin güvenilirliği açısından kritik öneme sahiptir.
- ❖ Bu doğrultuda, Arşiv Müdürlüğü tarafından müdürlüklerin resmi yazışmalarında SSDP kodlarının kullanım uygunluğunu ve doğruluğunu ölçmek amacıyla (**Şubat-Mart**), **Haziran ve Kasım 2025** dönemlerini kapsayan **üç kapsamlı değerlendirme raporu** hazırlanmıştır. Tüm müdürlüklerin SSDP kodlama performansı, Şubat-Mart, Haziran ve Kasım dönemi verileri ışığında ayrıntılı biçimde analiz edilip raporlanmış ve hazırlanan raporlar ilgili müdürlüklere gönderilmiştir.



Değerlendirme Dönemi (2025)	İncelenen Belge Sayısı	Doğru Kodlama	Hatalı Kodlama	Değerlendirme Dışı	Hata Oranı
Şubat-Mart	3.471	1.747	1.724	0	%49,7
Haziran	2.665	2.272	300	93	%11,7
Kasım	840	745	80	15	%9,7
<b>Genel Toplam</b>	<b>6.976</b>	<b>4.764</b>	<b>2.104</b>	<b>108</b>	<b>%30,6</b>



Kurumun 2025 yılı boyunca (Şubat-Mart, Haziran, Kasım) üretmiş olduğu toplam **6.976** belge incelenmiştir. Bu belgelerin toplam **4.764** adedi doğru, **2.104** adedi hatalı kodlanmıştır. Yıl genelinde hatalı kodlama oranı yaklaşık **%30,6** seviyesinde gerçekleşmiştir.

2025 yılının Şubat-Mart

aylarındaki yüksek hata oranları dikkate alındığında, son değerlendirme dönemi olan Kasım 2025'te elde edilen %9,7'lik hatalı kodlama oranı, kurumun SSDP kullanım standartlarında önemli bir ilerleme sağlandığını açıkça göstermektedir. Bu gelişim, öncelikle kurum personelinin belge yönetimi sürecine yönelik farkındalığının, eğitimlerle birlikte üst seviyeye taşındığını ve konuya azami özen gösterdiğini göstermektedir.

2025 yılı içerisinde gösterilen bu kararlı gelişim, kurumun etkin, doğru belge yönetimi ve arşivcilik uygulamalarını benimseme konusunda önemli bir mesafe kat ettiğinin somut bir göstergesidir.

### **Fiziki Belge Teslim Süreçlerinin Güvence Altına Alınması**

Dijitalleştirme öncesindeki kritik aşamalardan biri olan fiziki evrak teslim süreçlerinde kayıp riskini ortadan kaldırmak ve şeffaf bir belge takip sistemi oluşturmak amacıyla Müdürlüğümüzce yeni bir uygulama geliştirilmiştir.

Müdürlüklerden Arşiv Müdürlüğüne teslim edilen evrak ve dosyalar için Resmî Dosya-Belge Teslim Formu tasarlanarak zorunlu kullanıma sunulmuştur. Bu formun uygulanması, teslim edilen fiziki evrakların miktar, içerik ve sorumluluk değişimini kayıt altına alarak idari hesap verebilirliği güçlendirmiş ve fiziki dosya ile evrakların kaybının önlenmesinde önemli bir başarı sağlamıştır.

### **AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Müdürlüğümüz bünyesinde 2025 yılı içinde aşağıda belirtilen faaliyetler yapılmış olup toplam **876** katılımcı sayısı belirtilmiştir.

Afet durumunda kullanılmak üzere 7 adet deprem konteyneri (Osmangazi Mah. - Mansuroğu Mah. - Manavkuyu Mah. - Postacılar Mah. - Merkez Bayraklı Mah. - Tepekule Mah. - Soğukkuyu mahallerinde ) belediyemiz bünyesinde bulunmakta olup aylık olarak malzeme sayımı, konteyner iç düzeni ve ekipmanların genel teknik kontrolleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Sıra	FAALİYETLER	Kişi sayısı
1	Bayraklı Belediyesi bünyesinde bulunan kreş, semt evleri, spor salonları personeli ve vatandaşlara yönelik düzenlenen Temel İlk Yardım Eğitiminin verilmesi	153
2	Bayraklı Belediyesi bünyesinde bulunan kreşler, semt merkezleri ve vatandaşa verilen Temel Afet Bilinci Eğitimi	625
3	Bayraklı Belediyesi (BAYK) Arama Kurtarma Personelinin Enkazda Arama Kurtarma Eğitimlerine katılımının sağlanması ve personelin eğitilmesi	33
4	Afet işleri müdürlüğümüz tarafından Bayraklı Belediyesi Cafe, Restoran çalışanlarına yönelik temel yangın ve korunma eğitiminin verilmesi	65





### AFETE MARUZ BÖLGE VE AFET ETKİSİ BELİRLEME SAHA ÇALIŞMASI

1	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde meydana gelen ev, işyeri yangınları Afet etkisi belirleme saha çalışması	Gidilen mesken sayısı : 11
2	Bayraklı ilçe sınırları içerisinde meydana gelen toprak kaymaları, kaya düşmeleri Afet belirleme ve güvenlik önlemi alınması saha çalışması	Olay : 4





## ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

- ❖ 07.12.2021 Tarihli ve 1934922 Sayılı Yetki Devri Bakanlık Makam Olur Yazısı ile uygulama projesi çizme yetkisi Belediyemize verilen ve Müdürlüğümüz tarafından projelendirilen Bayraklı Smyrna Höyüğü Ziyaretçi Merkezi ve Çevre Düzenleme Avan Projesi İzmir 1.Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 31.01.2025 Tarih ve 18997 Sayılı Kararı ile onaylanmıştır.
- ❖ Avan projeyi takiben uygulama projeleri için fiyat çalışması yapılmış ve sonucunda uygulama projelerinin Müdürlüğümüz çatısı altında Bayraklı Belediyesi personelleri tarafından çizilmesi kararlaştırılmıştır.
- ❖ Müdürlüklerle yapılan toplantılar sonucunda çizim ekibi oluşturulmuş ve düzenli yapılan toplantılarla projeler hazırlanmaya başlanmıştır. Süreç içinde Kazı Başkanlığı ve İZSU ile görüşmeler yapılmış; firmalardan malzeme ve uygulama detayları ile bilgiler alınmıştır.

- ❖ Uygulama Projeleri tamamlanarak 16.06.2025 Tarih ve 3310823 Sayılı Belediyemiz yazısı Başkanlık Olur'u ile 3 takım halinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Uygulamalar Daire Başkanlığına Anıtlar Kurulunun incelemesine sunulmak üzere iletilmiştir.
- ❖ 02.09.2025 tarihinde Kültür ve Turizm Bakanlığı Uygulamalar Daire Başkanlığı 6936426 Sayılı yazısı ile uygulama projeleri uygun bulunarak İzmir 1.Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun değerlendirmesine sunulmuştur.
- ❖ 22.10.2025 Tarih ve 20318 Sayılı İzmir 1.Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurul Kararı ile Uygulama Projeleri Onaylanmıştır.



## İÇ DENETİM BİRİMİ

2025 yılı, İç Denetim Birimi açısından yapısal ve stratejik hazırlıkların tamamlandığı bir yıl olmuştur. Yıl içerisinde aşağıdaki temel faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- **İç Denetim Yönergesinin Hazırlanması:**

İç denetim faaliyetlerinin usul ve esaslarını belirlemek, birimin görev tanımını netleştirmek ve bağımsızlığını garanti altına almak amacıyla “**Bayraklı Belediyesi İç Denetim Birimi Yönergesi**” hazırlanmıştır. Yönerge, üst yöneticinin onayına sunulmuş ve 2025 yılı itibarıyla yürürlüğe girmiştir.

- **Denetim Evreninin Oluşturulması:**

Belediyenin tüm birimleri, idari ve mali süreçleri ile dikkate alınarak **Denetim Evreni** çalışması tamamlanmıştır. Bu çalışma ile denetlenebilecek tüm alanlar (süreçler, birimler) sistematik bir şekilde listelenmiş ve sınıflandırılmıştır.

- **Makro Risk Analizi Çalışması:**

Oluşturulan denetim evreni kapsamında, belediyenin stratejik hedefleri ve faaliyetleri üzerinde etkili olabilecek riskler belirlenerek iç denetim faaliyetine esas olmak üzere gerçekleştirme olasılığı ve etki düzeylerine göre makro risk analizi yapılmıştır.

- **Üç Yıllık Denetim Planı (2026-2028) ve 2026 Yılı Denetim Programının Hazırlanması:**

Makro risk analizi sonuçları doğrultusunda, **2026-2028 yıllarını kapsayan Denetim Planı** hazırlanmıştır. Bu plana bağlı olarak, 2026 yılı içerisinde denetlenmesi öngörülen yüksek riskli alanları ve konuları gösteren **2026 Yılı Yıllık Denetim Programı** oluşturulmuştur. Program, kaynakların etkin kullanımını sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

## B.2 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak			
Hedef-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
Performans Hedefi-1	İş gücü kaynağının etkin yönetilmesini sağlamak			
FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 YILI PLANLANAN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Personelin özlük ve maaş işlemlerinin yürütülmesi	Belediye personelinin maaş ve özlük işlemlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Belediyemiz bünyesinde staj gören öğrencilere mesleki eğitim verilmesi	Mesleki eğitimlerinin tamamlanması amacıyla Belediye bünyesinde staj gören stajyer öğrenci sayısı	40	2	Tasarruf tedbirleri kapsamında öğrencilerin Belediyemiz Şirketinde staj yapması sağlanmıştır.
İş Güvenliği ve İşçi Sağlığı çalışmalarının yürütülmesi	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	5	5	
Belediye hizmet alımı personellerine ait işlemlerin yapılması	Hizmet alımı personelin puantaj, görevlendirme ve aylık hak edişlerinin zamanında ve eksiksiz yerine getirilme oranı	%100	%100	

İDARE ADI	BAYRAKLI BELEDİYESİ			
Amaç-1	Kaliteli hizmet sunumu için kurumsal kapasitenin ve etkin mali yönetim sisteminin geliştirilmesini sağlamak.			
Hedef-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak.			
Performans Hedefi-2	Kurumsallaşmayı sağlayacak posta işlemlerinin etkin şekilde düzenlenmesi, nikâh akitlerinin tamamlanması, meclis toplantılarının etkin bir şekilde organize edilmesi, encümen kararlarının dağıtımı yapılarak tüm bu işlemlerle ilgili evrak kayıt ve arşiv işlerinin etkin şekilde yönetilmesini sağlamak.			

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 YILI PLANLANAN	2025 YILI GERÇEKLEŞEN	SAPMA NEDENİ
Belediyemize gelen/giden (KEP,PTT, e-tebligat) dahil evrak ve posta işlemlerini etkin biçimde sürdürmek.	Gelen evrak sayısı	21.850	19.840	Dış kurumlardan gelen evraklarda azalma olmuştur.
	Giden evrak sayısı	38.500	47.404	Toplam giden evrak sayıları öngörülenden yüksek olmuştur.
Evlenmeye engel durumu bulunmayan çiftlerin nikâh işlemlerini gerçekleştirmek.	Nikâh akdi gerçekleştirilen çift sayısı	1.900	1.372	Öngörülen hedefin azalma sebebi, enflasyon oranındaki artışın olumsuz etkisi.
Meclise ait gündem ve tutanakların hazırlanıp dağıtılması, yayımlanması ve meclis toplantılarının yapılması; Encümen gündeminin hazırlanarak Encümen toplantılarının yapılması, yazılan kararların ilgili birimlere dağıtılması işlemlerini gerçekleştirmek.	İlan edilen meclis gündem sayısı	20	17	Bütçe görüşmelerinde planlanan, 4 meclis birleşiminden 2 tanesi yapılmış olup; Ocak, Şubat, Temmuz, Ağustos, Eylül, Kasım ve Aralık aylarında 1 meclis birleşimi yapılmıştır.
	İlan edilen meclis karar özeti sayısı	20	17	Karar sayısı öngörülenden az çıkmıştır.
	İlan edilen meclis tutanak sayısı	20	17	Bütçe görüşmelerinde planlanan, 4 meclis birleşiminden 2 tanesi yapılmış olup; Ocak, Şubat, Temmuz, Ağustos, Eylül, Kasım ve Aralık aylarında 1 meclis birleşimi yapılmıştır.
	Meclis birleşim sayısı	20	17	Toplantı sayısı öngörülenden az olmuştur.
	Meclis karar sayısı	160	140	Karar sayısı öngörülenden az çıkmıştır.
	İhtisas ve denetim komisyonu toplantı	350	220	Tasarruf tedbirleri gereği az sayıda komisyona havale edilmiştir.
	İhtisas ve denetim komisyonu rapor sayısı	75	97	Öngörülen rapor sayısında artış olmuştur.
	İlan edilen encümen gündem sayısı	96	53	Encümen toplantıları haftada 1 güne düşmüştür.
	İlan edilen encümen karar özeti sayısı	96	53	Encümen toplantıları haftada 1 güne düşmüştür.
	Encümen toplantı sayısı	96	53	Encümen toplantıları haftada 1 güne düşmüştür.
	Encümen karar sayısı	1.250	2.054	Müdürlüklerden gelen evrak sayılarında artış olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak
<b>Performans Hedefi-3</b>	Teknolojiden faydalanarak kamu kaynaklarını etkin ve verimli kullanmak ve gelirlerin arttırılmasını sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bütçe ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesi ve raporlamaların yapılması	Bütçe gerçekleştirme oranı %	%90	%79	2025 yılı yılsonu bütçe ödeneğinin % 79'u bütçe gideri olarak gerçekleşmiştir.
Gelir arttırıcı çalışmalarla birlikte, tahakkuk, takip ve tahsilâtının yapılması	Gelir bütçesinin tahsilata oranı %	%85	%96	2025 yılı bütçesi ile tahmin edilen gelirler %96 oranında gerçekleşmiştir.
İlçe sınırlarındaki tüm taşınmazların kayıt altına alınarak gelirlerin arttırılması	Ödeme emri belgesi gönderilen mükellef sayısı	15.000	25.229	Borcunu zamanında ödemeyen emlak vergisi mükelleflerine borçlarını ödemeleri için ödeme emri düzenlenmiştir.
Stratejik plan, performans programı, faaliyet raporlarının hazırlanması ve iç kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının da yer alan eylemlerin tamamlanma oranı	%100	---	İç Kontrol Standartlarını oluşturan bileşenlere ilişkin çalışmalar devam etmektedir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-4</b>	Uygulama İmar Planındaki Kamuya Ayrılmış Alanların Edinimini Sağlamak, Taşınmazların Tahsisi, Kiralanması, Satışı Ve Kamulaştırılması İşlemlerini Mevzuata Uygun Olarak Hızlı Ve Verimli Bir Şekilde Yürütmek.
<b>Performans Hedefi-4</b>	Belediye Gayrimenkullerini Değerlendirmek Ve Kamulaştırmalarını Yapmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyeye ait taşınmazların satış işlemlerinin yapılması	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	5	6	SGK'ya devir
Belediye hisselerinin muhatabı olan diğer hissedarlara satışının yapılması	Hisse satışı yapılan taşınmaz sayısı	6	12	6306 sayılı kanun gereği işlem yapılmasıyla
Belediyeye ait taşınmazların kira işlemlerinin yapılması	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	16	16	
Belediyenin ihtiyaç duyduğu taşınmazların kiralanması işlemlerini yapmak	Kiralanan taşınmaz sayısı	14	11	
Belediye mülkiyetindeki işgallerin tespiti ile ecrimisil işlemlerinin gerçekleştirilmesi	Gönderilen ecrimisil ihbarnamesi sayısı	56	71	İşgale konu alanın artışı
Kamulaştırma Programlarının Hazırlanması ve İşlemlerinin Yapılması	Kamulaştırılan alan m2	4.000	3.300	Sonuçlanan mahkeme kararları gereği

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak
<b>Performans Hedefi-5</b>	Belediyemiz bilişim ve iletişim sistemlerini gelişen teknolojilere göre tasarımılamak ve Bayraklıyı çocuk ve gençlik merkezi haline getirebilmek için gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
BİT donanımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT donanımlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT altyapısının tamamlanma oranı (%)	100	100	
BİT yazılımlarıyla icra edilen hizmetlerin sunumunun kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle sunulabilmesi için ihtiyaç duyulan BİT yazılımlarının lisanslı olarak mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Ağ trafiğinin kesintisiz işletiminin sağlanması oranı (%)	100	100	
Mevcut ve/veya ihtiyaç duyulan web sitelerinin kesintisiz, güvenli ve makul hizmet kalitesiyle barındırma-geliştirme-kurulumlarının mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	BİT güvenliğinin sağlanması oranı (%)	100	100	
Hizmetlerin sunulabilmesi için WAN, LAN, intranet, extranet ve İnternet dâhilinde ihtiyaç duyulan veri ve ses iletimi hizmetlerinin mer'i mevzuata uygun olarak temini, bakım ve onarımı, yenilenmesi	Ses ve veri iletimi ihtiyaçlarının karşılanma oranı (%)	100	100	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	<b>Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak</b>
<b>Hedef-6</b>	<b>Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak</b>
<b>Performans Hedefi-6</b>	<b>Belediye hizmetlerinin etkin yürütülmesi için fiziki ihtiyaçları gidermek ve sürdürülebilir tedarik hizmeti sağlamak</b>

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İhtiyaç olan mal ve malzemenin tespit edilmesi, temin edilmesi ve ihtiyacın birimler arası dağıtımının sağlanması	İhale usulüne göre yapılacak satın alım dosya sayısı	30	31	
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının kiralama yolu ile temin edilmesinin sağlanması				
Belediyemize ait hizmet binalarının elektrik, su ihtiyacının karşılanması, asansör, jeneratör, yürüyen merdiven ve klimalarının bakım onarımlarının yapılması	Bakım onarımı yapılan asansör, jeneratör ve yürüyen merdiven sayısı	7	0	Asansör, jeneratör, yürüyen merdiven ile ilgili iş ve işlemler Fen İşleri Müdürlüğünün görev ve sorumluluğuna geçmiştir.
Belediyemiz ve bağlı birimlerinin hizmetlerini daha etkin ve kaliteli sürdürülebilmesi için teknik ve idari desteğinin sağlanması	Belediyemiz müdürlüklerine teknik destek verilen ihale sayısı	15	17	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-7</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak
<b>Performans Hedefi-7</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının temini ve bakım onarımlarının yapılması	Bakım ve onarımı yapılacak araç ve iş makinası sayısı	119	119	
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının sağlanması	Akaryakıt ihtiyacı karşılanacak araç ve iş makinası sayısı	197	202	
Belediyemiz birimlerinin hizmet sunumlarına etkin, verimli ve hızlı şekilde devam edebilmeleri için gerekli araç ve iş makinalarının sigorta, vize trafik tescil vb. işlemlerinin yapılması	Vize, sigorta, trafik tescil, otoyol geçiş işlemleri gerçekleştirilecek araç ve iş makinası sayısı	125	125	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-8</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak
<b>Performans Hedefi-8</b>	Kaliteli ve etkin hizmet sunumu için gerekli ulaşım sistemini kurmak ve devamını sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İlgili mercilerde Kurumsal hak ve menfaatlerimizin en ileri düzeyde hukuken korunması, kurumun ihtiyaç duyduğu hukuki desteğin sağlanması.	Yargı mercilerinde kurumun taraf olduğu dava sayısı	3225	3771	Planlanana yakın dava sayısı gerçekleşmiştir.
	Birimlere sunulan hukuki görüş sayısı	50	23	Birimlerden hukuki görüş talebi planlanandan daha az olmuştur.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-1</b>	Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak
<b>Hedef-9</b>	Kurum içi denetim hizmetlerini etkin ve etkili şekilde devam ettirmek
<b>Performans Hedefi-9</b>	Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerin teftiş edilmesi, gerekli inceleme ve soruşturmaların yapılması	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma yapılması hususunda verilen görev emirleri sayısı	10	19	Görev emri sayısının değişken ve süreli olması

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-1</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak
<b>Performans Hedefi-10</b>	İmar planlarına uygun ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kitle etütleri talepleri değerlendirilmesi	Verilen imar durumu belge sayısı	----	383	Başvuru işlemi vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması ve İmar Durumu Şubesi Ağustos 2024 tarihinden itibaren Harita Müdürlüğüne bağlanması sebebiyle performans hedefi planlanamadı.
Yapı ruhsatlarının yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Ruhsat (Yeni inşaat + tadilat) sayısı	300	404	Performans hedefimize fazlasıyla ulaşılmıştır.
İnşaatların belli seviyelerde kontrol edilmesi	Seviye tespit sayısı	2500	2799	Performans hedefimize fazlasıyla ulaşılmıştır.
Yapı Kullanma İzin Belgelerinin yürürlükteki mevzuata göre değerlendirilmesi	Verilen Yapı Kullanma İzin Belgesi sayısı	150	85	Vatandaşın talebi doğrultusunda olan iş ve işlemlerden olması sebebiyle performans göstergelerinde istenilen düzeye ulaşamamıştır.
Kolay ulaşılabilir/erişebilir arşiv düzeni oluşturulması	Arşivden incelenmek üzere istenen dosya sayısı	8.500	10.110	Performans hedefimize fazlasıyla ulaşılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-2</b>	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Etmek.
<b>Performans Hedefi-11</b>	Kaçak Yapılaşmayla Etkin Mücadele Etmek.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Belediyemiz sınırları içindeki kaçak yapıların, Ruhsat ve eklerine aykırı olarak yapılan imalatlar, tespit, inceleme ve tetkiklerini yaparak aykırı olan yapılar- imalatlar için 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine esas Yapı Tatil Zaptı düzenleyip, belediye Encümenine sevk etmek.	Şikayetlerin ve Taleplerin Değerlendirilmesi	240	183	Teknik eleman sayısının yeterliliği, tecrübesi ve altyapı/teknolojik imkanların bu dönem için gerçekleşme oranında hedef sağlanmıştır.
3194 Sayılı Yasanın 34.- 39.- 37. ve 40. maddeleri gereği gelen ihbar, şikayetler hakkında tespitler yapılarak ile ilgili işlemleri yürütmek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Şikayetlerin ve Taleplerin Değerlendirilmesi	30	15	Teknik eleman sayısının yetersizliği ve altyapı/teknolojik imkanlarının yetersizliği ve yeterince geliştirilememesi
6306 Sayılı Afet Riski Al. Dö. Hk. Kanun ve Yön. Gereği riskli yapıların yıkımı ve yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Riskli Yapılardaki İş ve İşlemlerin Zamanında Eksiksiz Takip Edilmesi	50	65	30/10/2020 tarihinde yaşanan deprem dolayısıyla riskli yapı gerçekleşme oranında artış meydana gelmiştir.
775 Sayılı Gecekondu Kanununun 18. Md. Esas, Hazineye ait arazilerde, Devletin hüküm ve tasarrufu altında bulunan yerlerde (Park, Yol vb.), Kendisine ait olmayan arazi ve arsalarda mülk sahibinin talebi durumunda gerekli tespit ve tutanakları düzenlemek ve aynı zamanda 32. maddeye esas yasal işlemleri tamamlanan yapılarıda yıkım programına alınmak üzere yıkım dosyası düzenlemek ve Yıkım işleri için Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.	Şikayetlerin ve Taleplerin Değerlendirilmesi	40	34	Teknik eleman sayısının yetersizliği ve altyapı/teknolojik imkanlarının yetersizliği, yeterince geliştirilememesi

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-3</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
<b>Performans Hedefi-12</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Yol (asfalt) bakım onarımlarının yapılması	Ton	10000	10000	
Yeni ve eski yolların imar planına uygun hale getirilmesi	M	1000	1000	
Sokakların Kilit parke Taşı ve Tretuvar düzenlemeleri	M2	12000	15000	
Toprak kaymalarının önlenmesi amaçlı istinat duvarları yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
75.Yıl mahallesi kavşak düzenlenmesi (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Şehir hastanesi-TOKİ konutlarının altınyol bağlantısının yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Doğançay Mahallesi ile Onur Mahallesi arasında viyadük bağlantısının yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Adalet Mahallesi uygulama imar planında yer alan yol ve kavşakların açılması projesi (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Bayraklı Turan Mahallesi Karşıyaka bölgesi altınyol bağlantı viyadüğü yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Çay Mahallesi yağmur suyu hattı yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Tepekule Mahallesi yağmur suyu hattı yapılması (İBŞB)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Yeni otopark alanlarının yapılması	Adet	1	1	
Gerekli inşaat,elektrik, sıhhi tesisat vb.malzemelerin temin edilmesi	Adet	4	4	
Belediyeye ait olan taşınmazların rutin bakım onarımlarının yapılması	Adet	10	10	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-4</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak
<b>Performans Hedefi-13</b>	Kent ihtiyaçları doğrultusunda alt ve üst yapı yatırımları yapmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Soğukkuyu mahallesi kültür merkezi ve spor tesisi (İBŞB.ortak proje)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Manavkuyu Mahallesi Kültür Merkezi (İBŞB ortak proje)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Körfez Mahallesi Kültür Merkezi (İBŞB.ortak proje)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Altın yolun yer altına alınması (İBŞB ortak proje)				İBŞB Tarafından Proje Çalışmaları Devam Edilmesi
Kent meydanı yayalaştırma projesi	%	50	-	Kurul kararı kasım 2025 tarihinde çıkması sebebiyle
Tarihi binalarımızın restorasyonlarının yapılması (İzmir Valiliği Ortak Proje)	Adet	1		Kesin hesap işlemleri 31.12.2025 tarihi itibarıyla tamamlanması nedeniyle 2026 sarktı
Sevgi yolu ve kent merkezinin yeniden düzenlenmesi (sokak sağlıklılaştırma projesi)	Adet	1		Proje etüt müdürlüğü tarafından proje tamamlanmadı
İlçe genelinde Pazar yerlerinin onarılması	Adet	4	4	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-5</b>	Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarında belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan bütün projelerin ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde tüm teknik detaylarıyla hazırlamak ya da hazırlatmak.
<b>Performans Hedefi-14</b>	Bayraklı Belediyesi mülkiyetinde bulunan gayrimenkul ve arsalarında belediyenin ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan bütün projelerin ilgili mevzuat ve standartlar çerçevesinde tüm teknik detaylarıyla hazırlamak ya da hazırlatmak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Smyrna Bayraklı Höyüğü Projesinin Tasarım ve Proje sürecinin tamamlanması oranı (%)	Proje tamamlanma oranı	70	100	
Mesire Alanı Projesinin Tamamlanması oranı %	Proje tamamlanma oranı	75	-	Doğal afet (yangın) sebebi ve Başkanlık makamının Mesire Alını için uygun yer belirlemesi
Bayraklı Belediyesi Sevgi Yolu projesinin tamamlanma oranı %	Proje tamamlanma oranı	100	100	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-6</b>	Afetlere Dirençli, Modern ve Sağlıklı Bir Kent Planlamak
<b>Performans Hedefi-15</b>	Afetlere Dirençli, Modern ve Sağlıklı Bir Kent Planlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Afetlere Dirençli, Modern ve Sağlıklı Bir Kent Planlamak amacıyla riskli yapıların dönüşümüne yönelik güncel mevzuat hükümlerine uygun 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve revizyonlarının hazırlanması	Plan yapılan alan miktarı	200 ha	74 ha	Cengizhan, Alpaslan, Fuat Edip Baksı, Salhane,-Turan uygulama imar planı değişikliği. Adalet ve Manavkuyu mah. Mahkeme kararı sonrası yapılan değişiklikler.
Belediye Başkanlığımızın projeleri kapsamında ihtiyaç duyulan 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliklerinin hazırlanması	Plan değişikliği Adedi	15 Adet	17 Adet	
Vatandaşları ya da ilgili diğer kurum ve kuruluşlardan gelen 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişiklik önerilerinin değerlendirilmesi				
Coğrafi bilgi sisteminde imar planlarının güncelliğinin sağlanması				

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-6</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak
<b>Performans Hedefi-16</b>	İmar Planları ve Haritaların Sayısallaştırılması Doğrultusunda Gerekli Olan İşlemlerin Tamamlanması

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
3194 Sayılı Kanununun 15. ve 16.maddelerine göre yapılan uygulama sayısı	Gerçekleşme Oranı	26	52	
3194 Sayılı Kanununun 18. maddesine göre yapılan uygulama sayısı	Gerçekleşme Oranı	22	17	Müdürlük imkanları ile çalışılan sahaların büyüklüğü, talep sayısının yetersizliği
TUS uygulaması yapılan taşınmaz sayısı	Gerçekleşme Oranı	85	93	
Temel üstü ve subasman kontrolü yapılan taşınmaz sayısı	Gerçekleşme Oranı	75	154	
Numaratajı yapılan bina sayısı	Gerçekleşme Oranı	400	2435	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-2</b>	Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek
<b>Hedef-6</b>	Afetlere dirençli, modern ve sağlıklı bir kent planlamak
<b>Performans Hedefi-17</b>	Mevcut Gelir Kaynaklarından Faydalanma Oranının Arttırılması

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Kamulaştırma Maliyetlerini Azaltmak Amacıyla İmar Uygulaması ve Düzenleme Ortaklık Payı (DOP) kesmek suretiyle Yatırımların İhtiyaçları Olan Gayrimenkuller Bedelsiz Olarak Kazanılacak	Yıllık Artış Oranı	10%	37%	2024 yılında 34 adet 18.madde uygulaması gerçekleşmiştir. Planlanan %10 artış ile HEDEF 38 adet uygulama yapmaktır. Yapılan müracaatlar doğrultusunda işlemler yürütülmektedir. 14 adet dosya yürütülmektedir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak
<b>Performans Hedefi-18</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması (çöp toplama)	Toplanan evsel nitelikli katı atık miktarı (ton)	125.000	126.000	
Cadde ve sokakların temizlenmesi	Dezenfekte edilen çöp konteyner sayısı	10.000	8.250	Şoför yetersizliği nedeniyle sapma meydana gelmiştir.
Cadde ve sokaklardaki konteynırların bakımı ve tutumu	Tamir ve bakım yapılan konteyner sayısı	4.000	4.150	
Pazar yerlerinin temizliği	İlçenin çeşitli bölgelerinde tekstil ve gıda üzerine kurulan Pazar yeri sayısı	780	780	
Moloz, hafriyat atıkları ve eski ev eşyalarının toplanması	Toplanan moloz, hafriyat atıkları ve eski eşya miktarı (ton)	1.800	2.500	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-1</b>	Temiz bir çevreye sahip kent için çalışmak
<b>Performans Hedefi-19</b>	Yaşanabilir temiz bir çevre bilincinin oluşturularak, sıfır atık yönetim sisteminin geliştirilmesi ve çevrenin korunması

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ambalaj Atıklarının Toplanması	Toplanan Ambalaj Atık Miktarı (kg)	600.000	290.920	İlçemizde bulunan hastane, avm ve zincir marketlerinin kendi sıfır atık belgelerini alarak atıklarını satmaları ve sistemimize dahil olmamaları
Bitkisel Atık Yağların Toplanması	Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı (kg)	6550	21.225	Vatandaşlarımız evlerinde oluşan bitkisel atık yağları en yakın semt evi, muhtarlık veya mobil atık getirme merkezlerine bırakmakta ayrıca sözleşmeli firma tarafından da ilçe işletmelerinden atık yağ toplanmaktadır.
Atık İlaçların Toplanması	Toplanan Atık İlaç Miktarı (kg)	1450	905	Her ay düzenli olarak 24 adet aile sağlığı Merkezinden atık ilaçlar saha personeli tarafından toplanmaktadır.
Atık Pillerin Toplanması	Toplanan Atık Pil Miktarı (kg)	650	748	Saha personelimiz yıl boyunca ilçemizdeki okul,kurum ve kuruluşlardan atık pilleri toplamaktadır.
Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Toplanması	Toplanan Atık Elektrikli ve Elektronik Eşya Miktarı (kg)	2450	956	1.Sınıf Atık Getirme Merkezimizde Makine ve Kimya Endüstrisine teslim edilmemiş atıklar mevcut olup yakın zamanda verilecektir.
Dezenfeksiyon ve İlaçlama Faaliyetleri	Tüketilen İlaç/İnsektisit Miktarı (litre/yıl)	700	600	İlaçlama konusunda bazı lokasyonlar için İzmir Büyükşehir Belediyesi ilaçlama biriminden destek alınmış daha az ilaç tüketilmiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-1</b>	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması
<b>Performans Hedefi-20</b>	Sürdürülebilir bir kent için enerjinin etkin ve verimli kullanılması, iklim değişikliği ve etkilerinden korunma çalışmalarının yapılması

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planının Hazırlanması	İklim Eylem Planı Hazırlık Çalışmaları (%)	100	40	Danışmanlık hizmeti almak için 22/d ile satın alma süreci başladı. 270günlük süreç devam ediyor
Yenilenebilir Enerji Sistemlerinin Kurulumu Faaliyetleri	Yapımı Tamamlanan Güneş Enerji Santrali Sayısı(Adet)	1	0	Bütçe yetersizliği nedeniyle ilgili faaliyetler yapılamadı. Ayrıca ilgili faaliyetler Fen işleri müdürlüğü yeni bütçe yılında performans programı kapsamına alınmıştır.
	Güneş Enerjisi ile Aydınlatılan Park Sayısı	1	0	
	Elektrikli Araç Şarj İstasyon Sayısı	1	0	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-2</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek
<b>Performans Hedefi-21</b>	Tüm işletmelerin işyeri açma ve çalışma ruhsatı ruhsat alma işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Düzenlenen iş yeri açma ve çalışma ruhsatı sayısı	Düzenlenen işyeri ruhsatı sayısı	400	341	Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca Yapı Kayıt Belgesi binalar için Deprem Performans Analizi kriterini getirmesi ve bazı işletmecilerin eksik evraklarını tamamlamamasından kaynaklıdır.
Düzenlenen ulusal bayram günlerinde çalışma izni sayısı	Düzenlenen ulusal tatil günlerinde çalışma ruhsatı sayısı	400	375	SMS yoluyla davet edilmesine rağmen belgeyi almayan işletmeciler olmasından kaynaklıdır. 29 Ekim 2025 tarihinde yapılan denetim neticesinde belge almayan 34 işletmeye para cezası uygulanmıştır.
Düzenlenen mesul müdürlük belgesi sayısı	Düzenlenen mesul müdürlük belgesi sayısı	60	46	Güzellik Salonu ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin işletmecisi şirket olanlarda ve kendisi işin başında durmayacak ise alınması gereken bir belgedir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-2</b>	İşyerlerinin ruhsatlandırma ve denetim işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek
<b>Performans Hedefi-22</b>	Tüm işletmelerin denetlenmesini etkin bir şekilde yürütmek

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsatsız denetlenen işyeri sayısı	700	748	Denetim işleyişinin iyileştirilmesi kaynaklıdır.
Ruhsatlı işyerlerinin denetlenmesi	Ruhsatlı denetlenen işyeri sayısı	200	329	Denetim işleyişinin iyileştirilmesi kaynaklıdır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı' daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-3</b>	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Etkin, Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek
<b>Performans Hedefi-23</b>	Koruyucu ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetlerini Etkin, Cenaze İşlemlerini Planlı Bir Şekilde Yürütmek

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Poliklinik hizmetlerinin verilmesi	Poliklinik hizmeti talebinin karşılanma oranı	3675	4043	
Hasta nakil ambulanslarının daha verimli bir şekilde hizmet vermesi için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Hasta nakil talebinin karşılanma oranı	550	817	

Cenaze İşlemlerinin en güvenilir ve en kısa zamanda yapılması için gerekli çalışmaların yürütülmesi	Cenaze işlemi talebinin karşılanma oranı	425	296	Cenaze hizmeti hafta içi mesai saatleri içinde hızlı ve etkin biçimde sürdürülmüştür
Evde hasta ziyareti hizmeti verilmesi	Evde hasta ziyareti talebinin karşılanma oranı	300	480	
Diş muayene hizmetlerinin verilmesi	Diş muayene talebinin karşılanma oranı	17750	13403	Gelen başvurulara hizmet verilmiş, diş muayene hizmeti beklenen oranda artmamıştır.
Evde pansuman hizmeti verilmesi	Evde pansuman hizmeti talebinin karşılanma oranı	570	492	Gelen başvurulara hizmet verilmiş, evde pansuman hizmeti beklenen oranda artmamıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki tüm canlıların sağlıklı ve temiz bir çevrede yaşamasını sağlamak
<b>Hedef-4</b>	Sokak hayvanlarının, hayvan hakları çerçevesinde yaşam kalitelerini artırmak, çocuklara ve gençlere hayvan sevgisi aşılamak
<b>Performans Hedefi-24</b>	Üremesi kontrol altına alınmış sağlıklı bir hayvan popülasyonu oluşturulması, hayvan refahı ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması, bölge halkı ile veteriner işleri müdürlüğü arasındaki iletişimi artırmak, çocuklara ve yetişkinlere hayvan sevgisini aşılaması, sokak hayvanlarının yaşam haklarına saygılı birey sayısını artırmak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak amacı ile sokak hayvanlarını kısırlaştırması	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı	1500	1692	Beklenenin üzerinde talep olması
Hasta ve bakıma muhtaç sokak hayvanlarının tanı, teşhis ve tedavi hizmetlerinin verilmesi, rehabilite edilmesi.	Klinik hizmeti verilen sokak hayvanı sayısı	7000	8050	Beklenenin üzerinde talep olması
Çevre ve halk sağlığı açısından koruyucu tedbirlerin alınması, zoonoz hastalıklarla mücadele edilmesi	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	1500	1268	Toplamadaki personel eksikliği

İlçemizdeki vatandaşlara hayvan hakları ve hayvan davranışları ile ilgili eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	Hayvanlar ile ilgili verilen eğitim sayısı	20	5	Planlanan eğitimler okullar tarafından iptal edildi.
Kısırlaştırma, aşılama ve işaretleme işlemleri yapılan ve tedavisi sonlanan hasta hayvanların mevcut yasadaki değişiklikler göz önünde olarak, sahiplendirme işlemlerinin sosyal medyalarda aktif kullanılarak artırılması	Merkezlerimize gelen ziyaretçi sayısı	5600	5161	Tadilat nedeniyle bir süre hizmet verilememiştir
Rehabilitasyon Merkezimizi Ziyaret Eden Başta Çocuk ve Gençler Olmak Üzere Tüm Vatandaşların, Merkezimizde Bulunan Hayvanlarla İletişim Kurmalarını Sağlamak, İlk Temas, İlk Dokunuş Temalı Uygulamalı Eğitim Vermek	Sahiplendirilen hayvan sayısı	85	209	Beklenenin üzerinde talep olması

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-5</b>	Vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak
<b>Performans Hedefi-25</b>	Vatandaşlarımızın güvenli ve huzurlu bir kentte yaşamlarını sürdürmeleri için çalışmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Esnafların kayıt altına alınması için gerekli denetimleri yapmak	Kayıt Altına Alınan Esnaf Sayısı	550	550	
Vatandaşlarımızdan gelen şikayetlerin değerlendirilmesi	Şikayetlerin Değerlendirme Oranı (%)	100	100	
İşyerlerinin hijyen ve işgal denetimlerini yapmak	Denetlenen İşyeri Sayısı	4000	3500	Genel yoğunluk personel sayısının yetersizliği
İnşaatların denetimleri yapılarak çevre emniyet tedbirlerinin alınması	Denetlenen İnşaat Sayısı	90	120	İnşaat sayılarında meydana gelen artış

Gıda satışı yapan pazarıcı esnafının denetlenmesi	Denetlenen Pazarıcı Esnafı Sayısı	4000	4000	
Hurda araçları kaldırmak	Kaldırılması Sağlanan Hurda Araç Sayısı	10	14	Hurda araç sayılarında meydana gelen artış.
Yıkım tedbirlerinin alınmasını sağlamak	Yapılan Yıkımlarda Başarı Oranı (%)	100	100	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-3</b>	Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak
<b>Hedef-6</b>	Kentin Estetik Seviyesi Yükseltilecek Daha Nitelikli Hale Getirmek
<b>Performans Hedefi-26</b>	Erişilebilir Yeşil Alanlar Yaratmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Muhtelif mahallelerde parkların kısmen revize edilmesi	Revize edilen park sayısı	12	12	
Muhtelif mahallelerde parkların komple revizyonunun yapılması	Komple yenilenen park sayısı	8	8	
Yeni parklar yapılması	Yeni yapılan park sayısı	2	3	
Parkların bakım-onarım ve düzenlemelerinin yapılması	Bakım onarımı yapılacak park sayısı(adet)	301	315	
Bakım onarımı yapılacak kamu kurumu sayısı	Bakım onarımı yapılacak okul sayısı	61 adet	61 adet	
	Bakım onarımı yapılacak cami sayısı	59 adet	59 adet	
	Bakım onarımı yapılacak sağlık ocağı sayısı	26 adet	26 adet	
Muhtelif parklarda bitkilendirme çalışması yapılması	Dikilmek üzere alınan ağaç, ağaçcık ve çalı sayısı (adet)	20.000	0	Yıl boyu yaşanan aşırı kuraklık ve su sorunundan dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Çocuk oyun grubu alınması	Alınacak çocuk oyun elemanı miktarı	60	72	-
Spor aletleri alınması	Alınan spor aleti sayısı	30	0	Mevcut ekonomik şartlar, enflasyon temelli kamu maliyesi maliyetleri malzeme kalemlerinin döviz endeksli yükselmesi kaynaklı bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.

Kent ekipmanı alınması	Alınan kent ekipmanı sayısı (bank, vb)	600	750	
Parklarda kauçuk döşeme yapılması	Çocuk oyun alanlarımıza döşenecek kauçuk miktarı (m <sup>2</sup> )	3.000	1.627	Mevut ekonomik şartlar, enflasyon temelli maliyetleri, bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
Engelli parkı yapılması	Oluşturulacak engelli parkı sayısı (adet)	1	0	Mevut ekonomik şartlar, enflasyon temelli kamu maliyesi maliyetleri malzeme kalemlerinin döviz endeksli yükselmesi kaynaklı bütçe ve işgücü yetersizliği, makine teçhizat ve malzeme eksikliği gibi nedenlerden dolayı hedef gerçekleştirilememiştir.
	Alınacak engelli çocuk oyun elemanı sayısı (adet)	1	0	
	Alınacak engelli spor aleti sayısı (takım)	1	0	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı grupları destekleyerek sosyal barışın tesis edilmesine katkı sağlamak.
<b>Hedef-1</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyaçlarını karşılamak.
<b>Performans Hedefi-27</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların temel insani ihtiyaçlarını karşılamak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleriyapılması	Periyodik gıda yardımlarından yararlanan hane sayısı	4200	3264	Sosyal yardım kayıtlarında güncelleme yapılmış olup, 2025 yılı içerisinde gelen başvurulardan olumlu kriterini sağlayan başvuru sayısı hedefin altında kalmıştır. 2026 Şubat ayı itibariyle başvurulardan olumlu sonuçlananların sayısı 3369'dur.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Kırtasiye yardımı yapılan öğrenci sayısı	1000	1000	

Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Beslenme yardımından yararlanan öğrenci sayısı	1000	--	Mevcut ekonomik koşullara bağlı gıda maliyetlerindeki öngörülemeyen artışlar ve bütçe disiplini planlamaları doğrultusunda söz konusu hizmetin uygulama süreci 2026 yılına revize edilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yeni doğan bebek paketi verilen aile sayısı	200	64	İhtiyaçlılık kriterlerimizi sağlayan aile sayısının beklenenin altında kalması nedeniyle hedefe ulaşılamamıştır.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Asker uğurlama paketi verilen kişi sayısı	100	4	Bu hizmet için ihtiyaçlılık kriteri arandığı ve başvuruların arasından kriterleri sağlayan az sayıda kişi olduğundan hedefe ulaşılamamıştır.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Yakacak yardımı verilen aile sayısı	250	527	Beklenenin üstünde talep gelmiş ve karşılanabilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Toplu sünnet organizasyonuna katılan çocuk sayısı	80	--	Toplu sünnet organizasyonu yapılmamıştır.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	İlçemiz sınırları içerisinde cenaze evlerine gönderilen taziye paketi sayısı	350	792	Beklenin üstünde talep gelmiş ve karşılanabilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Taziye evinden yararlanan aile sayısı	15	50	Beklenin üstünde talep gelmiş ve karşılanabilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Sosyal marketten yararlanan kişi sayısı	550	1132	Beklenin üstünde talep gelmiş ve kıyafet tedarikimiz sağlanabilmiştir. Bu nedenle hedef aşılmıştır.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Ramazan ayı ve Muharrem ayında verilene iftarlık sayısı	13.000	3000	Mevcut ekonomik koşullara bağlı gıda maliyetlerindeki öngörülemeyen artışlar ve bütçe disiplini planlamaları doğrultusunda söz konusu hedefe ulaşılamamıştır.
Bayraklı'da yaşayan ihtiyaç sahibi bireylere yönelik sosyal yardım faaliyetleri yapılması	Nene Hatun Kız Öğrenci Yurdunda kalan kişi sayısı	74	---	2025 yılı içerisinde bakım-onarım için gerekli çalışmalar yapıldığından öğrenci alımı yapılamamıştır. Mevzuat gereği binada yapılması gereken çalışmalar 2025 yılı sonunda tamamlanmış olup, 2026-2027 eğitim-öğretim döneminde öğrenci kabulü yapılacaktır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-4</b>	Dezavantajlı grupların yanında sosyal barışın tesis edilmesine katkı vermek
<b>Hedef-2</b>	Bayraklı'da yaşayan dezavantajlı grupların yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak
<b>Performans Hedefi-28</b>	Engellilerin yaşamını kolaylaştırmak ve sosyal yaşama kazandırmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Toplumsal cinsiyet eşitliği ile ilgili düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	1	7	Hedeflenenden fazla toplantı ve seminer yapılabilmektedir.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Bayraklı çocuk masasının görev alanına yönelik düzenlenen toplantı ve seminer sayısı	1	11	Hedeflenenden fazla toplantı ve seminer yapılabilmektedir.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Aile Danışma ve Eğitim Merkezinde verilen danışmanlık hizmeti sayısı	350	400	Beklenenden fazla talep geldiği için hedef aşılmıştır.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Ebeveyn danışmanlığı hizmeti sayısı	200	200	
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Kadın Danışma Merkezi tarafından verilen danışmanlık hizmeti sayısı	200	348	Beklenenden fazla talep geldiği için hedef aşılmıştır.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin İhtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	İşbirliği yapılan kadın kooperatifi sayısı	1	1	

Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Meslek edindirme kursu verilen kişi sayısı	850	1009	Beklenenden fazla talep geldiği için hedef aşılmıştır.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Hobi amaçlı verilen kurslardan yararlanan kişi sayısı	650	711	Beklenenden fazla talep geldiği için hedef aşılmıştır.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Medikal malzeme yardımı yapılan engelli sayısı	100	221	Beklenen üzerinde talep olmuş ve malzeme tedarik edilebildiği için talepler karşılanabilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Engelli ve yaşlı bireylere verilen nakil hizmeti sayısı	150	362	Beklenen üzerinde talep olmuş ve talepler karşılanabilmiştir.
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetlerinin yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Engellilere yönelik yapılan kurs sayısı	1	1	
Bayraklı'da yaşayan engelli bireylerin ihtiyaçlarının karşılanması, aile, çocuk ve kadınlara yönelik farkındalık yaratma ve danışmanlık faaliyetleri yapılması, toplumsal cinsiyet eşitliğinin sağlanmasına katkı verilmesi.	Engelli bireylere ve yaşlı bireylere verilen kişisel bakım/kuaförlük hizmeti sayısı	150	150	

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-5</b>	Bayraklı’da yaşayan vatandaşlarda afet bilincinin oluşturulmasını sağlamak
<b>Hedef-1</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak
<b>Performans Hedefi-29</b>	Vatandaşlarda afet duyarlılığı oluşturmak, belediye personelini acil durum ve afet yönetimi konusunda bilgili ve etkin kılmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Eğitim Sayısı	Deprem ve İlkyardım bilincini arttırmak	4	15	
Tatbikat Sayısı	Yangın ve Deprem Tatbikatları Yapmak	2	0	Personellerin akreditasyonu AFAD’ın programından dolayı gecikti.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı’ yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek
<b>Hedef-1</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak
<b>Performans Hedefi-30</b>	Toplumun her kesimine hitap eden kültür, bilim ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.	Çocuklar, gençler ve yetişkinler için düzenlenen sinema ve tiyatro gösterim sayısı	30	31	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Çocuk, genç ve yetişkinlerin fiziksel ve ruhsal gelişimlerine destekleyici çeşitli etkinlikler düzenlemek.	Düzenlenen anma, kutlama ve konser ile panel, seminer vb. organizasyonları sayısı.	25	45	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.

Kültürel ve Sanatsal geziler düzenleyerek vatandaşların ufkunu genişletip faaliyetlere katılımlarını sağlamak.	Kültürel ve sanatsal gezi faaliyet sayısı	2	9	Performans hedeflerinin üzerinde taleple karşılanmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.	Katılımda bulunulan fuar sayısı	1	1	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bayraklı sınırlarında bulunan toplumun her kesimine hitap eden kültür, sanat ve bilim temelli etkinlikleri düzenlemek ve katılımı sağlamak.	Uzay ve bilim ve teknoloji temelli etkinlik sayısı	1	5	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek
<b>Hedef-2</b>	Toplumun her kesimine hitap eden kültür ve sanat temelli etkinlikler düzenlemek.
<b>Performans Hedefi-31</b>	Vatandaşın bilgiye erişimini kolaylaştıran, kültürel gelişimi destekleyen, modern ve yenilikçi bir kütüphane hizmeti sunmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bilgiye erişim ve dijitalleşme	Erişilebilir dijital kaynak sayısı	150	200	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Kütüphanelerde kültürel ve eğitimsel faaliyetler yürütülmesi	Kültürel ve eğitimsel etkinlik sayısı	3	25	Performans hedeflerine ulaşılmış olup tüm talep ve ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Kütüphanelerin fiziki ve teknik altyapının geliştirilmesi	Modernize edilen kütüphane sayısı	3	2	Yüksek enflasyon, bütçe yetersizliği ve tasarruf tedbirlerinin kısıtlamaları sebebiyle performans gösterge değerine ulaşamamıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı' yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek
<b>Hedef-3</b>	Bayraklı halkı için sporu özendirici yeni alanlar oluşturarak sportif faaliyetlere katılımı arttırmak, vatandaşlarımızın sağlıklı yaşamlarını desteklemek
<b>Performans Hedefi-32</b>	İlçe halkının sportif faaliyetlerden daha fazla faydalanmasını sağlamak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Çocuk, genç ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	Çocuk, genç ve kadınların hizmetine sunulan kurs sayısı	19	19	
Spor kurslarından faydalanan çocuk sayısı	Spor kurslarından faydalanan çocuk sayısı	5000	4800	Bayraklı Sahil Yüzme Havuzumuzun tadilatı olması nedeniyle yüzme branşında hizmet verilememiş olup, kursiyer sayımızda sapma gerçekleşmiştir.
Spor kurslarından faydalanan engelli birey sayısı	Spor kurslarından faydalanan engelli birey sayısı	100	90	Sporcu taramalarımız sonucunda sportif faaliyetlerimize uygunluğu olan engelli bireylerimizin sayısı az olması nedeniyle planlanan ve gerçekleşen arasında fark oluşmuştur.
İmkani olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etme sayısı	İmkani olmayan çocuk ve gençleri spora teşvik etme sayısı	400	440	
Gençlik festivalleri ve sportif turnuva sayısı	Gençlik festivalleri ve sportif turnuva sayısı	20	22	Müdürlüğümüz uhdesinde gerçekleşen spor turnuvaları, şenlikler, organizasyonlar ile birlikte Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile ev sahipliği yaptığımız 22 sportif turnuva bulunmaktadır.
Amatör spor kulüpleri ayni ve nakdi yardım sayısı	Amatör spor kulüpleri ayni ve nakdi yardım sayısı	18	18	
Okullara ayni yardım sayısı	Okullara ayni yardım sayısı	20	38	İlçemiz sınırlarındaki ilk, orta ve lise olmak üzere 38 okula ayni yardım yapılmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-6</b>	Bayraklı'yı eğitim, bilim, kültür, sanat ve spor merkezi haline getirmek
<b>Hedef-4</b>	Bayraklı ilçesini bilim kenti haline getirmek
<b>Performans Hedefi-33</b>	Çocuk, genç ve yetişkinlere eğitim, kültür ve sanat alanlarında fırsat eşitliği sağlamak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı'da yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen - öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kursların branş sayısı	30	49	Okul, Sosyal ve Kültürel hayatı destekleyici kurs sayısında performans gösterge değerinin üzerinde bir değere ulaşılmış olup; talep edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bayraklı'da yaşayan çocuk ve gençlerimiz için çeşitli branşlarda eğitmen - öğretmen temin ederek, eğitim desteği vermek.	Okul, sosyal ve kültürel hayatı destekleyici kurslara katılımcı sayısı	3000	8959	Okul, Sosyal ve Kültürel hayatı destekleyici kurslara katılımcı sayısında performans gösterge değerinin üzerinde değere ulaşılmış olup; talep edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.	Sınava hazırlanan öğrenci sayısı	900	1400	Performans gösterge değerinin üstünde hedeflere ulaşılmış, öngörülen hedefin üzerinde talep ile karşılanmıştır. Tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Bütçemiz çerçevesinde kitap, kırtasiye gibi ayni yardım desteği vermek.	Okul derslerini destekleyici dijital platform kullanıcı sayısı	100	150	Performans gösterge değerine ulaşılmış olup; talep edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Eğitim kurumlarımızı donanımlı, modern ve gelişmiş kurumlar statüsüne getirmek.	Okul derslerini destekleyici etüt merkezi sayısı	1	2	Performans gösterge değerine ulaşılmış olup; talep edilen tüm ihtiyaçlar karşılanmıştır.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-7</b>	Bayraklı'da Dijital Dönüşümü gerçekleştirmek
<b>Hedef-1</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak
<b>Performans Hedefi-34</b>	Kuruma ait tüm fiziki arşiv belgelerini dijital ortama aktarmak ve güncelliğini sağlamak.

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Birimlerin fiziki arşivlerini dijital ortama aktarmak	Fiziki Arşivi Dijital Ortama Aktarılan Birim Sayısı	16	3	Mevcut arşiv yazılımında yapılan sistem güncellemesinden kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle EBYS entegrasyonu tam olarak sağlanamamıştır. Bu durum, hedeflenen birim bazında fiziki arşivin dijital ortama aktarım sürecini olumsuz etkilemiştir.
Kurum personeline "Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda" eğitim vermek	Belge Yönetimi ve Arşiv Konusunda Verilen Eğitim Sayısı	1	2	
Birimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerini takip ve kontrol etmek	Fiziki Arşiv Belgelerinin Ayıklama, İmha ve Devir İşlemleri Tamamlanan Birim Sayısı	16	-	Birimlere ait fiziki arşiv belgelerinin ayıklama/imha işlemlerinin takip ve kontrolü, mevcut arşiv yazılımında yapılan sistem güncellemesinden kaynaklanan teknik sorunlar nedeniyle EBYS ile entegrasyonun tam olarak sağlanamaması sonucu planlandığı şekilde yürütülememiş; bu durum süreçlerin hedeflenen sürede tamamlanmasını geciktirmiştir.
Eksper hizmetini dijital ortama entegre etmek	Eksper Hizmetinin Dijital Ortama Entegre Edilmesi	100%	50%	Eksper Hizmetinin Dijital Ortama Entegre Edilmesi, E-Eksper uygulama sürecinde yaşanan teknik sorunlar ve sistem entegrasyonunda ortaya çıkan aksaklıklar nedeniyle planlanan düzeyde gerçekleştirilememiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek
<b>Hedef-1</b>	Dış Paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak
<b>Performans Hedefi-35</b>	Dış Paydaşları karar alma süreçlerine dahil ederek ilişkileri canlı tutmak

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edilmesi	Bayraklı Belediyesi Başkanlık Makamının temsil edildiği etkinlik sayısı	8000	9725	Beklenenin üzerinde faaliyet gerçekleşmiştir.
Başkanlık Makamının randevu taleplerini oluşturmak	Başkanlık Makamında Vatandaş ile yapılan görüşme sayısı	4000	4607	Beklenenin üzerinde faaliyet gerçekleşmiştir.

<b>İDARE ADI</b>	<b>BAYRAKLI BELEDİYESİ</b>
<b>Amaç-8</b>	Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek
<b>Hedef-2</b>	Kurumsal imajı geliştirmek, yerel ve ulusal düzeyde görünürlüğü sağlamak ve belediye faaliyetlerini tanıtmak
<b>Performans Hedefi-36</b>	Kurumsal kimliğin geliştirilmesi

FAALİYETLER	PERFORMANS KRİTERİ	2025 Yılı Planlanan	2025 Yılı Gerçekleşen	Sapma Nedeni
İç Denetim Yönergesinin Hazırlanması	İç Denetim Yönergesinin tamamlanması	%100	%100	İç Denetim Koordinasyon Kurulu Onayı Aşamasında
Denetim Evreni Oluşturulması	Denetim Evreni Oluşturulması	%100	%100	Tüm birim ve süreçler tanımlanmıştır.
Makro Risk Analizi Raporu	Makro Risk Analizi Raporunun tamamlanması	%100	%100	Risk matrisi oluşturulmuştur.
3 Yıllık Denetim Planı (2026-2028)	3 Yıllık Denetim Planı (2026-2028) hazırlanması	%100	%100	Üst yöneticinin onayı ile yürürlükte.
2026 Yılı Denetim Programı	2026 Yılı Denetim Programının hazırlanması	%100	%100	Üst yöneticinin onayı ile yürürlükte.

### B.3 PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Performans programında yer alan 182 performans göstergesinin gerçekleşme oran aralıkları ile bunların stratejik alanlara göre dağılımı aşağıdaki tabloya çıkartılmıştır. Gerçekleşme oranı %76 ve üzeri olan performans göstergeleri başarılı olarak değerlendirildiğinde, performans göstergelerinin yaklaşık % 77'sinde hedefe ulaşılmıştır.

	Kurumsal Yapı	Kentsel Yapı	Çevre, İnsan ve Hayvan Sağlığı	Sosyal Belediyecilik	Afet ve Acil Durum	Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor	Yeşil ve Dijital Dönüşüm	Katılımcılık	Toplam
%0-%49 Arası Gerçekleşme	4	8	12	6	1		2		33
%50-%60 Arası Gerçekleşme	3	1	1				1		6
%61-%75 Arası Gerçekleşme	2		1			1			4
%76-%100 Arası Gerçekleşme	19	8	20	6		5		5	63
%101 ve Üzeri Gerçekleşme	14	12	20	12	1	14	1	2	76

### B.4 2025-2029 DÖNEMİ STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bayraklı Belediyesi'nin 2025-2029 Stratejik Planında sekiz adet temel hizmet alanları ve sekiz adet stratejik amaç bulunmaktadır. Bunlar;

#### **KURUMSAL YAPI**

Amaç 1: Kaliteli Hizmet Sunumu İçin Kurumsal Kapasitenin ve Etkin Mali Yönetim Sisteminin Geliştirilmesini Sağlamak

#### **KENTSEL YAPI**

Amaç 2: Bayraklı'yı Sürdürülebilir, Engelsiz ve Daha Yaşanabilir Planlı Bir Kent Haline Getirmek

#### **ÇEVRE, İNSAN VE HAYVAN SAĞLIĞI**

Amaç 3: Bayraklı'daki Tüm Canlıların Sağlıklı ve Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak

#### **SOSYAL BELEDİYECİLİK**

Amaç 4: Dezavantajlı Grupları Destekleyerek Sosyal Barışın Tesis Edilmesine Katkı Sağlamak

#### **AFET VE ACİL DURUM**

Amaç 5: Bayraklı'da Yaşayan Vatandaşlarda Afet Bilincinin Oluşturulmasını Sağlamak

#### **EĞİTİM, BİLİM, KÜLTÜR, SANAT ve SPOR**

Amaç 6: Bayraklı'yı Eğitim, Bilim, Kültür, Sanat ve Spor Merkezi Haline Getirmek

## **YEŞİL VE DİJİTAL DÖNÜŞÜM**

Amaç 7: Bayraklı'da Dijital Dönüşümü gerçekleştirmek

## **KATILIMCILIK**

Amaç 8: Katılımcı Yönetim Temelli Birlikte Yönetim Modelini Hayata Geçirmek,

şeklindedir.

2025-2029 stratejik plan değerlendirilirken stratejik planın uygulama dilimleri olan performans programı ve bu programların değerlendirmesi olan faaliyet raporlarından ve stratejik plan değerlendirme raporlarından faydalanılmıştır.

2025-2029 Stratejik Planda yer alan hedef kartlarında bulunan performans göstergeleri büyük bir çoğunlukla çıktı ve sonuç göstergesi şeklindedir. Göstergeler daha çok yıllık gerçekleştirmeler şeklinde belirlendiğinden izleme ve değerlendirme raporları hazırlanırken zorluk yaşanmaktadır. Bu göstergeler ilk defa yapılacak bir faaliyetin ölçümü için uygun olabilmekte ancak rutin bir şekilde yapılan faaliyetlerin sonuçlarını ölçmekte çok anlamlı olmamaktadır. Özellikle teknik birimler için kalite ve verimlilik göstergelerinin kullanılması performans ölçümünün daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.

Uygulama döneminde gerçekleştirilemeyen projeler incelendiğinde büyük bir kısmının Bayraklı Belediyesi ile İzmir Büyükşehir Belediyesinin ortak projeleri olduğu görülecektir. Bu projeler İzmir Büyükşehir Belediyesinin destekleyeceği varsayımına dayanılarak stratejik plana yazılmıştır. Projelerin bir kısmı Bayraklı Belediyesi yetkilerini aşan belediyenin sorumluluk alanı dışında bulunan ve proje uygulama alanlarında mülkiyet problemi olan projelerdir.

Küresel ekonomik krizin ülkemizi çok daha fazla etkilemiş olması; döviz kurlarının aşırı yükselmesi, enflasyonun çok yüksek düzeylerde gerçekleşmesi, mal/ hizmet fiyatlarındaki aşırı artış, tasarruf genelgesi stratejik planın istenilen düzeyde başarılmasına engel olmuştur.

## **B.5 PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Performans değerlendirilmesine esas veriler; Belediyemiz birimlerinin kullandığı otomasyon sistemleri üzerinden alınan raporlardan elde edilmiştir.

## **IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

### **A-ÜSTÜNLÜKLER**

- Dijital arşiv alanında deneyimli ve yetkin personele sahip olunması.
- Dinamik ve genç bir kadroya sahip olunması.
- Bilgi teknolojileri alanında uzmanlaşmış teknik personele sahip olunması.
- Çağın bilişim olanaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması.
- Yönetimin yeniliklere açık ve destekleyici bir tutum sergilemesi.
- En uygun yöntem ve araçların belirlenerek zamanında hazırlanması.
- İş ve işlemlerin ilgili yönetmeliklere uygun olarak yürütülmesi.
- Belediyemizin vatandaş odaklı çalışması
- Halkla İlişkiler Birimine bildirilen sorunların ilgili müdürlüklere yönlendirilerek hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması
- Personelin mesai arkadaşları ile uyum ve birliktelikte iş yürütme anlayışı içerisinde olması
- Basın biriminde işinde profesyonel personelin çalışması

- Halkla İlişkiler biriminde güler yüzlü ve hizmet odaklı personelin görev yapması
- Belediyeye bildirilen şikayet ve önerilerin sözlü, yazılı ve internet ortamından alınması
- Hizmetlerin başarılı bir şekilde tanıtılması
- Bilişim ve iletişim teknolojilerine ilişkin kaynakların merkezi yönetimini sağlayabilecek donanıma sahip olunması
- Hizmet sunumunda kullanılan EBYS ve YBS yazılımlarının bürokrasiyi azaltıcı etkisi
- Gelişime ve öğrenmeye istekli çalışan profili
- Kurumlar arası görev alanı, görev vb. konularda verimlilik, etkinlik, etkinliği artırmak amacıyla tesis edilmiş protokollere istinaden yürütülen entegrasyon çalışmaları
- Deneyimli personel kadrosuyla; gelen taleplere ilgili mevzuatlara ve yönetmeliklere uygun şekilde süreç içerisinde cevap verilmesi
- Personelin özverili, gayretli, birlik ve beraberlik içinde çalışması
- Bayraklı Belediyesi 01.03.2022 tarihinde Belediye Başkanları Sözleşmesi (CoM)'ne taraf olmuş ve bu çerçevede Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP) hazırlamayı taahhüt etmiştir.
- Dinamik ve genç personele sahip olması
- Bürokrasinin mümkün olduğunca azaltılarak iş akış sürecinin hızlandırılması
- Metropol ilçe olmamız
- Kentsel dönüşümün uygulanabilirliği
- Güler yüzlü ve içten hizmet verilmesi
- Personelin mevzuata hakim olması.
- Personelin dikkatli ve titiz çalışması ile işlerin zamanında yetişmesi
- Müdürlüğümüz Bayraklı Belediye sınırları içerisinde bilimsel, tarihi, kültürel, eğitici ve eğitimi destekleyen her türlü kültürel, sanatsal, sportif etkinlikler ile bu alanlarda yapılan çalışmalarla katkıda bulunmaktadır
- Planlı programlı çalışma anlayışı
- Personelin sorumluluk duygusu
- Halkımızın çalışmalarımıza destek vermesi
- Müdürlüğümüz çalışmalarında halkla beraber ortak bir güven duygusunun olması
- Halkımızın yeniliklere açık olması
- Teknik ve idari personelin mesleki bilgi ve becerisinin yüksek olması
- Öncü ve örnek belediye vizyonunu tüm çalışanların benimsemiş olması ve bu doğrultuda hizmet üretilmesi
- Arşivleme sisteminin modern yapıya kavuşturulmuş olması
- Stratejik ortaklarımızla koordineli bir çalışmanın yürütülmesi
- Müdürlüğümüzün 5 yıllık stratejik planının hazır olması
- Vurgulanan projelerin iyi düşünülüp istikrarlı bir şekilde devamlılığın sağlanması.
- Hizmet içi yanlışların neden-sonuç ilişkisiyle değerlendirilip personele gerekli eğitimler verilerek çözüme gidilmesi ve halka geri dönüş yapılması.
- Belediye üst yönetiminin sosyal belediyecilik anlayışını benimsemiş olması ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü faaliyetlerine kurumsal düzeyde destek vermesi.
- Sosyal hizmet alanında eğitilmiş (psikolog, sosyolog, antropolog, eğitmen, ekonomist vb.) ve mesleki deneyimi yüksek bir personel yapısına sahip olunması.
- Müdürlüğümüz ilçemiz sınırları içerisinde sporu destekleyen her türlü sportif ve sosyal etkinlikler ile bu alanlarda yapılan çalışmalara katkıda bulunmaktadır.
- İlçemizi spor kenti haline getirmek için STK'lar, diğer kamu kuruluşları ile iş birliği yapılarak çalışmalarımızı devam ettirmekteyiz
- Müfettişlerin ve yöneticinin nitelikli ve yaptıkları hizmetler ile görevlerinin gerektirdiği mevzuat ve teknik bilgiye en iyi şekilde sahip olması.
- Müfettiş ve memur personelin mevzuatı güncel olarak takip etme olanağına sahip olması ve takip etmesi.

- Biri Müdür vekili olarak görev yapan Veteriner Hekim olmak üzere toplam 4 Veteriner Hekimin görev yapması.
- Sokak Hayvanlarının yaşam kalitelerini artıracak nitelikte belediyemizin Hayvan Bakımevi ve Sokak Hayvanları Tanı ve Tedavi Merkezi olmak üzere iki biriminin olması
- Az sayıda olan mevcut personelin teknik bilgi beceriye sahip bir şekilde öz veriyle çalışması,
- Genç Dinamik ve Mesleki anlamda nitelikli personele sahip olunması
- Personelin fedakârlığı ve üstün performansı ile müdürlüğümüzün yetki, görev ve sorumlulukları arasında yer alan işlerin, mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz ifa edilmesidir.
- Diğer belediyelere kıyasla Tüm personelin genel itibariyle memur kadrosunda oluşu imza yetkilerinin oluşu hem iş ve işlemler açısından hem de yapılan işlemlerin yasallığı açısından ehliyet sağlamaktadır.
- Zabıta Müdürlüğü olarak mevcut personel sayısı ve yapısıyla kurulan teşkilatlanma ile zaman/personel planlanması en iyi şekilde oluşturulmuş olup, üst seviyede hizmet vermeye çalışılmaktadır.
- Personelin eğitim düzeyinin lisans, ön lisans (mezun/devam ediyor) olması eğitime açık ve öğrenilebilirlik ve kendini geliştirme, kişisel gelişim açılarından olumlu sonuçlar doğurmaktadır.

## B-ZAYIFLIKLAR

- Birimler arasında iletişimin istenilen düzeyde sağlanamaması.
- Teknik ekipman yetersizliği.
- Mevcut otomasyon sisteminin, arşiv yönetim sistemi programı ile entegrasyonunda yaşanan sorunlar.
- Belediyenin bazı birimleri arasında koordinasyonun zayıf olması
- Fiziki ortam ve donanımlardaki yetersizlikler
- Belediyemiz birimlerinin dağınık mimarisinden dolayı merkezi yönetimin zorlaşması
- Birim görev alanını coğrafi koşullar ile birlikte değerlendirildiğinde hizmet sunumunda gerekli olan çalışan sayısında eksiklik
- Teknolojik ömürlerini doldurmuş bilişim ve iletişim teknolojileri donanımları
- Bilişim ve iletişim teknolojileri donanımlarında mevcut yönetimi zorlaştıran fevkalade çok çeşitlilik
- Bütçe öncelikleri
- Belediyemiz sınırları içerisinde mevzuata aykırı yapılar ve kent tarihi dokusunu bozan yapılaşmaların getirdiği sorunlar nedeniyle projelerin ilerleyememesi
- Davaya konu olabilecek idari işlemlerin ilgili birimlerince hatalı tesis edilmesi, birimler arası iletişim ve koordinasyon eksikliği, avukat sayısının yetersizliği.
- İlçemizde çok sayıda hurdacılık faaliyetinin yapılması
- Biriktirme ekipmanlarının yetersiz olması,
- İlçe sokaklarındaki ekipmanlara insanların zarar vermesi,
- İlçemizin demografik ve sosyokültürel olarak dezavantajlı bir ilçe olması
- Gecekondu bölgemizin çok olması
- Sık değişen mevzuatlar nedeniyle uygulama güclüğü bu nedenle oluşan yorum farkı
- Teknolojik kaynak yetersizliği
- Personel yetersizliği
- Müdürlükler arası evrak akışına bağlı sürelerin uzama eksikliği
- Ekonomik sebepler

- Konusunda uzman, daha fazla personele ve kurumsallaşmaya ihtiyaç duyulması
- Diğer belediye birimleri ile koordineli çalışmalarda iş paylaşımında iletişimsel ve uygulama bağlamında sıkıntılar yaşanması.
- Belediyemizin diğer müdürlük ve birimlerinin yapmış olduğu organizasyonlarda sağlık ile ilgili bölümlerde Müdürlüğümüze danışmadan planlama yapmaları.
- Bayraklı ilçesinde gecekondulaşmanın yoğun olması ve sosyo-ekonomik düzeyi düşük nüfus oranının yüksekliği nedeniyle, sosyal yardım ve destek hizmetlerine olan talebin sürekli artış göstermesi.
- Ülke genelinde yaşanan ekonomik kriz ve hayat pahalılığı sonucunda, mevcut kaynaklar üzerinde baskı oluşması ve yardım taleplerinin planlanan hedeflerin üzerine çıkması.
- Müdürlüğümüze bağlı yüzme havuzunda görev yapmak üzere 1 adet teknik personel Müdürlüğümüz bünyesindeki bilişim ekipmanları ve altyapısı yetersiz kalmakta olup, müdürlük iş ve işlemlerinde aksaklıklar yaşanmaktadır.
- Tesislerimizin iklimlendirme (klima, havalandırma ekipmanları) sorunu bulunmaktadır.
- Belediyelerde bulunan Rehberlik ve Teftiş Kurullarının çalışma, usul ve esaslarını üst normda düzenleyen mevzuat eksikliği, bu Kurulların aynı standartta çalışmaması, standart birliği ihtiyacı.
- Rehberlik ve Teftiş Kurullarında yapılan teftiş, inceleme, ön inceleme ve soruşturmaların sonuçlarının takibine yönelik sistem yetersizliği
- Sokak hayvanlarının yakalanmasında sahada görevlendirilecek vasıflı/vasıfsız yardımcı personel eksikliği.
- Müdürlüğümüzde kullanılan hayvan nakil araçlarının donanımlarının yetersiz olması.
- Klinik hizmetlerinin gerçekleştirilmesinde görev alması gereken vasıflı yardımcı personellerin (Veteriner Sağlık Teknikeri/Teknisyeni) bulunmaması.
- 5199 sayılı kanun gereği alınan sokak köpeklerinin alındığı adrese geri bırakılmaması sebebiyle bakımevi kapasitesi artırılmasına rağmen yetersiz kalması
- Dijital arşive geçilememesi,
- Birimler arası koordinasyonun yeterince sağlanamaması,
- Arşivimizin teknik donanımının ve depolama alanının yetersiz olması
- Memur sayısının yetersizliği,
- Personel yetersizliği sebebiyle Memur ve KHK'lı personellerin düzenlenen kurum içi/kurum dışı eğitimlere katılımının tam olarak sağlanamaması,
- Hizmet yerlerinin yetersizliği (Postacılar ve Merkez Evlendirme Memurlukları),
- İdari büro ve evlendirme memurluklarında arşiv odasının bulunmaması,
- Dilek ve şikâyet için Belediyemize gelen vatandaşların, yanlış yönlendirilmesi veya nereye müracaat etmeleri gerektiği hususunda yeterli bilgi verilmemesidir,
- Teknolojik ekipman ve büro malzemeleri yetersizliği.
- Norm Kadroda belirlenen personel sayılarının çok altında personelle görev yapmamız nedeniyle ve Belediyemiz sınırlarının çok geniş bir alana yayılması neticesinde görev ve hizmetlerin yapılmasında sıkıntı ve zorluklar yaşanmaktadır.
- Zabıta Memuru personelinin görevi esnasında vatandaş ile arbeye boyutuna çıkacak seviyede tartışmalar yaşandığından Zabıta Yönetmeliğinde bulunan mevcut teçhizatın meydana çıkan olaylarda personelin kendisini koruyabilmesi maksadıyla memura mukavemet ve memurun görevini yapmasına engel olma suçlarının işlenmesinde caydırıcı olarak kullanılması maksadıyla teçhizata ihtiyaç duyulmaktadır.

## EKLER

### ÜST YONETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığımı beyan ederim.

İdarenin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiği, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.  
(Bayraklı Mart 2026)

İrfan ÖNAL  
BELİDİYE BAŞKANI



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak; idareimiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetlerinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. ( Bayraklı- Mart 2026 )

  
Hakan ÇELİK

Mali Hizmetler Müdür V.





**477 20 00**

**[www.bayrakli.bel.tr](http://www.bayrakli.bel.tr)**

**f t v i @/bayraklibld**